

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### Программа онлайн-семинара «Организация нормирования труда и заработной платы на предприятиях в современных условиях»

05-06 октября 2022 г. (16 ак. ч.) в онлайн-формате

1. Подготовка и адаптация программы обучения под нужды Компании.
2. Подготовка раздаточного, презентационного и лекционного материалов.

#### 3. Проведение обучения:

**Цель обучения:** формирование у слушателей знаний в области организации труда в организации

**Целевая аудитория:** руководители, hr-менеджеры и др. заинтересованные лица.

**График обучения:** с 09.00 до 17.00 ч., по 8 ак. ч. в течение 2-х дней

#### Содержание программы обучения:

1. Понятийный аппарат. Законодательство в сфере нормирования труда.
2. Общая характеристика Методических рекомендаций по организации нормирования труда на предприятиях, утверждённых приказами Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан. Особенности и порядок применения рекомендаций.
3. Классификация затрат рабочего времени и их учёт при расчёте норм труда. Методы нормирования труда. Виды норм труда.
4. Методы изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Самофотография. Хронометраж и его разновидности. Метод моментных наблюдений.
5. Порядок расчёта норм труда рабочих.
6. Методические основы расчёта норм труда служащих на основе матриц функций.
7. Заработная плата в условиях рыночной экономики.
8. Модели оплаты и стимулирования труда, применяемые в Казахстане.
9. Основные принципы построения современных систем оплаты и стимулирования труда.
10. Законодательные и нормативные требования к организации заработной платы на предприятиях.
11. Модели оплаты и стимулирования труда работников. Особенности оплаты труда работников направляющей стороны (при аутсорсинге)
12. Методы классификации работ по сложности труда. Порядок применения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и

профессий рабочих и Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.

13. Методические аспекты проведения оценки должностей служащих.

14. Порядок стимулирования работников. Основные виды краткосрочных и долгосрочных стимулов.

15. Выбор моделей построения систем оплаты и стимулирования труда на предприятиях Казахстана.

16. Разработка тарифных систем в организациях предпринимательского сектора экономики.

17. Порядок премирования и установления стимулирующих доплат и надбавок.

18. Механизмы учёта результатов труда в размерах оплаты.

19. Отражение вопросов заработной платы в коллективном договоре.

**Начальник ОПП**



**Ахметова И.К.**

**Ст. методист ОПП**



**Джаманкулова Д.М.**