



ЖШС «Жоғары технологиялар институты»
ТОО «Институт высоких технологий»

№ 01-02/3301 от 15.08.2023

2023ж. «__» __
Алматы қаласы

БҰЙРЫҚ
ПРИКАЗ
№__

«__» __. 2023г.
город Алматы

№83 от 15.08.2023

*Об утверждении Порядка осуществления
закупок ТОО «Институт высоких технологий».*

В целях актуализации и установления порядка действий структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, а также в соответствии с письмом АО «НАК Казатомпром» исх.№04-18/2503 от 10.07.2023г. касательно утверждения новых Правил осуществления закупок товаров, работ и услуг **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый «Порядок осуществления закупок ТОО «Институт высоких технологий».
2. Признать утратившим силу Правила «Порядок осуществления закупок ТОО «Институт высоких технологий» утвержденные приказом Генерального директора №67 от 24.08.2022года;
3. Настоящий Приказ вступает в силу и вводится в действие со дня его подписания.

И.О.Генерального директора

А.К.Жайлыбаева

Согласовано

15.08.2023 10:15 Мозер Наталья Григорьевна

Подписано

15.08.2023 11:49 Жайлыбаева Акмарал Келисовна



ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8 АВ	Страница 1 из 128

Порядок осуществления закупок ТОО «Институт высоких технологий»

Рев. №	Изменены листы	Разработал	Утверждено
		Начальник отдела закупок Миронов Ю.В 14 июля 2015г	Приказом генерального директора Косунова А.О. №61 от 16 июля 2015г
	21-22	И.о. отдела закупок Жаксылыков К.Ж. 9 июля 2018г	Приказом генерального директора Косунова А.О. №54 от 09 июля 2018г
	21-22	Начальник ОУЗ Жаксылыков К.Ж. 14 ноября 2018г	Приказом генерального директора Косунова А.О. №129 от 14 ноября 2018г
	1-32	Начальник ОУЗ Жаксылыков К.Ж. 28 февраля 2019г	Приказом генерального директора Батиева Р.А. №25 от 28 февраля 2019г
	1-129	Начальник ОЗиМТО Жаксылыков К.Ж. 24.08.2022г	Приказом генерального директора Пирматова А.Э. №67 от 24.08.2022г
	11,14,15,20,29,36,38,48,73,74,83,95-104	И.о.начальника ОЗ Мозер Н.Г. 15.08.2023г	Приказом И.о.генерального директора Жайлыбаевой А.К. №83 от 15.08.2023г.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 2 из 128

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Назначение и сфера действия	4
2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке	4
3. Организация закупочной деятельности Товарищества	9
4. Маркетинговые цены. Порядок определения маркетинговых цен	12
5. Выбор поставщика	12
6. Ограничения, связанные с участием в закупках	14
7. Отказ от проведения закупок	15
8. Подготовка к проведению закупок	15
9. Формирование и утверждение тендерной документации, состава тендерной комиссии	16
10. Обеспечение тендерной заявки	20
11. Формирование и утверждение объявления о закупках способом запроса ценовых предложений	21
12. Формирование документации для закупки способом из одного источника	23
13. Порядок проведения закупки способом открытого тендера	23
14. Вскрытие тендерных заявок	24
15. Рассмотрение тендерных заявок	25
16. Утверждение итогов закупок способом открытого тендера	28
17. Отмена/пересмотр итогов открытого тендера	31
18. Особенности проведения тендера с ограниченным участием	32
19. Порядок проведения открытого тендера на понижение.	33
20. Проведение торгов на понижение и определение победителя тендера на понижение	34
21. Закупки способом двухэтапного тендера. Порядок проведения двухэтапного тендера	35
22. Порядок проведения закупок способом запроса ценовых предложений	36
23. Утверждение итогов закупок способом запроса ценовых предложений	39
24. Отмена/пересмотр итогов закупок способом запроса ценовых предложений	40
25. Особенности проведения закупок способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием	41
26. Закупки способом запроса ценовых предложений на понижение. Порядок проведения закупок способом запроса ценовых предложений на понижение	42
27. Проведение торгов на понижение и определение победителя закупок способом запроса ценовых предложений на понижение	43

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 3 из 128

28. Закупки посредством электронного магазина. Порядок проведения закупок посредством электронного магазина.	44
29. Закупки из одного источника. Особенности применения способа закупок из одного источника	45
30. Заключение договора о закупках. Порядок заключения договора о закупках	48
31. Изменение проекта договора о закупках	53
32. Управление договорами и поставками	54
33. Обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса (предоплаты)	55
34. Изменение договора о закупках	56
35. Ведение претензионной работы по договорам о закупках	60
36. Закрытие договора о закупках	60
37. Отчетность по вопросам закупок	61
38. Ответственность за нарушение норм Порядка	61
39. Дополнительные положения	61
40. Особый порядок осуществления закупок	63
Приложение № 1 к Порядку	65
Форма годового плана закупок, предварительного плана закупок товаров, работ и услуг	
Приложение № 2 к Порядку	66
Форма долгосрочного плана закупок товаров, работ и услуг	
Приложение № 3 к Порядку	67
Правила определения маркетинговой цены на товары	
Приложение № 4 к Порядку	71
Требования к содержанию тендерной документации	
Приложение № 5 к Порядку	84
Требования к содержанию тендерной заявки	
Приложение № 6 к Порядку	92
Требования к содержанию ценового предложения для участия в закупке способом запроса ценовых предложений	
Приложение № 7 к Порядку	95
Перечень товаров, работ и услуг, закупаемых способом из одного источника в случае, определенном подпунктом 17) пункта 1 статьи 29 Порядка	
Приложение № 8 к Порядку	105
Согласие на привлечение в качестве специалиста для выполнения работ/оказания услуг	

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 4 из 128

Приложение № 9 к Порядку	106
Порядок формирования Спецификаций при организации закупок товаров, работ, услуг в ТОО «Институт высоких технологий»	
Приложение № 10 к Порядку	114
Сведения о производимых товарах	
Приложение № 11 к Порядку	115
Порядок выбора аудиторской организации	
Приложение № 12 к Порядку	127
Заявка на корректировку годового плана закупок	
Приложение № 13 к Порядку	128
Заявка на закупку ТРУ	

1. Назначение и сфера действия

1.1 Настоящий Порядок «Организация и проведение закупок товаров, работ и услуг в ТОО «Институт высоких технологий» (далее – Порядок) определяет требования и порядок действий структурных подразделений ТОО «Институт высоких технологий» (далее – Товарищество) при осуществлении Товариществом закупок товаров, работ и услуг и разработаны в соответствии со Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденным решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» с изменениями и дополнениями.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на все структурные подразделения Товарищества, включая его Филиалы.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1 В настоящем Порядке используются следующие определения:

1) **аффилированное лицо потенциального поставщика** – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право;

2) **веб-портал закупок** – информационная система Фонда, обеспечивающая проведение электронных закупок в соответствии с Законом и Порядком;

3) **виды однородных товаров** – не взаимозаменяемые однородные товары;

4) **договор о закупках** – гражданско-правовой договор, заключенный в соответствии с Законом, гражданским законодательством Республики Казахстан и Порядком;

5) **долгосрочный договор** – договор о закупках, заключаемый на срок более 12 (двенадцати) месяцев;

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 5 из 128

6) **долгосрочные закупки** – закупки товаров, работ и услуг, сроки поставок (выполнения/оказания) которых превышают 12 (двенадцать) месяцев;

7) **единый номенклатурный справочник товаров, работ и услуг (ЕНС ТРУ)** – это систематизированный перечень товаров, работ и услуг с присвоенными индивидуальными кодами и характеристиками, формируемый Оператором Фонда по закупкам;

8) **закупки** – приобретение заказчиками на платной основе товаров, работ, услуг в порядке, установленном Законом и Порядком;

9) **инициатор потребности** – структурное подразделение Заказчика, заявитель потребности;

10) **исключительный импорт** – товары, необходимые Заказчику(ам) и не производимые на территории Республики Казахстан;

11) **источник возникновения потребности** – бизнес-план и (или) бюджет, и (или) план развития, и (или) план проведения ремонта, и (или) производственная программа, и (или) инвестиционная программа Заказчика;

12) **источники информации** - информация, размещаемая в средствах массовой информации, выпускаемая различными организациями, бюллетени, публикации исследовательских и консалтинговых фирм, статистические сборники, веб-сайты, информация, предоставленная по инициативе поставщика, информация, предоставленная по запросу Оператора Фонда по закупкам, информация, полученная на основе заключенных меморандумов, соглашений, договоров, данные с Базы цен веб-портала закупок, заключения независимых компаний, осуществляющих маркетинговые исследования, бухгалтерские и иные отчеты;

13) **каталог электронного магазина** – систематизированные сведения о товарах, работах, услугах с указанием атрибутов, необходимых для осуществления закупок посредством электронного магазина, распределенных по соответствующим категориям электронного магазина, размещаемые потенциальными поставщиками в электронном магазине;

14) **комплексные работы** - совокупность работ и услуг, включающая:

выполнение проектных и изыскательских работ; строительство «под ключ»: управление проектными и изыскательскими работами, строительством «под ключ» (при необходимости), и сопутствующая(ие) указанным работам поставка товаров, оказание услуг;

15) **конфликт интересов члена тендерной комиссии** – ситуация, при которой личные интересы члена тендерной комиссии могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений тендерной комиссией;

16) **маркетинговая цена** - цена на товар, применяемая заказчиком для формирования бюджетов расходов/плана(ов) закупок и не включающая в себя налог на добавленную стоимость;

17) **место поставки** – село, поселок, сельский район, станция, район в городе, город, район, область, в котором поставляется товар/выполняется работа/оказывается услуга;

18) **метод индексации цены** - метод, при котором маркетинговая цена определяется расчетным методом, путем индексации цены товара, закупленного в предыдущем году на прогнозируемый годовой темп инфляции;

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 6 из 128

19) **модель пополнения запасов** – это правила по управлению запасами, которые устанавливают периодичность и объем пополнения складских запасов, утверждаемые первым руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом;

20) **наблюдатель** – представитель Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» (далее – НПП)/общественных объединений или ассоциаций (союзов)/член общественного совета, определенный на веб-портале закупок в качестве лица, осуществляющего наблюдение при закупках способом тендера или при проведении ПКО;

21) **невостребованные ликвидные запасы** – запасы, излишние или невостребованные инициаторами потребности в процессе операционной и инвестиционной деятельности;

22) **недостоверная информация** - ложные сведения, содержащиеся в заявке потенциального поставщика или поставщика на участие в закупках способами тендера, из одного источника и запроса ценовых предложений, а равно внесенные путем исправлений, искажающих действительное содержание документов и не соответствующих представленной заявке потенциального поставщика или поставщика;

23) **неликвидные запасы** – запасы, утратившие свои потребительские свойства в результате некачественного хранения, длительного срока хранения, аварий, стихийных бедствий и других непредвиденных ситуаций;

24) **обеспечение возврата аванса (предоплаты)** – банковская гарантия или иное обеспечение возврата аванса (предоплаты), определенное Заказчиком в тендерной документации, в том числе страховой договор со сроками действия до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по договору о закупках;

25) **обеспечение исполнения договора** – банковская гарантия или иное обеспечение исполнения договора, определенное Заказчиком в тендерной документации, в том числе страховой договор со сроками действия до полного исполнения договора о закупках;

26) **однородные товары, работы, услуги** – товары, работы или услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции;

27) **организатор закупок** – должностное лицо или структурное подразделение заказчика либо юридическое лицо, определенное ответственным за выполнение процедур организации и проведения закупок;

28) **организации Фонда** – юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления. Косвенная принадлежность означает принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;

29) **организация инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность)** – потенциальный поставщик (поставщик), состоящий в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Фонда;

30) **перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда** – систематизированные сведения о ненадежных потенциальных поставщиках (поставщиках);

31) **перечень товаров, при закупках которых допускается требование образцов** – перечень, содержащий товары, при закупках которых способами открытого тендера и

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 7 из 128

запроса ценовых предложений допускается требование образцов, утвержденный Комиссией Фонда по утверждению Перечня товаров, при закупках которых допускается требование образцов, состав которой определяется решением первого руководителя Фонда или иным уполномоченным им лицом;

32) **поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), консорциум, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

33) **потенциальный поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), консорциум, претендующие на заключение договора о закупках;

34) **потенциальный поставщик – нерезидент:**

физическое лицо, являющееся гражданином иностранного государства и осуществляющее предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством такого иностранного государства;

юридическое лицо, созданное на территории иностранного государства и осуществляющее предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством такого иностранного государства;

35) **прогнозируемый годовой темп инфляции** - прогнозный показатель, отражающий размер обесценения (снижения покупательной способности) денег в определенном периоде, выраженный приростом среднего уровня цен в процентах к их номиналу на начало периода, публикуемый в официальных прогнозах экономического и/или социального развития Республики Казахстан на предстоящие периоды;

36) **производитель** - потенциальный поставщик, производящий товар;

37) **проект по созданию нового производства** – проект, включенный в Перечень проектов, реализуемых в рамках порядка заключения и исполнения Фондом и организациями Фонда офтейк-контракта, утвержденного решением Правления Фонда по согласованию с уполномоченным органом в сфере закупок;

38) **производители программного обеспечения и продукции электронной промышленности** – потенциальные поставщики, включенные в реестр доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности, формируемый уполномоченным органом в сфере электронной промышленности, по закупаемому товару;

39) **работы** – деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан;

40) **реестр квалифицированных потенциальных поставщиков (Реестр КПП)** – перечень квалифицированных потенциальных поставщиков товаров, работ и услуг, формируемый Квалификационным органом в соответствии с настоящим Порядком;

41) **реестр организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Фонда (Реестр ОИН)** – перечень организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) и производимых ими товаров, формируемый Оператором Фонда по закупкам;

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 8 из 128

42) **совокупная стоимость владения (ССВ)** — это общая величина затрат, понесенных Заказчиком на протяжении всего жизненного цикла использования ТРУ, включая затраты на закупку, доставку, монтаж, ремонт, обслуживание, ликвидацию и пр.;

43) **список должников, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о признании их банкротами** – систематизированные сведения об индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, признанных в судебном порядке банкротами, размещенные на интернет-ресурсе уполномоченного государственного органа в области реабилитации и банкротства;

44) **средняя маркетинговая цена** – маркетинговая цена на конкретный товар, определенная как средняя арифметическая маркетинговая цена данного товара по утверждённым планам закупок заказчиков;

45) **структурное подразделение по организации и проведению закупок** – подразделение, ответственное за организацию и проведение закупок. Заказчик вправе создавать несколько структурных подразделений (при необходимости);

46) **субъект малого или среднего предпринимательства** – потенциальный поставщик, соответствующий категории малого или среднего предпринимательства согласно законодательству Республики Казахстан;

47) **тендерная документация** – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки тендерной заявки и содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера;

48) **товарный рынок** – сфера оборота товара или взаимозаменяемых товаров;

49) **товаропроизводитель** – потенциальный поставщик (поставщик), производящий товар, состоящий в Реестре товаропроизводителей Фонда;

50) **товары** – предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объекты права интеллектуальной собственности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;

51) **товары «экономики простых вещей»** – товары, производимые в отраслях мебельной, пищевой, легкой и строительной промышленности, закупаемые способом запроса ценовых предложений, включенные в Перечень товаров, закупаемых у товаропроизводителей, утверждаемый Оператором Фонда по закупкам;

52) **точка заказа** – уровень остатков товаров на складе, по достижении которого требуется пополнение запасов;

53) **ТРУ** – товары, работы и услуги;

54) **уникальный товар** – товар, необходимый заказчику в производственном процессе, изготавливаемый единственным производителем в мире и не имеющий аналогов.

55) **уполномоченный орган по вопросам осуществления закупок (Уполномоченный орган)** – структурное подразделение Фонда, осуществляющее методологическое руководство в сфере осуществления закупок Фонда и организаций Фонда;

56) **услуги** – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата;

57) **шаблон договора о закупках** – электронная форма договора о закупках, размещенная Оператором Фонда по закупкам на веб-портале закупок, содержащая обязательные неизменяемые условия;

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 9 из 128

58) **шаг на понижение** – диапазон понижения цены от 1% до 5%;

59) **эксперт по закупкам (эксперт)** – физическое лицо, обладающее специальными и (или) соответствующими техническими знаниями, опытом и квалификацией в области проводимых закупок, подтверждаемыми соответствующими документами (дипломами, сертификатами, свидетельствами и другими документами), привлекаемое организатором закупок либо заказчиком для участия в разработке технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг и (или) подготовке экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

60) **экспертная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый организатором закупок либо заказчиком с привлечением экспертов для участия в разработке технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг и (или) подготовке экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

61) **электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

62) **электронный магазин (ЭМ)** – информационная система skstore.kz, определенная Правлением Фонда, интегрированная с веб-порталом закупок, обеспечивающая проведение закупок в соответствии с Порядком;

63) **электронная копия** – документ, полностью воспроизводящий содержание подлинного документа (нотариально заверенной копии) в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью Пользователя;

64) **ЭЦП** – электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Иные понятия и термины, не указанные в настоящей статье, используются в значениях, определяемых Законом и иным законодательством Республики Казахстан.

3. Организация закупочной деятельности Товарищества

3.1 Закупочная деятельность Товарищества – деятельность, направленная на обеспечение Товарищества товарами, работами и услугами, необходимыми для его функционирования, включающая процессы планирования закупок, выбора поставщика, управления договорами и поставками.

Вся документация по закупочной деятельности Товарищества согласовывается и утверждается в системе электронного документооборота Documentolog (далее - СЭД) Товарищества, кроме случаев подготовки, согласования и утверждения документов непосредственно в Системе.

Планирование закупок – процесс определения необходимого количества и объемов ТРУ, планируемых к приобретению посредством выбора поставщика и заключения договора.

Планирование закупок включает в себя:

- 1) консолидацию потребности в ТРУ;
- 2) корректировку потребности с учетом свободных запасов, товаров в пути, обязательств по текущим договорам о закупках;

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 10 из 128

3) формирование и утверждение плана закупок.

Потребность в товарах, работах, услугах определяется на основе утвержденных производственной программы и/или инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития.

3.2 Консолидация потребности в товарах, работах, услугах.

Структурное подразделение или специалист, инициатор потребности, на основе утвержденных источников возникновения потребности:

- 1) определяет возможность обеспечения потребности в товарах аналогами, находящимися на складе;
- 2) корректирует объем потребности в товарах в зависимости от требуемого уровня и фактического наличия запасов;
- 3) определяет возможность обеспечения потребности в ТРУ за счет имеющихся обязательств по текущим договорам о закупках и товаров в пути;
- 4) консолидирует оставшуюся потребность в ТРУ по предмету закупки, срокам и местам поставки для включения в план(ы) закупок.

Корректировки консолидированной потребности осуществляются на основании изменений, внесенных в утвержденные источники возникновения потребности.

3.3 Формирование Плана закупок

3.3.1 План закупок формируется Отделом Закупок (далее ОЗ) на основании консолидированной потребности с учетом применяемых моделей пополнения запасов. Модель пополнения запасов включает выбор и обоснование критерия оптимизации, расчет издержек управления запасами, формулировку ограничений, моделирование спроса (расхода) и пополнения запасов, расчет стратегии управления. Порядок и необходимость применения моделей пополнения запасов определяется Заказчиком исходя из экономической целесообразности.

3.3.2 Товарищество и его Филиал имеют единый годовой и долгосрочный планы закупок.

3.3.3 Годовой план закупок разрабатывается на основании утвержденного бюджета Товарищества и заявок на формирование годового плана закупок, поданными структурными подразделениями, инициаторами потребности, и согласованные с УЭиП и курирующим руководителем.

3.3.4 Сроки начала закупочных процедур определяются инициатором потребности, исходя из сроков, необходимых для процедуры выбора поставщика, заключения договора и поставки ТРУ (начала выполнения работ/оказания услуг). При этом для определения сроков начала закупочных процедур необходимо учитывать вероятность проведения повторных процедур закупок из-за отсутствия потенциальных поставщиков, утвержденные нормативные сроки поставок покупаемым ТРУ (длительность процесса закупок от утверждения потребности до поступления инициатору потребности) либо использованы модели пополнения запасов. При планировании сроков поставки товаров инициаторы должны учитывать время, необходимое на приемку товаров, которое не может быть включено в срок поставки товара по договору о закупках.

3.3.5 Планы закупок утверждаются Генеральным директором либо иным уполномоченным лицом в Системе в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня утверждения производственной программы и/или инвестиционной программы и/или бюджета и/или плана

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 11 из 128

развития. План закупок (предварительный, годовой, долгосрочный), изменения и дополнения к нему автоматически публикуются на веб-портале закупок.

3.3.6 Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным планом закупок.

3.4 Внесение изменений в план закупок.

3.4.1 Корректировки в планы закупок вносятся не чаще 4 раз в месяц в следующих случаях:

- 1) внесения изменений/дополнений в бюджет Товарищества;
- 2) изменение потребности структурных подразделений в приобретении ТРУ;
- 3) изменение маркетинговых цен на товары, приобретение которых запланировано планами закупок;
- 4) необходимости актуализации данных (сроки, место поставки, условия оплаты) планов закупок.

Требование абзаца первого настоящего пункта не распространяется на случаи:

- 1) исполнения уведомлений централизованной службы по контролю за закупками об устранении нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий;
- 2) внесения изменений и (или) дополнений по итогам предварительного обсуждения проекта тендерной документации;
- 3) исполнения поручения Главы государства и (или) решения единственного акционера Фонда;
- 4) необходимости осуществления закупок в соответствии с подпунктом 9) пункта 1 статьи 59 Порядка;
- 5) в случае отказа от закупки.

Корректировки планов закупок осуществляются по инициативе инициатора закупки, а в случаях, указанных в подпунктах 3), 4) настоящего пункта и по инициативе ОЗ.

3.4.2 Инициатор закупки оформляет Заявку на корректировку плана закупок по форме, указанной в Приложении 1 и 2 к настоящему Порядку, согласовывает ее с УЭиП, ОЗ и курирующим Заместителем генерального директора и направляет согласованный вариант заявки в ОЗ.

3.4.3 ОЗ в течение 5 (пяти) рабочих дней консолидирует заявки на корректировку плана закупок и вносит корректировки в планы закупок в Системе.

3.4.4 Корректировки планов закупок утверждаются в Системе Генеральным директором Товарищества или уполномоченным лицом на основании электронной доверенности.

3.4.5 В случае наличия в плане(ах) закупок работ, по которым имеется проектно-сметная документация, прошедшая экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Заказчик обязан разместить утвержденную проектно-сметную документацию на веб-портале закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты включения данных работ в план закупок, за исключением раздела(ов) проектно-сметной документации, не подлежащего(их) публикации по решению Заказчика, по работам, выполняемым на объектах магистрального нефтепровода.

3.4.6 При планировании сроков поставки товаров, приобретаемых способом тендера у товаропроизводителей, Заказчики должны устанавливать срок поставки не менее 60 (шестидесяти) календарных дней, а в случае приобретения сложных, нестандартных и критически важных товаров, которые изготавливаются согласно условиям Заказчика, не менее 120 (сто двадцати) календарных дней. Требования настоящего пункта не

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 12 из 128

распространяются на случаи осуществления Заказчиком закупок товаров в целях исполнения своих обязательств по договору, заключенному им в качестве поставщика.

3.4.7 При планировании закупок категорий товаров, работ, услуг посредством электронного магазина в плане закупок указываются только наименования категорий, способ закупок и общая сумма, выделенная для осуществления закупок данной категории. При этом детализация категорий, планируемых к закупке, осуществляется в Электронном магазине в порядке, определенном статьей 28 Порядка.

3.4.8 Не допускается осуществление процедур выбора поставщика по товарам, работам, услугам, не предусмотренным утвержденным планом закупок (предварительным, годовым, долгосрочным).

3.4.9 Первый руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо несет персональную ответственность за соблюдение сроков утверждения и размещения плана закупок.

4 Маркетинговые цены. Порядок определения маркетинговых цен

4.1 Структурные подразделения при формировании заявок для составления/дополнения производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и/или плана закупок самостоятельно определяют маркетинговую цену ТРУ в соответствии с Приложением № 3 к Порядку.

4.2 Маркетинговые цены на ТРУ могут быть определены на основе Каталога цен ТРУ, маркетинговых (ценовых) заключений, формируемых Оператором Фонда по закупкам. Заказчик при определении маркетинговых цен анализирует информацию о ценах, содержащуюся на веб-портале закупок. В целях недопущения завышения Заказчиками маркетинговых цен Оператор Фонда по закупкам осуществляет постоянный мониторинг маркетинговых цен на товары, запланированные к закупу, путем их сопоставления и анализа со средними маркетинговыми и фактическими ценами. При этом Заказчики, маркетинговые цены которых превышают средние маркетинговые цены, автоматически посредством веб-портала закупок получают уведомления о необходимости проведения дополнительных маркетинговых исследований и внесения соответствующих изменений в план закупок, либо о предоставлении обоснований о нецелесообразности изменения маркетинговых цен.

4.3 Маркетинговые цены на ТРУ, включенные в категории, по которым имеется ЗКС, определяются с учетом подходов утвержденной ЗКС.

4.4 Вся информация, использованная для расчета маркетинговых цен, а также документация (прайс-листы, ответы на запросы цен, маркетинговые расчеты и т.п.) подлежат обязательной регистрации и хранению в соответствии с внутренними нормативными документами Товарищества

5 Выбор поставщика

5.1 Для инициирования процедуры выбора поставщика структурные подразделения – инициаторы закупки подают заявки на закупку в ОЗ по форме, представленной в Приложении 1, либо Приложении 2 к настоящим Правилам, в ОЗ. Заявка на закупку подписывается руководителем структурного подразделения и должна быть согласована с

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 13 из 128

УЭиП и курирующим Заместителем генерального директора Товарищества. К Заявке на закупку должны быть приложены: при неконкурентных способах закупок (приобретение ТРУ из одного источника) – обоснование и документальное подтверждение исключительности поставщика и невозможности приобретения ТРУ в конкурентной среде, коммерческого предложения/калькуляции цен от потенциального поставщика; при конкурентных способах закупок – техническая спецификация (техническое задание) на государственном и русском языках.

5.2 Выбор поставщика осуществляется следующими способами:

- 1) проведения тендера: открытого; двухэтапного (открытого);
- 2) запроса ценовых предложений;
- 3) из одного источника;
- 4) через товарные биржи;
- 5) посредством электронного магазина.

Способ закупок выбирается Заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных Порядком.

5.3 При проведении закупок товаров, относящихся к категориям программного обеспечения и продукции электронной промышленности, включенным в реестр доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности, формируемого уполномоченным органом в сфере электронной промышленности, Заказчик обязан осуществить закупки способом запроса ценовых предложений с предоставлением приоритета приобретения товаров у производителей программного обеспечения и продукции электронной промышленности. При проведении закупок товаров «экономики простых вещей» Заказчик обязан осуществить закупки способом запроса ценовых предложений с предоставлением приоритета приобретения товаров у товаропроизводителей закупаемого товара, за исключением случаев, если иное предусмотрено ЗКС.

5.4 При проведении закупок товаров, включенных в перечень товаров, производимых организациями инвалидов, утверждаемый Оператором Фонда по закупкам, Заказчик предоставляет приоритет приобретения товаров у организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), производящих закупаемый товар, за исключением случаев, если иное предусмотрено ЗКС или если товары включены в Номенклатуру.

5.5 При проведении закупок способами открытого тендера и запроса ценовых предложений товаров, включенных в Перечень товаров, производимых предприятиями машиностроительной, химической и целлюлозно-бумажной промышленности, утвержденный Оператором Фонда по закупкам, Заказчик предоставляет приоритет приобретения товаров у товаропроизводителей закупаемого товара, за исключением случаев, если иное предусмотрено ЗКС, если товары включены в Номенклатуру.

5.6 При проведении закупок товаров способами тендера и запроса ценовых предложений, в случае наличия двух и более товаропроизводителей закупаемого товара, Заказчик предоставляет приоритет приобретения товаров у товаропроизводителей закупаемого товара, за исключением случаев, если иное предусмотрено ЗКС, если товары включены в Номенклатуру.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 14 из 128

5.7 В случае, если первоначальные закупки с предоставлением приоритетов, признаны несостоявшимися, Заказчик вправе провести повторные закупки без применения приоритетов (в случае принятия решения о проведении повторных закупок). При отсутствии товаропроизводителей закупаемого товара в Реестре ТПФ/организаций инвалидов, производящих закупаемый товар, в Реестре ОИН/производителей программного обеспечения и продукции электронной промышленности в реестре доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности по закупаемому товару, предоставление приоритета приобретения товаров у товаропроизводителей закупаемого товара/организаций инвалидов, производящих закупаемый товар/производителей программного обеспечения и продукции электронной промышленности не допускается. При проведении первоначальных закупок товаров, работ, услуг, включенных в Номенклатуру, закупки осуществляются среди квалифицированных потенциальных поставщиков при наличии не менее 2 (двух) квалифицированных потенциальных поставщиков в случае, если в качестве способа закупок определен открытый тендер или открытый двухэтапный тендер.

5.8 При осуществлении закупок не допускается неправомерное установление привилегий (лоббирование интересов) в отношении определенных потенциальных поставщиков с целью получения личных выгод. Нарушение настоящего пункта Порядка влечет признание таких закупок недействительными в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.9 Закупки научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ должны осуществляться способом тендера после получения одобрения Научно-техническим советом Фонда или согласно правилам Центра научно-технологических инициатив.

6 Ограничения, связанные с участием в закупках

6.1 Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:

1) потенциальный поставщик или его субподрядчик (соисполнитель) либо участник консорциума состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в реестре недобросовестных участников закупок, и (или) в перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда, и (или) в списке должников, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о признании их банкротами;

2) потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель), и (или) их руководитель, и (или) учредители (акционеры) включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, или в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

3) потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель), и (или) их учредители (акционеры) являются юридическими лицами, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый уполномоченным государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет, перечень государств с льготным налогообложением, за исключением случаев, когда потенциальный

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 15 из 128

поставщик является правообладателем (патентообладателем) технологий, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и технической документации к ним, приобретаемых заказчиком.

6.2 Не допускается заключение договора с потенциальными поставщиками, указанными в предыдущем пункте настоящей статьи.

7 Отказ от проведения закупок

7.1 Заказчик до даты вскрытия тендерных заявок или ценовых предложений или заключения договора о закупках способами из одного источника, тендера с ограниченным участием, запроса ценовых предложений с ограниченным участием вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг. После принятия решения об отказе от закупок Заказчик вносит соответствующие изменения в план закупок в срок не более 5 (пяти) рабочих дней. При этом внесение изменений и дополнений в план закупок, свидетельствующих о последующем увеличении расходов на приобретение, увеличении потребности или возникновении целесообразности приобретения таких товаров, работ, услуг в текущем году не допускается.

8 Подготовка к проведению закупок

8.1 Подготовка к проведению закупок предусматривает следующие последовательные мероприятия:

- 1) формирование лотов для закупки (для закупок способами тендера, запроса ценовых предложений);
- 2) формирование и утверждение документации для проведения закупок;
- 3) утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта) и назначение секретаря тендерной комиссии (для закупки способом тендера).

8.2 Формирование лотов.

Заказчик/организатор закупок обязан разделить неоднородные товары, работы и услуги на лоты по однородности, однородные товары по видам однородности и по местам поставки. При этом однородные работы, услуги должны быть разделены на лоты по месту их выполнения, оказания. Общее количество лотов в объявлении не может превышать 100 (сто) лотов. Настоящие требования не распространяются на закупку комплексных работ и централизованную закупку услуг по аудиту отдельной и консолидированной финансовой отчетности, а также комплексную закупку товаров и комплексную закупку услуг. В случае, если поставка ТРУ осуществляется на технологически связанных объектах инфраструктуры Заказчика (железнодорожные магистральные пути, линии электропередач, нефтегазопроводы и т.д.), допустимо указание нескольких мест поставки в пределах границ связанных объектов инфраструктуры.

8.3 Условие о комплексной закупке товаров, комплексной закупке услуг определяет, что потенциальные поставщики должны представить заявку/ценовое предложение на все лоты,

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 16 из 128

объединенные в совокупность лотов (комплексная закупка), с указанием цены по каждому лоту, без учета НДС. При этом оценка заявок/ценовых предложений по лотам, объединенным в комплексную закупку, осуществляется на основе общей суммы ценового предложения по всем лотам, включенным в комплексную закупку, без учета НДС.

Заказчик/организатор закупок/единый организатор закупок вправе установить условия о комплексной закупке товаров, комплексной закупке услуг в следующих случаях:

- 1) если данное условие предусмотрено закупочной категорией стратегией;
- 2) в случае проведения повторных закупок товаров «экономики простых вещей» после признания первоначальных закупок несостоявшимися.

При этом объединение лотов в комплексную закупку допускается только в рамках отдельной отрасли, указанной в Перечне товаров, закупаемых у товаропроизводителей (легкая, мебельная, пищевая или строительная промышленность).

Рассмотрение заявок на участие в тендере, ценовых предложений на участие в закупках способом запроса ценовых предложений, сопоставление и оценка, а также определение победителя в случаях, указанных в настоящей статье, осуществляются по каждому лоту, предусмотренному в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений.

9 Формирование и утверждение тендерной документации, состава тендерной комиссии

9.1 Для закупки способом тендера Заказчиком/организатором закупок формируется на казахском и русском языках тендерная документация в виде электронного документа, содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера, в соответствии с типовой тендерной документацией. Типовая тендерная документация должна соответствовать требованиям к содержанию тендерной документации, определенным настоящим Порядком (Приложение № 4 к Порядку).

9.2 В тендерной документации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных сведений и/или документов, которые указывают на принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельным потенциальным поставщикам, за исключением следующих случаев:

- 1) приобретения товаров, работ и услуг для доукомплектования, дооснащения, унификации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами и услугами, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости), основного (установленного) оборудования;
- 2) если иное предусмотрено закупочной категорией стратегией;
- 3) приобретения товаров, работ и услуг для исполнения заказчиком обязательств по договору, заключенному им в качестве поставщика с нерезидентом Республики Казахстан, и наличия в данном договоре соответствующих указаний на товарные знаки, знаки

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 17 из 128

обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также на иные сведения и (или) документы, которые определяют принадлежность приобретаемых товаров, работ, услуг отдельному потенциальному поставщику либо производителю.

9.3 При проведении закупок среди квалифицированных потенциальных поставщиков по Номенклатуре в тендерной документации не допускается установление требований, указанных в пунктах 4, 5, 7, 8, 10, 11, 15, 22 и 36 Приложения № 4 к Порядку.

9.4 Заказчик/организатор закупок вправе предусмотреть, что к участию в тендере допускаются только:

- 1) товаропроизводители закупаемого товара;
- 2) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар.

Приоритет, предусмотренный подпунктом 2) настоящего пункта, применяется только при закупках товаров, включенных в перечень товаров, производимых организациями инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность).

При проведении закупок среди потенциальных поставщиков, указанных в подпункте 1) настоящего пункта, к участию в закупках также допускаются товаропроизводители товаров, однородных с закупаемыми, на основании заявления (декларации).

Заказчик/организатор закупок должен пригласить для участия в закупках в качестве Наблюдателей (без права голосования и принятия решения) представителей:

- 1) общественных объединений и/или ассоциаций (союзов), членов общественных советов при проведении тендеров на сумму свыше 75 (семидесяти пяти) миллионов тенге без учета НДС;
- 2) НПП при проведении тендеров на сумму свыше 250 (двухсот пятидесяти) миллионов тенге без учета НДС.

9.5 Техническая спецификация, содержащаяся в тендерной документации, должна соответствовать технической спецификации (требованиям, условиям), на основе которой были определены расходы (маркетинговая цена) и сформирован бюджет.

9.6 Для разработки технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, Заказчик/организатор закупок в период разработки тендерной документации вправе создать экспертную комиссию (привлечь эксперта).

9.7 В случае, если условия планируемых закупок предусматривают требование о предоставлении потенциальными поставщиками образцов товаров, то Заказчик/организатор закупок обязан привлечь экспертную комиссию (эксперта).

9.8 Для выполнения процедуры проведения закупок способом тендера Заказчик/организатор закупок формирует тендерную комиссию, в состав которой должно входить не менее пяти членов тендерной комиссии. Членами тендерной комиссии являются председатель, заместитель председателя и другие члены тендерной комиссии. В качестве членов по согласованию привлекаются – инициатор потребности, его структурный

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 18 из 128

руководитель, курирующий экономист, юрист. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя тендерной комиссии. Председателем тендерной комиссии выступает первый руководитель, заместитель первого руководителя или иной руководитель Заказчика/организатора закупок, в полномочия которого входит планирование работы и руководство деятельностью тендерной комиссии, председательствование на заседаниях тендерной комиссии, а также осуществление иных функций, предусмотренных Порядком.

9.9 Тендерная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность после подведения итогов тендера (в случае, если тендер не состоялся), либо со дня заключения договора о закупках за исключением случаев, когда комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, по цене и на условиях, предложенных им в тендерной заявке, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16.4 статьи 16 настоящего Порядка.

9.10 Заседания тендерной комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства состава тендерной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующими членами тендерной комиссии и ее секретарем. В случае отсутствия кого-либо из членов тендерной комиссии в протоколе заседания тендерной комиссии указывается причина его отсутствия со ссылкой на документ, подтверждающий данный факт. В случае отсутствия простого большинства членов тендерной комиссии, Заказчиком/организатором закупок в целях достижения кворума производится замена кого-либо из отсутствующих из членов тендерной комиссии на основании решения Заказчика/организатора закупок. Замена отсутствующего секретаря тендерной комиссии и (или) эксперта производится Заказчиком/организатором закупок в обязательном порядке.

9.11 Решение тендерной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов тендерной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя. В случае несогласия с решением тендерной комиссии любой член тендерной комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в протоколе заседания тендерной комиссии. При наличии у кого-либо из членов тендерной комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря тендерной комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах открытого тендера. При этом данное лицо не принимает участия в принятии тендерной комиссией решения.

9.12 Организационная деятельность тендерной комиссии обеспечивается секретарем тендерной комиссии. Секретарь тендерной комиссии не является членом тендерной комиссии и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решений.

9.13 В случае отсутствия у Заказчика/организатора закупок (единый организатор закупок) специалистов соответствующего профиля для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации, Заказчик/организатор закупок вправе привлекать в качестве экспертов государственных служащих на безвозмездной основе, а иных экспертов, как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон. В случае привлечения нескольких

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 19 из 128

экспертов Заказчик/организатор закупок формирует экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и определяет среди них руководителя экспертной комиссии.

9.14 Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) обязательно учитывается тендерной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных тендерной документацией. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной комиссии), прилагается к протоколу об итогах тендера/протоколу допуска (при закупках с применением торгов на понижение) и должно быть размещено на веб-портале закупок. В случае несогласия эксперта с заключением экспертной комиссии, он излагает особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

9.15 Заказчик/организатор закупок обязан не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты утверждения тендерной документации разместить проект тендерной документации на веб-портале закупок для предварительного обсуждения, за исключением случаев повторного проведения тендера без внесения изменений в тендерную документацию.

9.16 Зарегистрированные потенциальные поставщики и/или представители НПП вправе направить замечания к проекту тендерной документации, а также запросы о разъяснении положений проекта тендерной документации в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения проекта тендерной документации. При отсутствии замечаний к проекту тендерной документации Заказчик/организатор закупок в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения проекта тендерной документации, вправе принять решение об утверждении тендерной документации.

9.17 В случае наличия замечаний Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 9.17 настоящей статьи, принимает одно из следующих решений:

- 1) вносит изменения и/или дополнения в проект тендерной документации;
- 2) отклоняет замечания к проекту тендерной документации с указанием обоснований причин их отклонения;
- 3) дает разъяснения положений проекта тендерной документации.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются протоколом предварительного обсуждения проекта тендерной документации, который утверждается уполномоченным лицом Заказчика/организатора закупок и автоматически публикуется на веб-портале закупок. Протокол предварительного обсуждения проекта тендерной документации должен содержать информацию о поступивших замечаниях к проекту тендерной документации и о принятых решениях по ним.

После публикации на веб-портале закупок протокола предварительного обсуждения проекта тендерной документации Заказчик/организатор закупок утверждает тендерную документацию с учетом принятых решений по результатам процедуры предварительного обсуждения тендерной документации с соблюдением сроков, предусмотренных Порядком.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 20 из 128

9.18 Решение об утверждении тендерной документации, состава тендерной комиссии и, при необходимости, эксперта (экспертной комиссии) принимается первым руководителем или иным уполномоченным им лицом Заказчика/организатора закупок.

10 Обеспечение тендерной заявки

10.1 Тендерной документацией может предусматриваться внесение участником тендера обеспечения тендерной заявки в качестве гарантии того, что он:

- 1) не отзовет либо не изменит свою тендерную заявку после истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом итогов тендера, и внесет обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

10.2 Обеспечение тендерной заявки вносится потенциальным поставщиком в виде банковской гарантии или в виде гарантийного денежного платежа, который вносится на банковский счет Заказчика/организатора закупок. Обеспечение тендерной заявки вносится в размере, определенном тендерной документацией, не превышающем 1 (один) процент от суммы, указанной для закупки данного товара, работы, услуги в тендерной документации Заказчика. Сумма обеспечения заявки на участие в тендере, исчисленная в тьинах, округляется. При этом сумма менее пятидесяти тьин округляется до нуля, а сумма, равная пятидесяти тьинам и выше, округляется до одного тенге.

10.3 Обеспечение тендерной заявки, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается секретарем закупки потенциальному поставщику в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей тендерной заявки до истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) подписания протокола итогов тендера. Указанный случай не распространяется на победителя тендера и потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место;
- 3) вступления в силу договора о закупках и внесении победителем тендера обеспечения исполнения договора, предусмотренного тендерной документацией;
- 4) вступления в силу договора о закупках и внесении потенциальным поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, обеспечения исполнения договора, предусмотренного тендерной документацией;
- 5) вступления в силу договора о закупках (в случае, если тендерной документацией не предусматривается внесение обеспечения исполнения договора);
- 6) отмены/отказа от осуществления закупок.

10.4 Обеспечение тендерной заявки, внесенное потенциальным поставщиком, не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

- 1) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
- 2) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения исполнения договора;

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 21 из 128

3) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, если на этапе исполнения договора договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, который уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения исполнения договора.

10.5 Обеспечение тендерной заявки не вносится:

- 1) Фондом и организациями Фонда;
- 2) организациями инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре ОИИ;
- 3) квалифицированными потенциальными поставщиками при участии в закупках среди квалифицированных потенциальных поставщиков;
- 4) товаропроизводителями закупаемого товара (товаропроизводителей товаров, однородных с закупаемыми, на основании заявления или декларации);
- 5) Положения подпунктов 1), 2) и 4) настоящего пункта не распространяются на консорциумы.

11 Формирование и утверждение объявления о закупках способом запроса ценовых предложений

11.1 Для закупки способом запроса ценовых предложений в соответствии с шаблоном типового объявления, определенным на веб-портале закупок, формируется на казахском и русском языках объявление о закупках способом запроса ценовых предложений, содержащее сведения о закупаемых товарах, работах, услугах (наименование, краткая характеристика, объем, условия оплаты, сроки, место и условия поставки), проект договора о закупках, сумму, выделенную для закупки, без учета НДС, сроке начала предоставления ценовых предложений (на рабочий день в период с 10:00 до 18:00 часов времени Астаны), дате и времени вскрытия ценовых предложений (на рабочий день в период с 10:00 до 18:00 часов времени Астана) (при необходимости с приложением технической спецификации, которая должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2 Приложения № 4 к Порядку), сроке заключения договора о закупках с победителем закупок, в соответствии с шаблоном типового объявления о закупках способом запроса ценовых предложений.

При осуществлении закупок товаров, работ и услуг, поставка, выполнение и оказание которых подлежит обязательному лицензированию или получению другого разрешительного документа в соответствии с законодательством Республики Казахстан, объявление о закупках способом запроса ценовых предложений должно содержать требование о предоставлении разрешения (лицензии), выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, с указанием на соответствующую(ие) лицензию(и) и иные разрешительные документы, а также виды (подвиды) деятельности, подлежащих разрешению (лицензированию) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

При осуществлении закупок консультационных услуг объявление о закупках способом запроса ценовых предложений должно содержать требования к форме и содержанию сведений о конфликте интересов.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 22 из 128

Проект договора выбирается из списка типовых договоров Заказчика, содержащихся на веб-портале закупок.

11.2 Проект договора и техническая спецификация формируются в виде электронных документов в соответствующих разделах веб-портала закупок. При этом в качестве дополнений (приложений) к проекту договора и технической спецификации могут использоваться электронные документы и/или электронные копии, которые не должны противоречить условиям проекта договора и технической спецификации.

11.3 Заказчик в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений вправе установить требование о предоставлении потенциальными поставщиками образцов закупаемых товаров до даты вскрытия ценовых предложений в случае, если закупаемые товары включены в Перечень товаров, при закупках которых допускается требование образцов.

В случае установления Заказчиком требования предоставления образцов объявление должно содержать порядок и методику оценки соответствия образцов товаров технической спецификации Заказчика.

При этом в целях определения соответствия предоставляемых потенциальными поставщиками образцов, Заказчик/организатор закупок обязан привлечь экспертную комиссию (эксперта).

11.4 Заказчик/Организатор закупок вправе предусмотреть, что к участию в закупках способом запроса ценовых предложений допускаются только:

- 1) товаропроизводители закупаемого товара;
- 2) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар;
- 3) производителей программного обеспечения и продукции электронной промышленности.

Приоритет, предусмотренный подпунктом 2) настоящего пункта, применяется только при закупках товаров, включенных в перечень товаров, производимых организациями инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность).

При проведении закупок среди потенциальных поставщиков, указанных в подпункте 1) настоящего пункта, к участию в закупках также допускаются товаропроизводители товаров, однородных с закупаемыми, на основании заявления (декларации).

11.5 При проведении закупок способом запроса ценовых предложений не допускается содержания в объявлении указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельным потенциальным поставщикам либо производителям, за исключением случаев, когда осуществляются закупки:

- 1) приобретения товаров, работ и услуг для доукомплектования, дооснащения, унификации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами и услугами, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 23 из 128

планового ремонта (при необходимости), основного (установленного) оборудования;

2) если иное предусмотрено закупочной категорией стратегией;

3) приобретения товаров, работ и услуг для исполнения заказчиком обязательств по договору, заключенному им в качестве поставщика с нерезидентом Республики Казахстан, и наличия в данном договоре соответствующих указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также на иные сведения и (или) документы, которые определяют принадлежность приобретаемых товаров, работ, услуг отдельному потенциальному поставщику либо производителю.

11.6 При проведении закупок товаров «экономики простых вещей» объявление о закупках способом запроса ценовых предложений должно содержать требование к поставщику о предоставлении в рамках исполнения договора о закупках при поставке товара сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ» на партию/серию закупаемого товара. Сертификат(ы) формы СТ-KZ должен(ны) быть представлен(ы) на весь объем (количество) товара, поставляемый в рамках договора о закупках. При этом, в случае невыполнения поставщиком требования, указанного в настоящем пункте, Заказчик в одностороннем порядке расторгает заключенный договор о закупках.

12 Формирование документации для закупки способом из одного источника

Документация для закупки способом из одного источника содержит сведения о закупаемых товарах, работах, услугах, обоснование о необходимости закупки из одного источника, техническую спецификацию (при необходимости), проект договора и иную информацию, необходимую для проведения закупок, в том числе в соответствии с требованиями закупочной категорией стратегии (при наличии).

13 Порядок проведения закупки способом открытого тендера

13.1 Процедура закупок способом открытого тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) публикация объявления о закупках способом тендера;
- 2) вскрытие тендерных заявок;
- 3) рассмотрение тендерных заявок;
- 3.1) предварительное рассмотрение тендерных заявок (в случае выявления несоответствий);
- 4) утверждение итогов закупок способом открытого тендера.

13.2 Публикация объявления о проведении закупок способом открытого тендера.

Объявление о закупках способом открытого тендера формируется и публикуется на веб-портале закупок не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вскрытия тендерных заявок. При этом одновременно с объявлением о закупках публикуется утвержденная тендерная документация. В случае проведения повторных закупок (в том числе при проведении тендера с ограниченным участием) после признания первоначальных закупок несостоявшимися объявление о закупках способом открытого тендера формируется и публикуется на веб-портале закупок не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты вскрытия тендерных заявок. При проведении закупок среди квалифицированных

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 24 из 128

потенциальных поставщиков приглашение к участию в тендере автоматически направляется посредством веб-портала закупок квалифицированным потенциальным поставщикам, прошедшим ПКО по закупаемым ТРУ, после публикации объявления о закупках. Опубликованное объявление о закупках способом открытого тендера и утвержденная тендерная документация доступны для просмотра всем заинтересованным лицам.

13.3 Тендерные заявки формируются в виде электронных документов в соответствии с типовой формой (согласно Приложению № 5 к Порядку) и предоставляются потенциальными поставщиками до истечения времени и даты вскрытия тендерных заявок, указанных в объявлении. Потенциальные поставщики вправе до наступления времени и даты вскрытия заявок отзывать поданные заявки. Тендерная заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией. Дата и время вскрытия тендерных заявок должны быть определены Заказчиком/организатором закупок на рабочий день в период с 10:00 до 18:00 часов времени г.Астана.

Тендерные заявки, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются на веб-портале закупок. В качестве подтверждения приема или отказа в приеме тендерной заявки потенциальному поставщику, подавшему тендерную заявку, автоматически направляется соответствующее уведомление.

13.4 Отказ в приеме тендерной заявки веб-порталом закупок производится в случаях:

- 1) подачи потенциальным поставщиком ценового предложения, выраженного в тенге, превышающего сумму, выделенную для закупки;
- 2) подачи потенциальным поставщиком тендерной заявки после наступления даты и времени вскрытия;
- 3) подачи тендерной заявки потенциальным поставщиком, состоящим в перечне(ях), указанном(ых) в статье 6 Порядка;
- 4) подачи тендерной заявки потенциальным поставщиком, не являющимся товаропроизводителем (в случае закупки, объявленной с приоритетом для товаропроизводителей) или не состоящим в Реестре ОИН (в случае закупки, объявленной с приоритетом ОИН)

14 Вскрытие тендерных заявок

Тендерные заявки вскрываются после наступления даты и времени вскрытия. При этом формируется протокол вскрытия тендерных заявок.

Вскрытые тендерные заявки и протокол вскрытия доступны для просмотра членам и секретарю тендерной комиссии, централизованной службе по контролю за закупками, Наблюдателям и ПК, которой прямо или косвенно принадлежит Заказчик.

Потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной закупке, указанный доступ предоставляется после публикации протокола итогов.

Потенциальным поставщикам, не внесшим обеспечение тендерной заявки либо внесшим его с нарушением требований, определенных в тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик обязан внести обеспечение тендерной заявки в соответствии с

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 25 из 128

требованиями тендерной документации), доступ на просмотр тендерных заявок других потенциальных поставщиков, принимающих участие в данном тендере, не предоставляется.

В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одной заявки на участие в тендере, закупки способом открытого тендера признаются несостоявшимися и веб-порталом закупок формируется протокол итогов закупок.

15 Рассмотрение тендерных заявок

15.1 Тендерные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией на соответствие требованиям, предусмотренным тендерной документацией.

15.2 Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия тендерных заявок. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия тендерных заявок.

В случае проведения закупок товаров, по которым часть лотов или один лот требуют дополнительного рассмотрения, связанного с испытанием продукции, в связи с предложением потенциальным поставщиком альтернативных технических характеристик и (или) технологических решений при ее производстве, срок рассмотрения заявок по данному лоту (лотам) дополнительно продлевается до получения результатов испытаний, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

15.3 В случае выявления несоответствий заявок требованиям Приложения № 5 к Порядку, в сроки, указанные в пункте 2 настоящей статьи, формируется протокол предварительного рассмотрения, с указанием исчерпывающего перечня выявленных несоответствий.

Протокол предварительного рассмотрения подписывается членами тендерной комиссии и ее секретарем.

Потенциальные поставщики, в заявках которых были выявлены несоответствия, автоматически получают уведомления о выявленных в их тендерных заявках несоответствиях посредством веб-портала закупок после подписания протокола.

Протокол предварительного рассмотрения доступен для просмотра членам и секретарю тендерной комиссии, централизованной службе по контролю за закупками, Наблюдателям и ПК, которой прямо или косвенно принадлежит Заказчик.

При этом потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной закупке, доступ к протоколу предварительного рассмотрения предоставляется после публикации протокола итогов.

15.4 Потенциальные поставщики, в заявках которых были выявлены несоответствия, вправе в течение 2 (двух) рабочих дней/5 (пяти) рабочих дней (в случае выявления несоответствий в представленных образцах товаров) с даты получения уведомления о выявленных несоответствиях представить дополнения и/или изменения в тендерную заявку с целью устранения выявленных несоответствий. При этом не допускается приведение заявок в соответствие с требованиями Приложения № 6 к Порядку потенциальными поставщиками, не внесшими обеспечение тендерной заявки либо внесшими его с нарушением требований, определенных в тендерной документации (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения тендерной заявки). При представлении дополнений и/или изменений в тендерную заявку потенциальный поставщик в целях

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 26 из 128

устранения выявленных несоответствий вправе привлечь на тендер субподрядчиков (соисполнителей), указав перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ или услуг.

15.5 В случае отсутствия у тендерной комиссии замечаний к тендерным заявкам протокол предварительного рассмотрения не формируется.

15.6 Повторное рассмотрение тендерных заявок по итогам процедуры предварительного рассмотрения и предоставления дополнений и/или изменений в заявку на участие в тендере осуществляется в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 4 настоящей статьи.

15.7 Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям технической спецификации, а также приемлемости альтернативных условий, и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) должно быть учтено тендерной комиссией только в случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных тендерной документацией.

15.8 При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц. В случае направления запроса срок рассмотрения заявок дополнительно продлевается соразмерно сроку получения информации, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

15.9 Тендерная заявка потенциального поставщика подлежит отклонению в следующих случаях:

1) признания тендерной заявки несоответствующей требованиям к содержанию тендерной заявки (Приложение № 5 к настоящему Порядку), за исключением случаев несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

При определении аффилированности необходимо руководствоваться пунктом 2.1 статьи 2 Порядка и положениями законодательства Республики Казахстан;

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) в случаях, указанных в статье 6 Порядка

Указанные основания для отклонения тендерных заявок потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

Не допускается отклонение тендерной заявки по формальным основаниям. Формальными основаниями являются случаи, не указанные в настоящем пункте.

15.10 Ценовое предложение признается демпинговым в следующих случаях:

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 27 из 128

- 1) 1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, комплексные работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 5 (пять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС, на предпроектные, проектные и изыскательские работы, а также работы по проведению комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства и услуги по техническому надзору за строительством объектов, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;
- 2) ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;
- 3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, в том числе комплексные услуги, признаётся демпинговым, если оно более чем на 20 (двадцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;
- 4) ценовое предложение на товары признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком, а также к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия.

Требование подпунктов 2) – 4) настоящего пункта не распространяются на закупки способом тендера с применением торгов на понижение, способом открытого тендера, проводимого в рамках закупочной категорийной стратегии с применением переговоров на понижение цены (совокупной стоимости владения).

15.11 Победитель открытого тендера определяется среди потенциальных поставщиков, заявки которых не были отклонены, на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учетом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учетом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается:

- 1) товаропроизводитель закупаемого товара;
- 2) потенциальный поставщик, являющийся субъектом малого или среднего предпринимательства (в случае невозможности выявления победителя согласно подпункту 1) настоящего пункта);
- 3) потенциальный поставщик, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера (в случае невозможности выявления победителя согласно подпункту 2) настоящего пункта);

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 28 из 128

4) потенциальный поставщик, ранее предоставивший тендерную заявку, в которой не было выявлено несоответствий в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи (в случае невозможности выявления победителя согласно подпункту 3) настоящего пункта);

5) потенциальный поставщик, ранее предоставивший тендерную заявку (в случае невозможности выявления победителя согласно подпункту 4) настоящего пункта).

15.12 Победитель открытого тендера, проводимого среди квалифицированных потенциальных поставщиков, определяется среди квалифицированных потенциальных поставщиков, заявки которых не были отклонены, на основе наименьшей общей/итоговой цены.

При равенстве общих цен тендерных ценовых предложений, победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший тендерную заявку.

15.13 При закупках в рамках закупочной категорийной стратегии тендерная комиссия вправе направить потенциальным поставщикам, заявки которых не были отклонены, запрос о предоставлении дополнительного ценового предложения на понижение цены (совокупной стоимости владения) (в случае, если данная процедура предусмотрена тендерной документацией).

Запрос о предоставлении дополнительного ценового предложения направляется посредством веб-портала закупок каждому потенциальному поставщику отдельно.

При этом в запросе устанавливается окончательный срок предоставления дополнительного ценового предложения, одинаковый для всех потенциальных поставщиков.

Окончательный срок предоставления потенциальными поставщиками дополнительного ценового предложения устанавливается не ранее чем через 1 (один) рабочий день после направления запроса о предоставлении дополнительного ценового предложения.

Дополнительное ценовое предложение на понижение цены (совокупной стоимости владения) предоставляется посредством веб-портала закупок.

Дополнительные ценовые предложение, поданные после завершения окончательного срока предоставления дополнительного ценового предложения, не принимаются.

Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом дополнительного ценового предложения на понижение цены (совокупной стоимости владения) в случае их наличия.

15.14 При осуществлении комплексной закупки товаров, комплексной закупки услуг победитель тендера и потенциальный поставщик, занявший по итогам тендера второе место, определяются на основе наименьшей общей суммы ценового предложения по всем лотам, включенным в комплексную закупку.

15.15 Итоги процедуры рассмотрения тендерных заявок оформляются протоколом итогов закупок по форме, определенной на веб-портале закупок.

16 Утверждение итогов закупок способом открытого тендера

16.1 Протокол итогов утверждается на веб-портале закупок Заказчиком/организатором закупок в срок, предусмотренный статьей 15 настоящего Порядка. Протокол итогов подписывается ЭЦП членов тендерной комиссии и ее секретарем (за исключением случаев отсутствия тендерных заявок и проведения тендера на понижения), и автоматически публикуется на веб-портале закупок.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 29 из 128

В случае не предоставления потенциальными поставщиками тендерных заявок до даты и времени вскрытия на веб-портале закупок автоматически формируется и публикуется протокол итогов.

16.2 Закупки способом тендера признаются несостоявшимися в случае:

- 1) отсутствия тендерных заявок;
- 2) представления менее двух заявок (за исключением случаев признания тендера состоявшимся в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи);
- 3) все представленные тендерные заявки отклонены;
- 4) если по итогам рассмотрения тендерных заявок осталась одна тендерная заявка, признанная соответствующей (за исключением случаев признания тендера состоявшимся в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи);
- 5) если победитель тендера и потенциальный поставщик, занявший по итогам тендера второе место, уклонились от заключения договора о закупках или с момента вскрытия заявок до момента заключения договора были внесены в перечень(ни), указанный(е) в пункте 6.1 статьи 6 Порядка;
- 6) непредставления победителем и потенциальным поставщиком, занявшим второе место, обеспечения исполнения договора;
- 7) если победитель тендера с момента вскрытия заявок и до момента заключения договора по итогам тендера, был внесен в перечень(ни), указанный(е) в пункте 6.1 статьи 6 Порядка, и потенциальный поставщик, занявший по итогам тендера второе место, уклонился от заключения договора или не внес обеспечение исполнения договора.

16.3 В случае наличия одной тендерной заявки, признанной соответствующей требованиям тендерной документации, тендерная комиссия признает тендер состоявшимся при предоставлении потенциальным поставщиком дополнительного ценового предложения на понижение цены в течение 1 (одного) рабочего дня с даты публикации соответствующего протокола. В данном случае победителем закупок признается потенциальный поставщик, представивший тендерную заявку, соответствующую требованиям тендерной документации, и дополнительное ценовое предложение на понижение цены.

В случае отсутствия ценового предложения на понижение цены закупка должна быть признана несостоявшейся.

Тендерная комиссия принимает решение о признании тендера состоявшимся/несостоявшимся в течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае, если при осуществлении закупок способом открытого тендера среди товаропроизводителей закупаемого товара поступила единственная тендерная заявка товаропроизводителя закупаемого товара, соответствующая требованиям тендерной документации, то тендерная комиссия обязана признать закупку состоявшейся вне зависимости от наличия дополнительного ценового предложения на понижение цены.

16.4 Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:

- 1) повторно провести закупки способом открытого тендера;
- 2) изменить условия закупок и повторно провести закупки способом открытого тендера;
- 3) провести тендер с ограниченным участием на условиях проведенных закупок.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 30 из 128

Решение, предусмотренное подпунктом 1) настоящего пункта, принимается Заказчиком в срок до 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения итогов закупок.

Закупки согласно подпункту 3) настоящего пункта проводятся в случае, если повторные закупки согласно подпункту 1) настоящего пункта признаны несостоявшимися в соответствии с подпунктами 1) и 3) пункта 16.2 настоящей статьи.

16.4 Тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, по цене и на условиях, предложенных им в тендерной заявке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) победитель тендера не представил обеспечение исполнения договора в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках.

При этом Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках и удерживается обеспечение тендерной заявки. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

2) победитель тендера в сроки, установленные протоколом итогов тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках. При этом договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в тендерной заявке;

3) если на этапе исполнения договора договор о закупках был расторгнут по вине поставщика. В данном случае договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в тендерной заявке, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком;

4) если победитель тендера с момента вскрытия заявок и до момента заключения договора по итогам тендера, был внесен в перечень(ни), указанный(е) в пункте 1 статьи 6 Порядка.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, после признания победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, Заказчик осуществляет процедуру заключения договора с потенциальным поставщиком, занявшим второе место, в порядке и сроки, предусмотренные статьей 31 настоящего Порядка.

В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

16.5 Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках.

В этом случае потенциальный поставщик, занявший по итогам тендера второе место, уведомляется о признании его победителем, и публикуется соответствующая информация на веб-портале закупок.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 31 из 128

16.6 Требование о представлении Заказчику обеспечения исполнения договора не распространяется на:

- 1) Фонд и организации Фонда;
- 2) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность);
- 3) товаропроизводителей закупаемого товара (товаропроизводителей товаров, однородных с закупаемыми, на основании заявления (декларации)).

Положения настоящего пункта не распространяются на консорциумы.

16.7 Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты) не распространяется на:

- 1) Фонд и организации Фонда;
- 2) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар;
- 3) товаропроизводителей закупаемого товара (товаропроизводителей товаров, однородных с закупаемыми, на основании заявления (декларации));
- 4) случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, работы по строительству газоперерабатывающего завода, твердое топливо, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы (по решению Заказчика);
- 5) случаи, когда иное предусмотрено закупочной категорией стратегией.

17 Отмена/пересмотр итогов открытого тендера

17.1 В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте) Заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте)).

В случае обнаружения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого тендера (лота), Заказчик/организатор закупок до даты вскрытия тендерных заявок обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот). В случае поступления акта проверки/уведомления централизованной службы по контролю за закупками, с указанием на нарушения в тендерной документации, влияющего на итоги проводимого/проведенного тендера (лота), Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

17.2 Не допускается отмена тендера (лота) с целью устранения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого тендера (лота), после даты вскрытия тендерных заявок без акта проверки/уведомления централизованной службы по контролю за закупками, который(ое) содержит требование об отмене тендера (лота).

17.3 Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках, и разместить соответствующее объявление на веб-портале закупок, содержащее указание на допущенные нарушения.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 32 из 128

18 Особенности проведения тендера с ограниченным участием

18.1 Проведение тендера с ограниченным участием допускается в случае признания повторного тендера несостоявшимся в соответствии со статьей 16 Порядка.

Процедура закупок способом тендера с ограниченным участием аналогична процедуре закупок способом открытого тендера за исключением особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

18.2 Процедура закупок способом тендера с ограниченным участием не предусматривает проведение торгов на понижение и процедуру предварительного рассмотрения тендерных заявок.

18.3 Для проведения тендера с ограниченным участием Заказчик/организатор закупок утверждает на веб-портале список потенциальных поставщиков для участия в тендере, тендерную документацию, состав тендерной комиссии.

18.4 Список потенциальных поставщиков для участия в тендере должен состоять не менее чем из 2 (двух) потенциальных поставщиков, за исключением случаев, указанных в пункте 18.6 настоящей статьи.

18.5 Тендерная документация для закупок способом тендера с ограниченным участием формируется на основе тендерной документации повторного тендера, признанного несостоявшимся, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей, за исключением положений о внесении обеспечения тендерной заявки.

Заказчик/организатор закупок при закупках способом тендера с ограниченным участием вправе загрузить на веб-портал закупок тендерную документацию в виде электронной копии.

18.6 При проведении тендера с ограниченным участием по итогам несостоявшихся закупок способом тендера, проведенных среди товаропроизводителей закупаемого товара/организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), производящих закупаемый товар, в список потенциальных поставщиков для участия в тендере должны быть включены все товаропроизводители закупаемого товара/организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар. При проведении тендера с ограниченным участием Заказчиком/организатором закупок после публикации объявления о закупках направляется приглашение к участию в тендере потенциальным поставщикам, включенным в список потенциальных поставщиков для участия в тендере.

18.7 Итоги тендера оформляются протоколом итогов закупок, который подписывается ЭЦП членов тендерной комиссии и ее секретарем, и автоматически публикуется на веб-портале закупок.

18.8 При формировании протокола итогов закупок секретарь тендерной комиссии размещает на веб-портале закупок содержимое тендерных заявок, представленных потенциальными поставщиками, приглашенными для участия в тендере.

18.9 Закупки способом тендера с ограниченным участием признаются несостоявшимися в случае:

- 1) отсутствия тендерных заявок;
- 2) если победитель тендера уклонился (отказался) от заключения договора о закупках;

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 33 из 128

- 3) если все представленные тендерные заявки не соответствуют требованиям тендерной документации;
- 4) непредставления победителем и потенциальным поставщиком, занявшим второе место, обеспечения исполнения договора;
- 5) если победитель тендера и потенциальный поставщик, занявший по итогам тендера второе место, уклонились от заключения договора о закупках или с момента вскрытия заявок до момента заключения договора были внесены в перечень(ни), указанный(е) в пункте 1 статьи 6 настоящего Порядка.

18.10 Если закупки признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:

- 1) повторно провести закупки способом тендера с ограниченным участием;
- 2) осуществить закупки в соответствии с Порядком.

19 Порядок проведения открытого тендера на понижение

19.1 Применение способа открытого тендера на понижение не допускается при осуществлении долгосрочных закупок, закупок двухэтапными тендерами, приобретении предпроектных, проектных и изыскательских работ, строительно-монтажных работ, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, а также комплексных работ, работ по комплексной вневедомственной экспертизе проектов строительства, услуг по техническому надзору за строительством объектов, товаров, работ, услуг, закупаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки.

Процедура закупок способом открытого тендера на понижение аналогична процедуре закупок способом открытого тендера за исключением особенностей, предусмотренных пунктами статьи 6.

По итогам процедуры рассмотрения тендерных заявок при закупках способом открытого тендера на понижение Заказчиком/организатором формируется и утверждается протокол допуска в сроки, предусмотренные статьей 15 настоящего Порядка. Протокол допуска подписывается ЭЦП членов тендерной комиссии, а также ее секретарем.

19.2 Потенциальные поставщики, допущенные к участию в торгах на понижение, автоматически получают уведомления о проведении торгов на понижение с указанием основного времени, даты начала и завершения проведения торгов на понижение посредством веб-портала закупок после подписания протокола, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 20.13 статьи 20 Порядка.

Протокол допуска доступен для просмотра членам и секретарю тендерной комиссии, централизованной службе по контролю за закупками, Наблюдателям и ПК, которой прямо или косвенно принадлежит Заказчик.

При этом потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной закупке, доступ к протоколу допуска предоставляется после публикации протокола итогов.

Цена за единицу и общая цена товаров, работ, услуг формируемые потенциальным поставщиком в соответствии с пунктом 17 Приложения № 4 к Порядку, не должны быть ниже 3 (трех) максимальных шагов на понижение от цены за единицу и суммы, выделенных для закупки, без учета НДС.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 34 из 128

20 Проведение торгов на понижение и определение победителя тендера на понижение

20.1 К торгам на понижение допускаются потенциальные поставщики, тендерные заявки которых не были отклонены.

20.2 Дата проведения торгов на понижение определяется на следующий рабочий день со дня опубликования информации о проведении торгов на понижение.

Время начала и завершения проведения торгов на понижение определяется веб-порталом закупок в период с 10:00 до 18:00 часов времени г.Астана в соответствии со следующими условиями:

1) в случае, если тендерная документация содержит от 1 до 50 лотов (включительно), то основное время торгов составляет 1 (один) непрерывный час;

2) в случае, если тендерная документация содержит от 51 до 100 лотов (включительно), то основное время торгов составляет 2 (два) непрерывных часа.

20.3 Начальной ценой торгов на понижение является наименьшая условная цена, рассчитываемая с учетом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

20.4 Потенциальные поставщики представляют предложения на понижение цены в пределах шага на понижение, устанавливаемого веб-порталом закупок от начальной цены торгов на понижение, с учетом условной скидки (при закупках способом тендера), присвоенной по итогам процедуры допуска к торгам на понижение, без ограничения количества представляемых предложений.

20.5 Каждое предложение потенциального поставщика на понижение цены должно быть подписано ЭЦП Пользователя потенциального поставщика. Предложение потенциального поставщика на понижение цены должно быть ниже текущей наименьшей цены торгов на понижение в пределах шага на понижение и не может быть отозвано или изменено в сторону увеличения.

20.6 Потенциальный поставщик не вправе предоставлять предложение на понижение цены, если его ценовое предложение является текущей наименьшей ценой торгов на понижение.

20.7 В качестве подтверждения приема предложения на понижение цены, для потенциального поставщика на веб-портале закупок автоматически отражается соответствующая информация.

20.8 В ходе торгов на понижение отображается информация только о текущей наименьшей цене торгов на понижение, без указания сведений о потенциальном поставщике, представившем наименьшую цену.

20.9 Если потенциальный поставщик представляет предложение на понижение цены по лоту(-ам) в течение последних пятнадцати минут основного времени торгов, установленного пунктом 2 настоящей статьи, то время торгов по лоту(-ам) на понижение автоматически продлевается на пятнадцать минут. При этом каждое предложение на понижение цены по лоту(-ам), представленное потенциальным поставщиком в продленное время, автоматически продлевает общее время торгов по лоту(-ам) на понижение на пятнадцать минут.

Торги на понижение завершаются, если в течение основного времени торгов или последнего продления времени торгов ни одного предложения на понижение цены не поступило.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 35 из 128

Торги на понижение, не завершённые до 19:00 часов времени г.Астана, приостанавливаются и возобновляются с 10:00 часов времени г.Астана следующего рабочего дня. При этом участникам торгов на понижение направляется соответствующее уведомление.

20.10 Победитель закупок способом открытого тендера на понижение определяется на основе наименьшей условной цены, представленной по итогам торгов на понижение, рассчитываемой с учетом применения критериев, содержащихся в тендерной документации. Потенциальный поставщик, занявший по итогам тендера второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, представленной по итогам торгов на понижение, рассчитываемой с учетом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

20.11 В случае, если в ходе торгов на понижение не поступило ни одного предложения на понижение цены, победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшую цену из потенциальных поставщиков, допущенных на участие в торгах на понижение.

20.12 После истечения времени завершения торгов на понижение автоматически формируется протокол итогов закупок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 статьи 42 Порядка) по форме, определенной на веб-портале закупок.

20.13 Торги на понижение не проводятся в следующих случаях:

- 1) представления менее двух тендерных заявок;
- 2) после отклонения осталось менее двух тендерных заявок.

21 Закупки способом двухэтапного тендера. Порядок проведения двухэтапного тендера

21.1 Применение способа двухэтапного тендера допускается при наличии следующих взаимосвязанных условий:

- 1) сложно сформулировать технические характеристики и спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) имеется необходимость ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей и выбрать наилучший из них.

21.2 Процедура закупок способом двухэтапного тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) на первом этапе осуществляются следующие мероприятия:
 - публикация объявления о проведении закупок способом двухэтапного тендера;
 - вскрытие тендерных заявок первого этапа. Заявки на участие в первом этапе двухэтапного тендера представляются без ценовых предложений;
 - рассмотрение тендерных заявок первого этапа;
 - утверждение и публикация протокола итогов первого этапа закупок способом двухэтапного тендера.
- 2) на втором этапе осуществляются следующие мероприятия:

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 36 из 128

- при необходимости, внесение изменений и/или дополнений в тендерную документацию, включая техническую спецификацию (техническое задание);
- направление участникам второго этапа тендера уточненной тендерной документации и (или) технической спецификации (технического задания) и приглашения подать ценовые предложения и в случае необходимости, уточненные технические спецификации;
- рассмотрение ценовых предложений и уточненных технических спецификаций (в случае наличия) участников второго этапа;
- утверждение и публикация протокола итогов закупок способом двухэтапного тендера.

21.3 Срок начала проведения второго этапа двухэтапного тендера не должен превышать 60 (шестьдесят) календарных дней с даты подведения итогов первого этапа двухэтапного тендера.

21.4 Если иное не предусмотрено Порядком, при проведении двухэтапного тендера используются применимые процедуры открытого тендера.

22 Порядок проведения закупок способом запроса ценовых предложений

22.1 Применение способа запроса ценовых предложений допускается в случаях:

- 1) осуществления закупки товаров, работ и услуг, если сумма, предусмотренная для их закупки планом закупок заказчика на соответствующий календарный год, не превышает 10 000 МРП без учета НДС;
- 2) приобретения товаров «экономики простых вещей»;
- 3) приобретения товаров, относящихся к категориям программного обеспечения и продукции электронной промышленности, включенным в реестр доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности, формируемого уполномоченным органом в сфере электронной промышленности.

22.2 Не допускается в целях применения способа запроса ценовых предложений по подпункту 1) пункта 22.1 настоящей статьи дробление объемов закупок однородных товаров, работ, услуг, запланированных на соответствующий финансовый год, на части, не превышающие 10 000 МРП без учета НДС. Данное требование не распространяется на случаи, когда заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности его филиала (представительства), при условии осуществления таких закупок от имени заказчика непосредственно филиалом (представительством) заказчика. При этом общая сумма однородных товаров, работ и услуг, закупаемых данным филиалом (представительством) в соответствующем финансовом году, не должна превышать 10 000 МРП без учета НДС.

Применение способа запроса ценовых предложений не допускается при осуществлении закупок строительно-монтажных работ, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, а также комплексных работ.

22.3 Процедура закупок способом запроса ценовых предложений предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) публикация объявления;
- 2) вскрытие и рассмотрение ценовых предложений;
- 3) проведение торгов (в случае проведения закупок с применением торгов на понижение);

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 37 из 128

4) утверждение итогов закупок способом запроса ценовых предложений.

Объявление о закупках способом запроса ценовых предложений публикуется не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вскрытия ценовых предложений.

В случае проведения повторных закупок (в том числе при проведении закупок способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием) после признания первоначальных закупок несостоявшимися объявление о закупках запроса ценовых предложений формируется и публикуется на веб-портале закупок не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты вскрытия ценовых предложений.

22.4 Опубликованное объявление о закупках способом запроса ценовых предложений, в том числе техническая спецификация на закупаемые товары, работы, услуги (при наличии), доступны для просмотра всем заинтересованным лицам.

Ценовые предложения формируются в виде электронных документов в соответствии с типовой формой, и предоставляются потенциальными поставщиками до истечения времени и даты вскрытия ценовых предложений, указанных в объявлении. Потенциальные поставщики вправе до наступления времени и даты вскрытия отзывать поданные ценовые предложения. Каждый потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение.

Ценовое предложение является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными объявлением о закупках способом запроса ценовых предложений.

Ценовые предложения, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются на веб-портале закупок. В качестве подтверждения приема или отказа в приеме ценового предложения потенциальному поставщику, подавшему ценовое предложение, направляется соответствующее уведомление.

22.5 Отказ в приеме ценового предложения веб-порталом закупок производится в случаях:

- 1) подачи потенциальным поставщиком ценового предложения, выраженного в тенге, превышающего сумму, выделенную для закупки;
- 2) подачи потенциальным поставщиком ценового предложения после наступления даты и времени вскрытия;
- 3) подачи потенциальным поставщиком более одного ценового предложения;
- 4) подачи ценового предложения потенциальным поставщиком, состоящим в перечне(ях), указанном(ых) в статье 6 Порядка;
- 5) подачи ценового предложения потенциальным поставщиком, не являющимся товаропроизводителем, при проведении закупки с приоритетом товаропроизводителей или не состоящим в Реестре ОИИ (при проведении закупки с приоритетом ОИИ).

22.6 Поступившие ценовые предложения недоступны для просмотра Заказчику до наступления даты и времени вскрытия ценовых предложений потенциальных поставщиков, указанных в объявлении.

Потенциальные поставщики вправе до наступления даты и времени вскрытия ценовых предложений отзывать и вносить изменения в поданные ценовые предложения.

Ценовые предложения вскрываются веб-порталом закупок после наступления даты и времени вскрытия.

Вскрытые ценовые предложения и протокол вскрытия доступны для просмотра Заказчику/организатору закупок, потенциальным поставщикам, принявшим участие в

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 38 из 128

закупке, централизованной службе по контролю за закупками и ПК, которой прямо или косвенно принадлежит Заказчик.

Потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной закупке, указанный доступ предоставляется после публикации протокола итогов.

В случае, если ценовое предложение потенциального поставщика выражено в иной валюте, применяется курс Национального Банка Республики Казахстан на дату вскрытия ценовых предложений, для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления.

В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одного ценового предложения, веб-порталом закупок формируется и публикуется протокол итогов закупок.

22.7 Рассмотрение ценовых предложений потенциальных поставщиков осуществляется на предмет соответствия требованиям, предусмотренным объявлением о закупках, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты вскрытия ценовых предложений.

22.8 Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

- 1) ценовое предложение превышает сумму, выделенную для закупки;
- 2) ценовое предложения не соответствует требованиям к содержанию ценового предложения (Приложение № 6 к настоящему Порядку), потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего ценовое предложение на данную закупку (лот).
- 4) в случаях, предусмотренных пунктом 6.1 статьи 6 Порядка;
- 5) ценовое предложение потенциального поставщика признано демпинговым.

Указанные основания для отклонения ценовых предложений потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

Не допускается отклонение ценового предложения по формальным основаниям. Формальными основаниями являются случаи, не указанные в настоящем пункте.

22.9 Ценовое предложение на работы по проведению комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства и услуги по техническому надзору за строительством объектов признается демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС.

Требование настоящего пункта не распространяется на закупки способом запроса ценовых предложений на понижение.

22.10 Победителем закупок способом запроса ценовых предложений признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшее ценовое предложение из потенциальных поставщиков, ценовые предложения которых не были отклонены.

При равенстве ценовых предложений победителем признается:

- 1) товаропроизводитель закупаемого товара;
- 2) потенциальный поставщик, являющийся субъектом малого или среднего предпринимательства (в случае невозможности выявления победителя согласно подпункту 1) настоящего пункта);

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 39 из 128

3) потенциальный поставщик, ранее предоставивший ценовое предложение (в случае невозможности выявления победителя согласно подпункту 2) настоящего пункта).

Итоги процедуры рассмотрения ценовых предложений оформляются протоколом итогов закупок по форме, определенной на веб-портале закупок.

23 Утверждение итогов закупок способом запроса ценовых предложений

23.1 Протокол итогов закупок способом запроса ценовых предложений утверждается на веб-портале закупок Заказчиком/организатором закупок в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты вскрытия ценовых предложений. Протокол итогов подписывается ЭЦП уполномоченного лица, утверждающего решения по закупке (за исключением случаев отсутствия ценовых предложений и проведения закупок способом запроса ценовых предложений на понижение), и автоматически публикуется на веб-портале закупок.

В случае не предоставления потенциальными поставщиками ценовых предложений до даты и времени вскрытия на веб-портале закупок автоматически формируется и публикуется протокол итогов.

23.2 Закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случае:

- 1) отсутствия ценовых предложений;
- 2) представления менее двух ценовых предложений (за исключением случаев признания закупок состоявшимися в соответствии с пунктом 23.3 настоящей статьи);
- 3) все представленные ценовые предложения отклонены;
- 4) если по результатам рассмотрения ценовых предложений осталось одно ценовое предложение, признанное соответствующим (за исключением случаев признания закупок состоявшимися в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи);
- 5) если победитель закупок уклонился от заключения договора о закупках;
- 6) если победитель закупок с момента вскрытия ценовых предложений до момента заключения договора по итогам закупок был внесен в перечень(ни), указанный(е) в пункте 6.1 статьи 6 настоящего Порядка.

23.3 В случае наличия одного ценового предложения, признанного соответствующим требованиям объявления о закупках, Заказчик/организатор закупок вправе признать закупку состоявшейся.

В данном случае победителем закупок признается потенциальный поставщик, представивший ценовое предложение, соответствующее требованиям объявления о закупках.

При этом потенциальный поставщик вправе до подведения итогов подать дополнительное ценовое предложение на понижение цены в течение 1 (одного) рабочего дня с даты публикации соответствующего протокола.

Заказчик/организатор закупок принимает решение о признании закупок состоявшимися/несостоявшимися в течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае, если при осуществлении закупок способом запроса ценовых предложений среди товаропроизводителей закупаемого товара/производителей программного обеспечения и продукции электронной промышленности поступило единственное ценовое предложение товаропроизводителя закупаемого товара/производителя программного обеспечения и

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 40 из 128

продукции электронной промышленности, соответствующее требованиям объявления о закупках способом запроса ценовых предложений, то Заказчик/организатор закупок обязан признать закупку состоявшейся.

23.4 Если закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:

- 1) повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений;
- 2) изменить условия закупок и повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений.
- 3) провести закупки способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием на условиях проведенных закупок.

Закупки, предусмотренные подпунктами 1) и 2) настоящего пункта, должны быть объявлены Заказчиком на веб-портале закупок в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, со дня, следующего за днем утверждения итогов закупок.

Закупки согласно подпункту 3) настоящего пункта проводятся в случае, если повторные закупки согласно подпункту 1) настоящего пункта признаны несостоявшимися в соответствии с подпунктами 1) и 3) пункта 23.2 настоящей статьи.

24 Отмена/пересмотр итогов закупок способом запроса ценовых предложений

24.1 В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги закупки на итоги закупки способом запроса ценовых предложений (лота), в проводимой/проведенной закупке способом запроса ценовых предложений (лоте) Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить закупки (лот) или их итоги. При этом, закупка (лот) должна быть пересмотрена (с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в закупке (лоте)).

24.2 В случае обнаружения нарушений в объявлении закупок способом запроса ценовых предложений, влияющих на итоги закупки в проводимой закупке способом запроса ценовых предложений, Заказчик/организатор закупок до даты вскрытия ценовых предложений обязан отменить закупку (лот), привести в соответствие объявление и заново объявить закупки (лот). В случае поступления акта проверки/уведомления централизованной службы по контролю за закупками, с указанием на нарушения в объявлении закупок способом запроса ценовых предложений, Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить закупку (лот), привести в соответствие объявление и заново объявить закупки (лот).

Не допускается отмена закупки (лота) с целью устранения нарушений в объявлении, влияющих на итоги проводимой закупки (лота), после даты вскрытия ценовых предложений без акта проверки/уведомления централизованной службы по контролю за закупками.

24.3 Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупок (лота) или их итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках, и разместить соответствующее объявление на веб-портале закупок, содержащее указание на допущенные нарушения.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 41 из 128

25 Особенности проведения закупок способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием

25.1 Проведение закупки способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием допускается в случае признания повторных закупок способом запроса ценовых предложений несостоявшимися в соответствии с подпунктами 1) и 3) пункта 23.2 статьи 23 Порядка.

Процедура закупок запросом ценовых предложений с ограниченным участием аналогична процедуре закупок способом запроса ценовых предложений, за исключением особенностей:

- 1) Процедура закупок способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием не предусматривает проведение торгов на понижение.
- 2) Для проведения закупки способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием Заказчик/организатор закупок утверждает на веб-портале список потенциальных поставщиков для участия в закупках.
- 3) Список потенциальных поставщиков должен состоять не менее чем из 2 (двух) потенциальных поставщиков, за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящей статьи.
- 4) При проведении закупок способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием по итогам несостоявшихся закупок способом запроса ценовых предложений, проведенных среди товаропроизводителей закупаемого товара/организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), производящих закупаемый товар, в список потенциальных поставщиков для участия в закупках должны быть включены все товаропроизводители закупаемого товара/организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар.
- 5) Объявление для закупок способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием формируется на основе объявления о закупках способом запроса ценовых предложений повторных закупок, признанных несостоявшимися, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 6-8 настоящей статьи.
- 6) При проведении закупок способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием Заказчиком/организатором закупок после публикации объявления о закупках направляется приглашение к участию в закупках потенциальным поставщикам, включенным в список потенциальных поставщиков для участия в закупках.
- 7) Итоги закупок оформляются протоколом итогов закупок, который подписывается ЭЦП уполномоченного лица, утверждающего решения по закупке, и автоматически публикуется на веб-портале закупок.
- 8) При формировании протокола итогов закупок Заказчик/организатор закупок размещает на веб-портале закупок содержимое ценовых предложений, представленных потенциальными поставщиками, приглашенными для участия в закупках.
- 9) Закупки способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием признаются несостоявшимися в случае:
 - а) отсутствия ценовых предложений;
 - б) если победитель закупок уклонился (отказался) от заключения договора о закупках;

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 42 из 128

- с) если все представленные ценовые предложения не соответствуют требованиям объявления о закупках;
- д) если победитель закупок уклонился от заключения договора о закупках или с момента вскрытия ценовых предложений до момента заключения договора, на поставщика были наложены ограничения, связанные с участием в закупках.
- 10) Если закупки способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:
- 1) провести закупки способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием;
 - 2) осуществить закупки в соответствии с Порядком.

26 Закупки способом запроса ценовых предложений на понижение. Порядок проведения закупок способом запроса ценовых предложений на понижение

26.1 Применение способа запроса ценовых предложений на понижение не допускается при осуществлении долгосрочных закупок, приобретении предпроектных, проектных и изыскательских работ, строительно-монтажных работ, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, а также комплексных работ, работ по комплексной вневедомственной экспертизе проектов строительства, услуг по техническому надзору за строительством объектов, товаров, работ, услуг, закупаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки.

26.2 Процедура закупок способом запроса ценовых предложений на понижение аналогична процедуре закупок способом запроса ценовых предложений за исключением особенностей, предусмотренных пунктами 26.3 – 26.6 настоящей статьи.

26.3 По итогам процедуры рассмотрения ценовых предложений при закупках способом запроса ценовых предложений на понижение Заказчиком/организатором закупок формируется и утверждается протокол допуска в сроки, предусмотренные пунктом 22.1 статьи 22 настоящего Порядка. Протокол допуска подписывается ЭЦП уполномоченного лица, утверждающего решения по закупке, Заказчика\организатора закупок.

26.4 Потенциальные поставщики, допущенные к участию в торгах на понижение, автоматически получают уведомления о проведении торгов на понижение с указанием основного времени, даты начала и завершения проведения торгов на понижение посредством веб-портала закупок после подписания протокола, за исключением случаев представления менее двух ценовых предложений или если после отклонения осталось менее двух ценовых предложений.

26.5 Протокол допуска доступен для просмотра членам и секретарю тендерной комиссии, централизованной службе по контролю за закупками, Наблюдателям и ПК, которой прямо или косвенно принадлежит Заказчик.

При этом потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной закупке, доступ к протоколу допуска предоставляется после публикации протокола итогов.

26.6 Цена за единицу и общая цена товаров, работ, услуг формируемые потенциальным поставщиком в соответствии с пунктом 17 Приложения № 4 к Порядку, не должны быть

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 43 из 128

ниже 3 (трех) максимальных шагов на понижение от цены за единицу и суммы, выделенных для закупки, без учета НДС.

27 Проведение торгов на понижение и определение победителя закупок способом запроса ценовых предложений на понижение

Процедура проведения торгов на понижение и определения победителя закупок способом запроса ценовых предложений аналогична процедуре проведения торгов на понижение и определения победителя тендера на понижение. Начальной ценой торгов на понижение устанавливается наименьшая цена из ценовых предложений потенциальных поставщиков, допущенных на участие в торгах на понижение. Победитель закупок способом запроса ценовых предложений на понижение определяется на основе наименьшей цены, представленной по итогам торгов на понижение.

28 Закупки посредством электронного магазина. Порядок проведения закупок посредством электронного магазина.

28.1 Общая сумма однородных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых посредством электронного магазина, без учета НДС, предусмотренная планом закупок на соответствующий календарный год, не должна превышать 8 (восемь) миллионов тенге.

28.2 Закупки посредством электронного магазина осуществляются в Электронном магазине только по категориям, утверждаемым Правлением Фонда.

28.3 Заказчик/организатор закупок должен сформировать в личном кабинете электронного магазина перечень товаров, работ, услуг, закупаемых посредством электронного магазина, детализирующий соответствующие категории годового плана закупок, с указанием наименования товаров, работ, услуг, их количества и цены (стоимости).

28.4 Заказчик/организатор закупок в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, закупаемых посредством электронного магазина, выбирает в каталоге электронного магазина необходимый товар и заполняет форму электронного заказа на поставку, включающего условия, место и сроки поставки, количество товара, окончательный срок предоставления предложений потенциальных поставщиков.

28.5 Заказ на поставку направляется всем поставщикам закупаемого товара, указанного в заказе на поставку.

При осуществлении закупок товаров «экономике простых вещей» и товаров, включенных в Перечень товаров, производимых предприятиями машиностроительной, химической и целлюлозно-бумажной промышленности, Заказчик обязан направить заказ на поставку всем товаропроизводителям закупаемого товара и поставщикам товаров товаропроизводителей в случае их наличия в Электронном магазине.

В случае, если заказ на поставку содержит несколько товаров, включенных в одну категорию ЭМ, то он направляется всем потенциальным поставщикам, зарегистрированным по данной категории.

Не допускается включение в заказ на поставку товаров, относящихся к разным категориям ЭМ.

28.6 Закупки товаров посредством электронного магазина осуществляются на основе подписанного сторонами договора публичной оферты о закупках товаров посредством электронного магазина.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 44 из 128

28.7 При осуществлении закупок работ, услуг Заказчик/организатор закупок в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, закупаемых посредством электронного магазина, формирует проект договора на основании типового договора, размещенного в ЭМ, выбирает в каталоге электронного магазина необходимую работу, услугу и заполняет форму электронного заказа на поставку, включающего описание закупаемых работ, услуг, условия, место и сроки поставки, объем работ, услуг, окончательный срок предоставления предложений потенциальных поставщиков.

Заказ на поставку направляется всем поставщикам, зарегистрированным по закупаемым работам, услугам, указанным в заказе на поставку.

28.8 Окончательный срок предоставления предложений потенциальных поставщиков на заказ на поставку устанавливается Заказчиком в диапазоне от 3 (трех) до 24 (двадцати четырех) часов с момента направления заказа на поставку.

28.9 Победитель закупок определяется автоматически Электронным магазином по наименьшей цене товара, работы, услуги посредством сопоставления всех предложений потенциальных поставщиков, поступивших до истечения окончательного срока представления предложений.

При осуществлении закупок нескольких товаров, включенных в один заказ на поставку, победитель закупок определяется автоматически Электронным магазином по наименьшей общей стоимости товаров, включенных в заказ на поставку, посредством сопоставления всех предложений потенциальных поставщиков, поступивших до истечения окончательного срока представления предложений.

При равенстве наименьших цен (общей стоимости товаров) на закупаемые товары, работы, услуги, Заказчик вправе осуществить закупку данных товаров, работ, услуг у одного из потенциальных поставщиков ЭМ, предложившего наименьшую цену (общую стоимость товаров).

В случае наличия единственного предложения на закупаемые товары, работы, услуги, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг у данного потенциального поставщика ЭМ.

28.10 Победитель закупок товаров обязан поставить товар по цене и условиям, определенным в публичном договоре оферты и заказе на поставку, подтвержденном победителем закупок.

28.11 Договор о закупках работ, услуг должен быть подписан Заказчиком и победителем закупок работ, услуг в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты определения победителя закупок (по 2 рабочих дня для каждой из сторон). Договор о закупках работ, услуг включает в себя все условия, указанные в заказе на поставку, подтвержденном победителем закупок.

28.12 Победитель закупок работ, услуг обязан выполнить работу, оказать услугу по цене и условиям, определенным в договоре о закупках и заказе на поставку.

28.13 Осуществление расчета должно производиться Заказчиком в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 45 из 128

29 Закупки из одного источника. Особенности применения способа закупок из одного источника

1. Заказчик вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 8) настоящего пункта, обязан осуществить закупки способом из одного источника на основании решения руководителя исполнительного органа заказчика или иного уполномоченного им лица в следующих случаях:

1) приобретение товаров, работ, услуг:

- у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности, у субъекта естественной монополии по регулируемым услугам в соответствии с законодательством о естественных монополиях;

- у лица, определенного законодательством Республики Казахстан;

- у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, являющимися объектами интеллектуальной собственности;

2) приобретение услуг государственных учреждений, а также государственных услуг, оказываемых единым провайдером, осуществляющим деятельность в сфере оказания государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных услугах, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан;

3) приобретение услуг по управлению общим имуществом (объектом кондоминиума) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о жилищных отношениях;

4) приобретение права природопользования, в том числе недропользования;

5) приобретение природного газа, воды, услуг водоснабжения и тепловой энергии через присоединенную сеть, а также услуг отвода стоков (канализации);

6) если у заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях приведения к единообразной системе, форме или стандарту (унификация, стандартизация) или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;

7) приобретение у аэропортов услуг по заправке воздушных судов, аренде резервуаров и хранению авиационного топлива;

8) приобретение товара, производимого потенциальным поставщиком в рамках реализации Проекта по созданию новых производств, посредством заключения офтейк-контракта;

9) приобретение товаров, работ, услуг для:

- локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и положений;

- охраны жизни и здоровья работников при забастовках, создающих угрозу безопасности на объектах заказчиков;

- ликвидации аварий и инцидентов на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, воздушного, автомобильного, морского транспорта, связи, очистных сооружениях, нефтетрубопроводах, газопроводах и иных опасных производственных объектах;

- при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов,

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 46 из 128

агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления;

- по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом дочерней организации Фонда первого уровня, в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки;

10) приобретение товаров, работ, услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности (на период с даты объявления тендера и до заключения договора по итогам тендера) по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) дочерней организации Фонда первого уровня/Фонда.

При этом не допускается приобретение товаров, работ и услуг ежедневной и (или) еженедельной потребности на сумму более 1/4 от суммы, предусмотренной планом закупок на приобретение данных товаров, работ и услуг на год, определенный для осуществления закупки. Решение о закупках способом из одного источника в случае, предусмотренном настоящим подпунктом, принимается руководителем исполнительного органа заказчика (за исключением Фонда).

Информация о проводимых закупках в соответствии с настоящим подпунктом должна быть опубликована на веб-портале закупок Фонда;

11) приобретение заказчиком товаров, работ, услуг для исполнения обязательств:

по договору о государственных закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о государственных закупках по итогам конкурентных закупок;

по договору о государственных закупках, заключенному единым оператором по поставке нефтепродуктов, определенным Правительством Республики Казахстан, в качестве поставщика в рамках законодательства о государственных закупках;

по договору о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о недропользовании по итогам тендера;

по договору о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках Порядка по итогам конкурентных закупок;

по договору о закупках, заключенному им в качестве поставщика по итогам конкурентных закупок, проведенных в соответствии с законодательством других стран;

по сделке, заключенной им в качестве поставщика в порядке, регулирующим приобретение товаров, работ и услуг недропользователями и их подрядчиками, осуществляющими свою деятельность в рамках соглашений (контрактов) о разделе продукции, утвержденных Правительством Республики Казахстан, либо в рамках контракта на недропользование, утвержденного Президентом Республики Казахстан;

по договору о закупках, заключенному им в качестве поставщика по итогам конкурентных закупок, проведенных на иных электронных площадках частных компаний.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 47 из 128

В случае наличия товаропроизводителя(ей) по закупаемому товару, Заказчик обязан осуществить закупку товара, необходимого для исполнения обязательств по договору, у товаропроизводителя при соответствии технических характеристик товара, сроков поставки и иных условий закупок требованиям Заказчика;

12) приобретения нефтеперерабатывающими предприятиями товаров, работ и услуг, необходимость в которых возникает в период и в связи с проведением капитального или текущего ремонта технологических установок, в случае обнаружения дополнительной потребности в товарах, работах, услугах, которые отсутствовали в дефектных ведомостях и иных документах технической спецификации в целях обеспечения бесперебойной работы предприятия, в соответствии с графиком, утвержденным государственным уполномоченным органом;

13) в рамках исполнения поручения Главы государства и (или) решения единственного акционера Фонда;

14) приобретение услуг аренды помещений, зданий, сооружений, необходимой для обеспечения уставной деятельности заказчика, услуг по их техническому содержанию, охране и обслуживанию, аренды земельных участков, возмещение ежегодных затрат при изъятии земельных участков у физических или юридических лиц на время действия Контрактов на недропользование, а также приобретение права возмездного землепользования или права частной собственности на земельный участок у его собственника (собственников) или у государства по рыночной или кадастровой (оценочной) стоимости в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

15) приобретение услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг;

16) приобретение материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, стажировок, мастер-классов, курсов повышения квалификации, на сдачу экзаменов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях и приобретение товаров, работ, услуг для организации участия в указанных мероприятиях;

17) приобретение товаров, работ, услуг у организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности, а также услуг у учреждений, учредителями которых выступают Фонд и(или) организации Фонда, по виду(ам) деятельности, предусмотренным уставом организации/учреждения, включенных в перечень товаров, работ, услуг, указанный в Приложении № 12 к Порядку;

приобретение невостребованных ликвидных и неликвидных запасов у организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности.

18) приобретение консультационных и юридических услуг по вопросам возможного инициирования международных арбитражей и судебных споров в иностранных юрисдикциях, а также по защите и/или представлению интересов заказчиков в международных коммерческих арбитражах, в международных организациях, в иностранных государственных и судебных органах;

19) приобретение услуг по предоставлению технической экспертизы и проведению технических инспекций и ревизий счетов нефтяных/нефтегазовых операций для обеспечения выполнения функций Полномочного органа в соглашениях о разделе продукции.

Применение подпунктов 9) – 11) настоящего пункта допускается в случае отсутствия

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 48 из 128

приобретаемых товаров, работ, услуг в электронном магазине в день принятия решения о закупке или отказа единственного поставщика от поставки.

Применение абзаца четвертого подпункта 1), подпунктов 6), 11), 14) настоящего пункта должно быть согласовано со службой комплаенс Заказчика или ПК (в случае отсутствия службы комплаенс Заказчика).

2. Закупки товаров, работ, услуг способом из одного источника осуществляются в исключительных случаях, когда их приобретение конкурентными способами не представляется возможным, за исключением осуществления закупок в соответствии с абзацем шестым подпункта 9) и подпунктом 17) пункта 1 статьи 59 Порядка.

3. Лицо, принявшее решение закупках способом из одного источника, несет персональную ответственность за неправомерность применения способа закупок из одного источника.

4. Решение по закупкам из одного источника формируется и утверждается на веб-портале закупок посредством подписания ЭЦП.

5. Заказчик не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках обязан разместить на веб-портале закупок отчет о закупках из одного источника по форме, определенной веб-порталом закупок.

Отчет должен содержать следующее:

1) сведения о лице, принявшем решение об осуществлении закупок способом из одного источника;

2) обоснование причин невозможности осуществления закупок иными способами;

3) обоснование выбора поставщика;

4) обоснование цены заключенного договора о закупках.

30 Заключение договора о закупках. Порядок заключения договора о закупках

30.1 Заключение и исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с Законом, гражданским законодательством Республики Казахстан, Порядком.

30.2 Договор о закупках способом тендера или запроса ценовых предложений заключается на веб-портале закупок в соответствии с проектом договора, содержащимся в тендерной документации или объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений, по цене, предложенной победителем закупок, с начислением к ней НДС (за исключением случаев, когда победитель закупок не является плательщиком НДС или предмет закупок не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан) в течение 12 (двенадцати) рабочих дней (в случае заключения договора с нерезидентом Республики Казахстан – 14 (четырнадцать) рабочих дней) со дня публикации протокола итогов закупок. При этом Заказчик направляет победителю тендера, закупки способом запроса ценовых предложений подписанный со своей стороны проект договора о закупках в течение 7 (семи) рабочих дней, но не ранее чем через 3 (три) рабочих дня, с даты публикации протокола итогов закупок. Победитель закупок обязан подписать договор на веб-портале закупок в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания его Заказчиком. В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентом Республики Казахстан, срок подписания договора для каждой из сторон составляет по 7 (семь) рабочих

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 49 из 128

дней. Процедура заключения договора о закупках может быть приостановлена централизованной службой по контролю за закупками в порядке, определенном Правилами проведения контроля за осуществлением закупок, утвержденными Советом директоров Фонда. В данном случае течение срока заключения договора о закупках приостанавливается на время проведения внеплановой проверки. Течение срока заключения договора о закупках продолжается со дня принятия централизованной службой по контролю за закупками решения о возобновлении процедуры заключения договора.

30.3 В случае утверждения плана закупок или изменений и/или дополнений в план закупок (по товарам, работам, услугам, закупаемых по предварительному плану закупок) после подведения итогов закупок, течение срока заключения договора начинается с даты утверждения плана закупок или изменений и/или дополнений.

Договор может быть подписан на бумажном носителе в случаях заключения договора о закупках:

- с нерезидентом Республики Казахстан;
- в рамках реализации ЗКС;
- в виде ЕРС-контракта.

При этом электронная копия договора должна быть загружена на веб-портал закупок в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках.

В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

30.4 Заказчик направляет проект договора о закупках, сформированный в виде электронного документа, в личный кабинет потенциального поставщика для подтверждения редакции проекта договора. При этом потенциальный поставщик должен подтвердить редакцию проекта договора в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения проекта договора.

В случае не подтверждения редакции проекта договора потенциальным поставщиком в установленный срок, Заказчик вправе подписать договор о закупках и направить подписанный со своей стороны договор потенциальному поставщику на подписание.

30.5 Проект договора от лица консорциума подписывается участником консорциума, подавшим тендерную заявку или ценовое предложение от лица консорциума.

30.6 В случае, если потенциальный поставщик, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, не подписал договор в установленные сроки, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчиком удерживается внесенное им обеспечение тендерной заявки.

Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от заключения договора (долгосрочного договора) о закупках в связи с несвоевременным направлением Заказчиком подписанного с его стороны договора в адрес потенциального поставщика.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 50 из 128

30.7 Договор о закупках способом из одного источника, способом тендера с ограниченным участием, запроса ценовых предложений с ограниченным участием заключается на веб-портале закупок в течение 10 (десяти) рабочих дней (в случае заключения договора с нерезидентом Республики Казахстан – 20 (двадцать) рабочих дней) с даты принятия решения об осуществлении закупок/подписания протокола итогов закупок способом тендера с ограниченным участием/подписания протокола итогов закупок способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием.

При этом договоры о закупках способом из одного источника, тендера с ограниченным участием, запроса ценовых предложений с ограниченным участием могут быть подписаны на бумажном носителе с последующей обязательной загрузкой на веб-портал закупок электронной копии такого договора в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках.

Сведения, указываемые Заказчиками/организаторами в договоре о закупках, должны соответствовать электронной карточке учета договора веб-портала закупок.

30.8 Договоры о закупках способом через товарные биржи, которые не были сформированы и подписаны на веб-портале закупок, вносятся Заказчиком на веб-портале закупок в виде электронной копии в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты их подписания.

30.9 Долгосрочный договор о закупках товаров, работ и услуг может заключаться на срок не более 10 (десяти) лет, за исключением случаев, если иное предусмотрено постановлением Правительства Республики Казахстан, закупочной категорией стратегией, инвестиционным проектом Фонда/ПК на срок реализации такого проекта или для функционирования производства, созданного в рамках инвестиционного стратегического проекта на территории специальной экономической зоны.

30.10 Если договор о закупках заключается с товаропроизводителем закупаемого товара (товаропроизводителем товара, однородного с закупаемым на основании заявления (декларации), или организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), производящей закупаемый товар, способом тендера или запроса ценовых предложений, условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30% от суммы договора (при долгосрочных закупках – не менее 30% от суммы, предусмотренной для поставки товара на следующие 12 (двенадцать) месяцев действия долгосрочного договора), которая должна выплачиваться не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня заключения договора.

30.11 Договор о закупках строительно-монтажных работ, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, должен содержать обязательство поставщика/субподрядчика по приобретению товаров, подлежащих монтажу, оснащению строящегося объекта и (или) потреблению при строительстве в соответствии со сметной, предпроектной, проектной (проектно-сметной) документацией, у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, на основе коммерческих предложений, представленных на веб-портале закупок.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 51 из 128

Победитель тендера (поставщик/субподрядчик) рассматривает коммерческие предложения на предмет соответствия цены и характеристик товара требованиям сметной, предпроектной, проектной (проектно-сметной) документации в срок до даты заключения договора о закупках с Заказчиком по итогам тендера.

В случае соответствия цены и характеристик товара вышеуказанным требованиям победитель тендера (поставщик/субподрядчик) должен заключить договор с товаропроизводителем закупаемого товара и/или организацией, реализующей Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, представившим наименьшую цену на дату подведения итогов тендера.

При этом в случае подачи коммерческих предложений после подведения итогов тендера победитель тендера (поставщик/субподрядчик) не освобождается от выполнения обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, за исключением случая наличия договора на поставку предлагаемых товаров на момент подачи коммерческого предложения, а также несоответствия цены и характеристик товара требованиям сметной, предпроектной, проектной (проектно-сметной) документации.

В случае неисполнения нормы настоящего пункта, поставщик работ несет ответственность за неисполнение обязательства в виде штрафа в размере не менее 5% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен поставщиком работ или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием - передачу выполненных работ.

Подтверждением исполнения поставщиком/субподрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, является предоставление поставщиком/субподрядчиком до даты подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием-передачу выполненных работ, копии(й) договора(ов) о закупках товаров у товаропроизводителя(ей) закупаемых товаров/организации(ий), реализующей(их) Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, актов приема-передачи товаров.

30.12 Проекты договоров о закупках предпроектных, проектных работ должны содержать требования об указании поставщиком в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации строительных материалов, оборудования, изделий и конструкций, включенных в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), формируемую уполномоченным государственным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности.

30.13 Проект договора о закупках должен содержать условие об осуществлении расчета, в том числе окончательного расчета по договору в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих поставку товара, оказание услуг, выполнение работ, если иное не определено в утвержденной закупочной категорией стратегии или условиями закупок, осуществляемых в соответствии с подпунктом 17) статьи 29 Порядка. Проект договора о закупках, заключаемый с товаропроизводителем закупаемого товара или организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), производящей закупаемый товар, должен содержать условие об осуществлении расчета, в том числе окончательного расчета по договору в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих поставку товара.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 52 из 128

30.14 Заказчик обязан предусмотреть в договоре о закупках ответственность обеих сторон за несвоевременное исполнение обязательств по договору, в том числе ответственность Заказчика за несвоевременные оплату и возврат поставщику обеспечения исполнения договора.

30.15 При заключении договоров о закупках с товаропроизводителями закупаемого товара общий размер штрафов (пени), начисляемых товаропроизводителю согласно условиям договора о закупках за несвоевременную поставку либо отказ от поставки товара, не должен превышать 10% от суммы договора.

30.16 Договор о закупках, заключаемый с товаропроизводителем закупаемого товара (товаропроизводителем товара, однородного с закупаемым на основании заявления (декларации), должен содержать обязательство поставщика по поставке товара собственного производства. Подтверждением исполнения данного обязательства является предоставление поставщиком до даты подписания сторонами соответствующего акта, подтверждающего прием – передачу закупленного товара, сертификата формы СТ-KZ (оригинал, нотариально засвидетельствованная копия, либо копия, заверенная печатью уполномоченного органа по выдаче сертификата о происхождении товара для внутреннего обращения) на партию/серию закупаемого товара. Сертификат(ы) формы СТ-KZ должен(ны) быть представлен(ы) на весь объем (количество) товара, поставленный в рамках договора о закупках. В случае непредставления поставщиком в указанные сроки сертификата формы СТ-KZ, поставщик несет ответственность за неисполнение обязательств по поставке товара собственного производства в виде штрафа в размере 10% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен поставщиком до подписания сторонами соответствующего акта, подтверждающего прием – передачу закупленного товара. При этом сведения о таком поставщике Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты установления факта неисполнения поставщиком вышеуказанного обязательства направляются Оператору Фонда по закупкам с приложением подтверждающих документов для исключения поставщика из Реестра товаропроизводителей Фонда.

30.17 Договор о закупках, заключаемый с победителем тендера, должен содержать обязательство поставщика о выполнении работ/оказании услуг квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки.

При этом поставщик вправе по согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных.

30.18 Проект договора о закупках должен содержать требование к поставщику о предоставлении в рамках исполнения договора о закупках документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

30.19 При установлении в тендерной документации минимального(ых) порога(ов) заработной платы работников потенциального поставщика в соответствии с пунктом 35 Приложения № 4 к Порядку, проект договора о закупках должен содержать требование к поставщику об установлении соответствующим работникам поставщика заработных плат, указанных в тендерной заявке потенциального поставщика, на весь период действия договора.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 53 из 128

Подтверждением исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, является ежеквартальное предоставление поставщиком в порядке и сроки, установленные договором о закупках, выписок из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах соответствующих работников, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае неисполнения нормы настоящего пункта, поставщик несет ответственность за неисполнение обязательства в виде штрафа в размере не менее 10% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен поставщиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу выполненных работ, оказанных услуг.

30.20 В рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки при заключении договора в соответствии с подпунктом 18) статьи 29 Порядка, договор о закупках должен содержать обязательство поставщика о соответствующем увеличении заработных плат и расходов на социальную поддержку работников поставщика, задействованных для исполнения договора.

Подтверждением исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, является предоставление поставщиком в порядке и сроки, установленные договором о закупках, выписок из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах соответствующих работников, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также информации и документов, подтверждающих увеличение расходов на социальную поддержку работников поставщика.

В случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, поставщик несет ответственность за неисполнение обязательств в виде штрафа в размере не менее 10% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен поставщиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу выполненных работ, оказанных услуг.

31 Изменение проекта договора о закупках

31.1 Внесение изменений и (или) дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон:

- 1) в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;
- 2) в случае принятия Заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика;
- 3) в случае отказа от аванса (предоплаты) либо изменения условий его выплаты;
- 4) в части продления срока исполнения обязательств поставщиком в случаях:
 - признания победителя тендера уклонившимся от заключения договора о закупках (либо невнесения обеспечения исполнения договора в установленные сроки) и определения победителем потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, на количество дней, прошедших с даты утверждения итогов тендера до даты признания победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место;

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 54 из 128

- расторжения договора по вине поставщика и определения победителем потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, на количество дней, прошедших с даты заключения договора с победителем тендера до даты расторжения договора с победителем тендера;

- отмены/пересмотра итогов закупок, на количество дней, использованных для отмены/пересмотра итогов закупок и заключения договора;

- приостановления процедуры заключения договора о закупках централизованной службой по контролю за закупками, на количество дней соразмерно сроку проведения внеплановой проверки;

- продления сроков проведения процедур закупок в связи с действием чрезвычайного положения (ситуации), объявленного (введенного) в установленном порядке, соразмерно периоду действия чрезвычайного положения (ситуации).

31.2 Не допускается вносить в проект договора о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктом 31.1 настоящей статьи.

32 Управление договорами и поставками

32.1 Заказчик (инициатор потребности, ответственный по договору) обязан обеспечить исполнение договора о закупках со своей стороны, в том числе своевременное направление инструкций на отгрузку товаров и/или согласование графиков поставок, осуществление необходимых авансовых платежей по договору, приемку товаров на склад, подписание актов, подтверждающих поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ.

32.2 Заказчик (инициатор потребности, ответственный по договору) обязан осуществлять мониторинг исполнения договора о закупках в части поставок ТРУ (количества, качества, сроков), оплаты, ведения претензионной работы, путем разработки отчетов с применением средств автоматизации.

32.3 Заказчик(инициатор потребности, ответственный по договору) не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от поставщика документа(ов), подтверждающего(их) поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных условиями договора о закупках, заполняет необходимую информацию по договору и в случае отсутствия замечаний подписывает акт, подтверждающий поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, либо отказывает в принятии товаров, работ, услуг с указанием аргументированных обоснований.

При этом, документ(ы), подтверждающий(ие) поставку товара, выполнение работ, оказание услуг направляются Заказчику поставщиком посредством веб-портала закупок в случае заключения договора в виде электронного документа.

32.4 В случае, если договором о закупках товаров предусмотрено выполнение сопутствующих работ (услуг), допускается окончательный расчет по договору после выполнения соответствующих работ (услуг).

При этом удержание оплаты за выполнение сопутствующих работ (услуг) не должно составлять более 20% от суммы договора.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 55 из 128

32.5 Осуществление расчета, в том числе окончательного расчета, по договору, заключенному с товаропроизводителем закупаемого товара или организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), производящей закупаемый товар, должно производиться Заказчиком в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих поставку товара и предоставление внутривидеострановой ценности.

33 Обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса (предоплаты)

33.1 В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора.

33.2 Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты), определенного Заказчиком.

33.3 В случае, если долгосрочным договором предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения долгосрочного договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и обеспечение исполнения договора.

Обеспечение исполнения долгосрочного договора по закупкам работ должно быть предоставлено на весь срок действия долгосрочного договора.

Обеспечение исполнения долгосрочного договора по закупкам товаров, услуг должно быть предоставлено на соответствующий год или на весь срок действия долгосрочного договора в соответствии с условиями договора о закупках.

Срок действия обеспечения возврата аванса (предоплаты) должен быть до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по долгосрочному договору на соответствующий год. На следующий финансовый год победитель тендера предоставляет обеспечение возврата аванса (предоплаты) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты истечения предыдущего финансового года. При этом Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты).

33.4 В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) не будет предоставлено в сроки, указанные в пункте 1 и 3 настоящей статьи, оплата по договору о закупках (долгосрочному договору) производится Заказчиком без выплаты аванса в сроки, определенные условиями заключенного договора о закупках (долгосрочного договора), за исключением случаев, предусмотренных пунктами статьи 16 Порядка.

33.5 Банковская гарантия на сумму более 170 тысячекратного месячного расчетного показателя принимается в качестве обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора от банка, соответствующего критериям, установленным Политикой и Корпоративным стандартом АО «Самрук-Казына» по установлению лимитов на банки-контрагенты. При этом, банк должен соответствовать таким критериям в течение

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 56 из 128

исполнения договора о закупках, в противном случае - поставщик обязан предоставить гарантию от другого банка, соответствующего требованиям настоящего пункта.

33.6 Если в качестве обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора Заказчик принимает страховой договор, то такой договор должен покрывать всю сумму выплаченного аванса (предоплаты) и быть выдан страховой организацией, соблюдающей пруденциальные нормативы в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих первому числу месяца, в котором выдан страховой договор. Страховой договор должен быть подписан на условиях нулевой условной франшизы.

33.7 В случае, если победитель тендера не представил обеспечение исполнения договора в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место.

Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора, Заказчиком направляются в установленном порядке Оператору Фонда по закупкам для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда.

33.8 В случае, если поставщик не заменил обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора согласно требованиям пункта 34.5 настоящей статьи, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках.

33.9 Заказчик(ответственный по договору) возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках либо по соответствующему году (в случае, если долгосрочным договором предусмотрено внесение обеспечения исполнения договора на соответствующий год).

34 Изменение договора о закупках

34.1 Внесение изменений и (или) дополнений в заключенный договор (долгосрочный) о закупках допускаются по взаимному согласию сторон в следующих случаях:

- 1) в части уменьшения цены на товары, работы, услуги, и соответственно, суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на товары, работы, услуг, аналогичные закупаемым, изменились в сторону уменьшения;
- 2) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, в случае внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу либо экспертизу у аккредитованной организации, и в план закупок;
- 3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках комплексных работ и (или) в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в пределах

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 57 из 128

стоимости, предусмотренной проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу либо экспертизу у аккредитованной организации;

4) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках на сумму и объем, не превышающих первоначально запланированных в плане закупок, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм и объемов, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок на год, определенный для осуществления закупки. Сумма и объем, на которые увеличивается сумма договора о закупках, не должна превышать первоначальную сумму договора о закупках.

5) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг;

б) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу либо экспертизу у аккредитованной организации;

7) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на поставку товаров, оказание услуг, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения долгосрочного договора в случае изменения финансирования по годам;

8) в части увеличения суммы договора о закупках на поставку товаров, заключенного с товаропроизводителем, вызванного тем, что на рынке в период с даты заключения договора или предыдущего изменения цены до даты поставки товара (части не поставленного товара), определенной договором, общая стоимость сырья и(или) комплектующих, необходимых для производства товара, увеличилась более чем на 20% и(или) увеличились тарифы, влияющие на ценообразование закупаемого товара.

Внесение такого изменения допускается не более одного раза в квартал, но не более двух раз в год, при наличии:

- обоснования необходимости увеличения суммы договора о закупках, представленного поставщиком, с указанием детальной калькуляции затрат на производство и поставку товара, на часть не выполненного объема договора о закупках с приложением подтверждающих документов;

- маркетингового заключения Заказчика, сформированного в порядке, определенном Приложением № 3 к Порядку, на товары (сырье, комплектующие), по которым произошло значительное увеличение цен;

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 58 из 128

9) в части уменьшения или увеличения суммы и/или изменения иных условий договора о закупках, связанного с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан, а также вызванного необходимостью исполнения Заказчиком и/или поставщиком обязательных для исполнения требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок;

10) в части изменения цены за единицу импортируемого углеводородного сырья, цены на которое формируются в соответствии с официально признанными источниками информации о рыночных ценах или биржевыми котировками;

11) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках;

12) в части продления срока действия договора о закупках на следующий год в случае выполнения поставщиком в текущем году целевых значений управления эффективностью деятельности поставщика в соответствии с ЗКС и условиями договора о закупках. Такое продление срока действия договора о закупках допускается в пределах сумм и объемов, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок следующего года;

13) в части увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ, оказание услуг, вследствие значительного увеличения на рынке цен на товары, используемые для выполнения работ (за исключением работ, указанных в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта), оказания услуг в период исполнения договора, которое привело к увеличению общей стоимости используемых товаров более чем на 20%.

Внесение такого изменения допускается по прошествии 90 календарных дней (для договоров, заключенных на срок не более 12 месяцев)/180 календарных дней (для долгосрочных договоров) с даты заключения договора и не более одного раза в квартал, но не более двух раз в год, при наличии:

- обоснования поставщика о необходимости увеличения суммы договора о закупках, вызванного значительным изменением цен на товары, используемые для выполнения работ, оказания услуг, на объем неисполненных обязательств, с приложением подтверждающих документов (в том числе калькуляции затрат, перечня товаров, по которым произошло значительное изменение цен и т.д.);

- маркетингового заключения Заказчика, сформированного в порядке, определенном Приложением № 3 к Порядку, на товары, используемые для выполнения работ, оказания услуг, по которым произошло значительное увеличение цен;

14) в части уменьшения или увеличения цены на товары, работы, услуги, и, соответственно, суммы договора о закупках, в соответствии с условиями договора, заключенного в рамках реализации ЗКС;

15) в части продления срока действия договора о закупках работ и услуг в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки. Внесение такого изменения допускается в соответствии с решением межведомственного координационного органа, направленного на регулирование проблемных социальных

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 59 из 128

вопросов;

16) в части увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ, оказание услуг, вследствие изменения заработной платы и расходов на социальную поддержку работников поставщика, привлекаемых для исполнения договора о закупках. Внесение такого изменения допускается при наличии решения межведомственного координационного органа, направленного на урегулирование проблемных социальных вопросов.

34.2 Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

34.3 Не допускается вносить в заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи.

34.4 Изменение наименования и реквизитов Заказчика в заключенном договоре о закупках допускается при условии заключения соответствующего соглашения о перемене лиц в обязательстве в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

34.5 Дополнительное соглашение к договору о закупках способами тендера, запроса ценовых предложений, из одного источника, тендера с ограниченным участием, запроса ценовых предложений с ограниченным участием заключается на веб-портале закупок.

При этом дополнительные соглашения к договорам о закупках способом из одного источника, способом тендера с ограниченным участием, запроса ценовых предложений с ограниченным участием могут быть подписаны на бумажном носителе с последующей обязательной загрузкой на веб-портал закупок электронной копии такого дополнительного соглашения.

34.6 Расторжение договора о закупках осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и договором о закупках.

При этом отказ от исполнения договора в одностороннем порядке допускается только в случаях:

- 1) предусмотренных пунктом 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;
- 2) при нарушении поставщиком своих обязательств;
- 3) ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг;
- 4) выявления Заказчиком в процессе исполнения договора о закупках консультационных услуг предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации и/или ложных сведений об отсутствии конфликта интересов. При этом Заказчик вправе потребовать возмещения поставщиком убытков согласно условиям договора о закупках;
- 5) указанных в пункте 6.1 статьи 6 Порядка;
- 6) при нарушении одной из сторон договора о закупках обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями договора;
- 7) в иных случаях, определенных Порядком.

34.7 Отказ от исполнения договора ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг допускается в случае сокращения расходов Заказчика,

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 60 из 128

связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике, либо на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика в случае отсутствия производственной необходимости.

При этом приобретение данных товаров, работ, услуг в текущем году не допускается.

Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг допускается при условии оплаты поставщику фактически понесенных им расходов.

34.8 При отказе Заказчика в случаях, предусмотренных подпунктами 8) и 13) пункта 35.1 настоящей статьи, от увеличения суммы договора на сумму, обоснованную поставщиком и подтвержденную Заказчиком, договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон.

35 Ведение претензионной работы по договорам о закупках

35.1 В случае неисполнения условий договора о закупках со стороны поставщика, Заказчик обязан организовать претензионную работу в соответствии с условиями договора о закупках и с соблюдением требований действующего законодательства Республики Казахстан.

35.2 В случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках, Заказчик направляет соответствующую информацию Оператору Фонда по закупкам для включения поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда в порядке, установленном настоящим Порядком.

35.3 В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора о закупке возвращается поставщику в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора о закупке (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда.

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций поставщиком до подачи Заказчиком искового заявления в суд обеспечение исполнения договора Заказчиком не удерживается, и поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда.

36 Закрытие договора о закупках

36.1 После выполнения сторонами своих обязательства по договору о закупках Заказчик (инициатор потребности, ответственный по договору) обязан осуществить закрытие договора путем подписания акта сверки по договору о закупках с поставщиком об отсутствии взаимных требований сторон, утвердить на портале внутрискановую ценность, вернуть поставщику обеспечение исполнения договора в течении 10 рабочих дней, если

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 61 из 128

такое имеется.

37 Отчетность по вопросам закупок

37.1 Заказчик (ОЗ) составляет и представляет отчетность по вопросам закупок Оператору Фонда по закупкам посредством веб-портала закупок по формам, определенным веб-порталом закупок, ежемесячно к 10 (десятому) числу месяца, следующего за отчетным.

37.2 Работники Заказчика/организатора закупок, ответственные за составление и представление отчетности по вопросам закупок, а также должностные лица Заказчика/организатора закупок, курирующие вопросы закупок, несут персональную ответственность за нарушение порядка составления и представления отчетности по вопросам закупок.

38 Ответственность за нарушение норм Порядка

Работники Заказчика/организатора закупок, в том числе руководитель, курирующий вопросы закупок, члены и секретарь тендерной комиссии, эксперты и/или члены экспертной комиссии, лица, ответственные по договору, руководитель структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок, лица, ответственные за составление и предоставление отчетности по вопросам закупок несут персональную ответственность за нарушение норм Порядка. Перечисленные лица несут солидарную ответственность с учетом степени ответственности, участия, а также вины к допущенному нарушению норм Порядка.

39 Дополнительные положения

39.1 Потенциальные поставщики (поставщики) вправе обжаловать действия и решения, принимаемые исполнительным органом Заказчика, а также иными лицами, включая членов тендерной, экспертной комиссий, эксперта, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалобы также могут быть направлены для рассмотрения Заказчику или централизованной службе по контролю за закупками, в том числе посредством веб-портала закупок.

39.2 Информация и документы, связанные с закупками товаров, работ и услуг, осуществляемыми в соответствии с Порядком, а также договоры о закупках и информация об оплате по закупкам, доступны для третьих лиц посредством веб-портала закупок, за исключением информации и договоров о закупках, заключенных в рамках исполнения поручения Президента Республики Казахстан или Совета по управлению Фондом, информации и договоров о закупках услуг по размещению/выкупу/делистингу на фондовом рынке акций и/или иных классов активов, информации и договоров о закупках, заключенных в соответствии с Особым порядком осуществления закупок.

39.3 В период действия чрезвычайного положения (ситуации), объявленного (введенного) в установленном порядке, по решению Правления Фонда допускается продление (перенос) сроков, установленных настоящим Порядком, приостановление их исчисления, приостановление действия отдельных норм настоящего Порядка, а также принятие иных оперативных мер и решений по вопросам организации и проведения закупок организациями Фонда.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 62 из 128

39.4 Совместные предприятия с иностранным участием, в которых решения принимаются при единогласном одобрении обоих участников и в контрактах Республики Казахстан с которыми отражены условия по стабильности законодательства, а также организация, акции которой переданы в доверительное управление юридическим лицам, единственным участником которых является общественное объединение, вправе разработать и после согласования с Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок утвердить органом управления или наблюдательным советом правила осуществления закупок товаров, работ, услуг на основании Порядка.

Организации, сто процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо принадлежат организациям Фонда, на праве собственности или доверительного управления, зарегистрированным за пределами Республики Казахстан, вправе разработать и утвердить коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) правила осуществления закупок товаров, работ, услуг на основании Порядка после согласования с Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок.

39.5 В период чрезвычайного положения (ситуации) при отсутствии интернет-соединения допускается осуществление закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения бесперебойной деятельности Заказчика в период чрезвычайного положения (ситуации), на основании решения первого руководителя Заказчика или уполномоченного им лица.

40 Особый порядок осуществления закупок

40.1 Закупки с применением особого порядка осуществляются без использования веб-портала закупок в следующих случаях:

1) приобретение товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты и (или) содержат служебную информацию ограниченного распространения, определенную Правительством Республики Казахстан;

2) приобретение товаров, работ и услуг:

- организациями Фонда, филиалами и представительствами Фонда, зарегистрированными за пределами Республики Казахстан;

- филиалами и представительствами организаций Фонда, зарегистрированными за пределами Республики Казахстан;

- поставляемых (выполняемых, оказываемых) и используемых за пределами Республики Казахстан;

3) приобретение электрической энергии, балансирующей электроэнергии, а также услуг по регулированию электрической мощности;

4) приобретение товаров (сырья) для последующей переработки или транспортировки, работ, услуг по переработке нефти, а также работ, услуг по переработке урана и его соединений;

5) приобретение товаров, работ, услуг для поддержания технического состояния воздушных и морских судов, в том числе по их ремонту на специализированных предприятиях;

6) приобретение услуг аудиторской организации по проведению аудита Заказчика;

7) приобретение консультационных и иных услуг (включая, но не ограничиваясь

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 63 из 128

услугами местных и международных брокеров, дилеров, регистраторов, депозитариев, кастодианов, финансовых консультантов, инвестиционных банков, внешних управляющих активами и т.д.) по размещению на казахстанском и/или иностранном фондовом рынке акций и/или иных классов активов, а также по приобретению, выкупу и/или делистингу размещенных на казахстанском и/или иностранном фондовом рынке акций и/или иных классов активов;

8) приобретение у частного партнера или компании государственно-частного партнерства, определенных в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственно-частном партнерстве, товаров, работ, услуг, производимых в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства;

9) приобретение однородных товаров, общая сумма, выделенная для осуществления которых на соответствующий календарный год без учета НДС не превышает стократного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

10) приобретение операторами сотовой связи:

- мобильных устройств и аксессуаров для последующей их перепродажи в рамках осуществления уставной деятельности;

- товаров, работ, услуг, информация о которых имеют коммерческую ценность в силу их неизвестности третьим лицам, согласно перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом Заказчика;

11) приобретение работ и услуг, связанных с реализацией Национального проекта «Комфортная школа»;

12) приобретение предпроектных и проектных работ (проектных-сметных работ), строительно-монтажных работ, комплексных работ, инжиниринговых услуг, оборудования, связанных с технологией правообладателей (патентообладателей, лицензиаров), а также работ и услуг, необходимых для проектирования, строительства и эксплуатации объектов заказчика, подключенных/связанных с объектами поставщика сырья (сухого газа) по проекту «Строительство первого интегрированного газохимического комплекса в Атырауской области. Вторая фаза».

40.2 Процедура с применением особого порядка предусматривает:

- 1) планирование закупок;
- 2) выбор поставщика;
- 3) заключение и исполнение договора.

40.3 Информация о планируемых закупках, проводимых с применением особого порядка, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с подпунктом 1) пункта 41.1 настоящей статьи, размещается на веб-сайтах Заказчиков (при наличии) или ПК.

Перечисленные лица несут солидарную ответственность с учетом степени ответственности, участия, а также вины к допущенному нарушению норм Порядка.

40.4 При осуществлении закупок в соответствии с подпунктом б) пункта 41.1 настоящей статьи выбор аудиторской организации осуществляется в соответствии с Приложением № 11 к Порядку.

40.5 Закупки, предусмотренные подпунктом 8) пункта 41.1 настоящей статьи, осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственно-частном партнерстве.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок	Организация закупок
Статус: действующий	ОЗ 1.8. АВ	Страница 64 из 128

40.6 При осуществлении закупок за пределами Республики Казахстан Заказчики вправе использовать иные способы выбора поставщика с учетом законодательства иностранного государства.

40.7 Отчетность о закупках, проводимых с применением особого порядка, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с подпунктом 1) пункта 41.1 настоящей статьи, предоставляется Оператору Фонда по закупкам, в порядке, определенном настоящим Порядком.

40.8 Закупки, предусмотренные пунктом 41.1 настоящей статьи, должны осуществляться с учетом соблюдения принципов, предусмотренных Законом, в том числе в части оказания поддержки отечественным производителям товаров, а также отечественным поставщикам работ и услуг в той мере, в какой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 65 из 131

Приложение № 1 к Порядку

Форма годового плана закупок, предварительного плана закупок товаров, работ и услуг

№	Код ЕНСТРУ	Наименование закупаемых товаров, работ и услуг	Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг	Дополнительная характеристика	Способ закупок	Основания для одного источника	Прогноз местного содержания, %	Срок осуществления закупок (планируемый месяц проведения)	Место (адрес) осуществления закупок	Регион, место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Условия поставки по ИНКОТЕРМС 2010	Период поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Условия оплаты	Единица измерения	Кол-во, объем	Маркетинговая цена за единицу, тенге без НДС	Сумма, планируемая для закупок ТРУ без НДС, тенге	Сумма, планируемая для закупок ТРУ с НДС, тенге	Приоритет закупки	Организатор закупки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Товары																				
1 Т																				
2 Т																				
Работы																				
1 Р																				
2 Р																				
Услуги																				
1 У																				
2 У																				

Ф.И.О. и должность ответственного лица, заполнившего данную форму и контактный телефон

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4. 3 АВ	Страница 66 из 131

Приложение № 2 к Порядку

Форма долгосрочного плана закупок товаров, работ и услуг

№	Код ЕНСТРУ	Наименование закупаемых товаров, работ и услуг	Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг	Дополнительная характеристика	Способ закупок	Основания для одного источника	Прогноз местного содержания, %	Срок осуществления закупок (планируемый месяц проведения)	Регион, место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Условия поставки по ИНКОТЕРМС 2010	Период поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Условия оплаты	Ед. измерен.	2022			2023			2024			Сумма, планируемая для закупок ТРУ без НДС, тенге	Сумма, планируемая для закупок ТРУ с НДС, тенге	Приоритет закупки
														Кол-во, объем	Маркетинговая цена за единицу, тенге без НДС	Сумма, планируемая для закупок ТРУ без НДС, тенге	Кол-во, объем	Маркетинговая цена за единицу, тенге без НДС	Сумма, планируемая для закупок ТРУ без НДС, тенге	Кол-во, объем	Маркетинговая цена за единицу, тенге без НДС	Сумма, планируемая для закупок ТРУ без НДС, тенге			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Товары																									
1 Т																									
2 Т																									
Работы																									
1 Р																									
2 Р																									
Услуги																									
1 У																									
2 У																									

Ф.И.О. и должность ответственного лица, заполнившего данную форму и контактный телефон

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4. 3 АВ	Страница 67 из 131

Приложение № 3 к Порядку

Правила определения маркетинговой цены на товары

1. Определение маркетинговой цены осуществляется инициатором потребности (ответственным работником структурного подразделения) путем применения методов сбора данных с использованием источников информации и составления соответствующего заключения, в котором излагаются соответствующие расчеты (при необходимости) и выводится маркетинговая цена.

Заказчики до проведения закупки товаров, запланированных к закупке у товаропроизводителей и организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), обязаны проводить оперативный маркетинг цен в порядке, определенном настоящим приложением.

Разница в сроках проведения оперативного маркетинга и осуществления процедур закупок Заказчика не должна превышать 45 календарных дней. При выявлении по результатам оперативного маркетинга несоответствия плановых цен на товары Заказчики до осуществления процедур закупок вносят необходимые изменения в план закупок.

2. Корректировка маркетинговой цены проводится в соответствии с алгоритмом, изложенным в настоящем приложении.

3. При определении маркетинговой цены в учет могут быть приняты цены производителей/поставщиков, предложивших товар по техническим характеристикам, не уступающим требуемому товару (аналог).

4. Маркетинговая цена определяется при соблюдении следующих условий:

- учитываются цены производителя(ей)/поставщика(ов), предложенные на одинаковых условиях поставки, требуемых Заказчику, в том числе по Инкотермс 2010;

- при учете цен производителя(ей)/поставщика(ов), предложенные на иных условиях поставки по Инкотермс 2010, условия поставки доводятся расчетным путем до условий, требуемых Заказчику;

- минимальное количество цен/ценовых/коммерческих предложений должно быть не менее 2 (двух).

5. При исключительном импорте товаров:

1) маркетинговая цена определяется уровнем средней арифметической цены производителя(ей) и поставщика(ов).

В случае функционирования на соответствующем товарном рынке одного производителя, при определении маркетинговой цены в учет принимается цена производителя и поставщика.

В случае функционирования на соответствующем товарном рынке более одного производителя, при определении маркетинговой цены в учет принимается не менее двух цен производителей и одной цены поставщика.

При наличии на соответствующем товарном рынке более трех производителей при определении маркетинговой цены в учет принимается равное количество цен производителей и поставщиков.

При этом, при наличии на территории Республики Казахстан официальных и/или авторизованных дилеров/дистрибьюторов иностранных производителей, в качестве цен производителей могут приниматься цены данных поставщиков при наличии официального подтверждения (актуального на дату проведения расчета цен) от производителя.

По товарам, реализуемым на развитых товарных рынках (лекарственные средства, продукты питания, строительные хозяйственные товары, канцелярские товары, цветочная продукция) допускается определение маркетинговой цены уровнем среднеарифметических цен не менее

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4. 3 АВ	Страница 68 из 131

двух официальных представителей или не менее двух поставщиков, занимающих лидирующее положение на данном товарном рынке, доведенных расчетным путем (в случае необходимости) до условий поставки, требуемых Заказчику.

Заказчик может на свое усмотрение принять в качестве маркетинговой цены наименьшую из предложенных цен, досчитанную до условий поставки по Инкотермс 2010, необходимых заказчику.

2) при определении маркетинговой цены товара, закупаемого за пределами Республики Казахстан, цена производителя и/или поставщика пересчитывается по официальному курсу валют Национального Банка Республики Казахстан на дату определения маркетинговой цены или официальному прогнозируемому среднегодовому курсу валют.

Заказчик при исключительном импорте товаров может на свое усмотрение с учетом сложившейся рыночной конъюнктуры определить маркетинговую цену путем применения цены закупки товара за единицу измерения за предыдущий год (при закупке товара более одного раза в течение года определяется среднеарифметическая цена закупки).

В заключении излагаются соответствующие доводы, свидетельствующие о необходимости применения данного метода определения маркетинговой цены, с описанием сложившейся рыночной конъюнктуры и сопоставления цен, рассчитанных по методам, изложенным в настоящем пункте.

б. При условии производства товаров, как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами, маркетинговая цена определяется как среднее арифметическое цен производителей (в том числе не менее одного иностранного) товаров и поставщика(ов). При этом, при определении маркетинговой цены принимается равное количество цен производителей и поставщиков. При условии производства товаров, необходимых Заказчику, на территории Республики Казахстан тремя и более производителями маркетинговая цена определяется уровнем средней арифметической цены не менее трех местных производителей. Заказчик может на свое усмотрение принять в качестве маркетинговой цены наименьшую из предложенных цен тремя и более местными производителями, досчитанную до условий поставки по Инкотермс 2010, необходимых заказчику. В случае не предоставления товаропроизводителями цен/ценовых/коммерческих предложений по запросам Заказчиков, в том числе посредством веб-портала закупок, Заказчик вправе применить метод определения маркетинговой цены, описанный в абзаце первом настоящего пункта. При этом, устанавливаемый Заказчиком срок предоставления ответа товаропроизводителем должен быть не менее 7 (семь) рабочих дней с даты получения товаропроизводителем запроса. В заключении излагаются соответствующие доводы, свидетельствующие о необходимости применения данного метода определения маркетинговой цены, с описанием сложившейся рыночной конъюнктуры и сопоставления цен, рассчитанных по методам, изложенным в настоящем пункте.

7. При необходимости закупки уникального товара, маркетинговая цена определяется уровнем цены его производителя (официального представителя), доведенная расчетным путем (в случае необходимости), до условий поставки, требуемых Заказчику.

Уникальность товара должна быть документально подтверждена производителем (его официальным представителем на территории Республики Казахстан или других стран и/или уполномоченным государственным органом).

8. Заказчик может на свое усмотрение определить маркетинговую цену, при условии производства товаров как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами, по методу индексации цены при наступлении следующих взаимосвязанных условий:

- если предполагается осуществление закупки товара полностью идентичного закупленному в предыдущем году;

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4. 3 АВ	Страница 69 из 131

- если на соответствующем товарном рынке за предыдущий год не произошли существенные изменения в части изменения цены (колебания цен более чем на 5%).

По методу индексации маркетинговая цена определяется по следующей формуле:

$$МЦ_n = МЦ_0 \times I,$$

где МЦ_n - маркетинговая цена планируемого периода за единицу измерения;

МЦ₀ - цена закупки товара за единицу измерения за предыдущий год (при закупке товара более одного раза в течение года принимается в учет средне арифметическая цена закупки);

I - прогнозируемый годовой темп инфляции.

В заключении излагаются соответствующие доводы, свидетельствующие о необходимости применения данного метода определения маркетинговой цены, с описанием сложившейся рыночной конъюнктуры и сопоставления цен, рассчитанных по методам, изложенным в пунктах 5 или 6 настоящего приложения.

9. Маркетинговая цена на товары, бывшие в употреблении, определяется уровнем среднеарифметической цены не менее двух поставщиков, доведенная расчетным путем (в случае необходимости) до условий поставки, требуемых заказчику.

10. Маркетинговая цена на товары регулируемого рынка определяется уровнем цены (ставки, сбора) субъекта естественной монополии/уровнем цены (ставки, сбора) субъекта, занимающего доминирующее или монопольное положение на определенном товарном рынке, согласованной (утвержденной) государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

Маркетинговая цена не должна превышать предельных цен на товары, на которые устанавливается государственное регулирование предельных цен.

11. Источниками получения маркетинговых цен на товары могут быть собственные маркетинговые заключения Заказчиков, маркетинговые заключения, предоставляемые Заказчикам независимыми компаниями, предоставляемые в том числе и на договорной основе, информация от государственного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

12. Заказчик при составлении/дополнении источников возникновения потребности и/или плана закупок определяет маркетинговую цену согласно настоящему приложению.

В случае выявления Заказчиком при проведении маркетинговых исследований, предшествующих процедуре закупок, изменения маркетинговой цены на товар, Заказчик вносит соответствующие изменения в план закупок.

13. Прайс-листы, коммерческие/ценовые предложения, маркетинговые заключения, статистическая информация и другие источники информации, используемые для определения маркетинговых цен должны быть актуальны на дату определения маркетинговых цен. Актуальность определяется сроком, не превышающим 1 (один) месяц с даты опубликования/предоставления информации, если иное не предусмотрено в вышеназванных источниках информации. Ценовые/коммерческие предложения могут быть поданы поставщиками/производителями посредством веб-портала закупок.

14. Вся информация, используемая при определении маркетинговой цены, (коммерческие предложения, ценовые предложения, прайс-листы и др.) подлежит обязательной регистрации согласно нормам ведения делопроизводства.

При этом, прайс-листы, прейскуранты, справочники, письма и иные материалы, используемые при определении маркетинговой цены в обязательном порядке регистрируются (могут и в электронном виде), в соответствующих структурных подразделениях, ответственных за формирование маркетинговых цен планов закупок.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4. 3 АВ	Страница 70 из 131

15. Маркетинговые заключения должны содержать соответствующие расчеты при учете цен производителей/поставщиков, предложенных на иных условиях поставки по Инкотермс 2010, требуемых Заказчику.

16. Заказчик обеспечивает хранение собственных маркетинговых заключений, маркетинговых заключений, предоставленных заказчикам независимыми компаниями, маркетинговых заключений, информации от государственного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

17. В случае использования при формировании маркетинговых цен на товары маркетинговых заключений, предоставленных заказчикам независимыми компаниями, данные по маркетинговым ценам должны быть подтверждены соответствующими копиями источников информации (коммерческие/ценовые предложения, прайс-листы, расчеты и др.).

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 71 из 131

Приложение № 4 к Порядку

Требования к содержанию тендерной документации

№ п/п	Содержимое	Примечание
1	Перечень лотов закупаемых товаров/работ/услуг	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование закупаемых товаров/работ/услуг • Количество товара/объемы выполняемых работ/объемы оказываемых услуг • Место и условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг • Условия оплаты • Требуемые сроки (график) поставки товара/выполнения работ/оказания услуг
2	Техническая спецификация на закупаемые товары, работы, услуги с описанием и требуемыми функциональными, техническими, качественными и эксплуатационными характеристиками закупаемых товаров, работ, услуг	<p>При этом, техническая спецификация должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) указание на национальные стандарты Республики Казахстан, а в случае их отсутствия межгосударственные стандарты на закупаемые товары, работы, услуги. В случае отсутствия стандартов, указанных в настоящем подпункте, допускается указание на иные документы по стандартизации, международные стандарты и стандарты иностранного государства; 2) указание на нормативно-техническую документацию (при необходимости); 3) утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию либо ее необходимый раздел при осуществлении закупок работ, за исключением раздела(ов) проектно-сметной документации, не подлежащего(их) публикации по решению Заказчика, по работам, выполняемым на объектах магистрального нефтепровода. <p>В случае, если в технической спецификации указывается ссылка на технические условия, стандарты и другие нормативно-технические документы, не зарегистрированные на территории Республики Казахстан, то Заказчик/организатор закупок должен включить эти документы в тендерную документацию или предоставить их для ознакомления в течение 3 (трех) календарных</p>

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4. 3 АВ	Страница 72 из 131

		<p>дней по запросу потенциальных поставщиков. Допускается указание требования о предоставлении потенциальным поставщиком в составе тендерной заявки следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ(ы), подтверждающий(е) соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан. <p>В случае отсутствия документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан, потенциальный поставщик вправе представить электронную копию документа от завода-изготовителя, подтверждающего право потенциального поставщика реализовывать продукцию завода-изготовителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - писем и/или иных документов (информации) от заводов-изготовителей (при закупках лицензионного программного обеспечения). <p>Техническая спецификация может содержать требование о предоставлении потенциальным поставщиком гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг, в том числе установление гарантийного срока.</p> <p>Техническая спецификация может содержать требование о предоставлении потенциальным поставщиком эскизов, чертежей накупаемое оборудование при закупках товаров, включенных в соответствующий перечень, утвержденный коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) ПК.</p> <p>Техническая спецификация заполняется Заказчиком при необходимости.</p>
3	Требование о предоставлении	Установление данного требования является

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4. 3 АВ	Страница 73 из 131

	<p>потенциальными поставщиками в составе тендерной заявки сведений о марке/модели, наименовании производителя, стране происхождения товара и контактных данных производителя (официального представителя)</p>	<p>правом Заказчика/организатора закупок. Может быть установлено при закупках товаров.</p>
4	<p>Квалификационные требования, предусматривающие наличие у потенциального поставщика опыта работы в течение последних 5 (пяти) лет, на рынке закупаемых однородных работ, услуг или в определенной отрасли, подтвержденного оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу выполненных работ, оказанных услуг, совокупный объем которых по одному договору, в каждом году составляет не менее 75 миллионов тенге без учета НДС.</p>	<p>Установление данных требований является правом Заказчика/организатора закупок. Данные требования могут быть установлены только при закупках работ, услуг, сумма, выделенная для осуществления которых по тендеру (лоту) превышает 75 миллионов тенге без учета НДС.</p> <p>Опыт работы в течение последних 5 (пяти) лет означает 5 (пять) лет, предшествующих году осуществления закупок (объявления закупок), либо год осуществления закупок (объявления закупок) и 4 (четыре) года, предшествующих году осуществления закупок (объявления закупок).</p> <p>Не допускается установление требования о наличии опыта работы, превышающего 5 (пять) лет.</p> <p>В случае участия в тендере консорциума квалификационному требованию, предусмотренному настоящим пунктом, должен соответствовать головной участник консорциума, определенный консорциальным соглашением его участников.</p> <p>В случае, если предметом тендера является строительство новых, а также расширение, техническое перевооружение, модернизация, реконструкция, реставрация и капитальный ремонт существующих объектов, документами, подтверждающими опыт работы, являются электронные копии актов приемки выполненных работ и приемки объектов в эксплуатацию по формам, утвержденным уполномоченным органом в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в соответствии</p>

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 74 из 131

		законодательством в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан.
5	Требования о наличии у потенциальных поставщиков специалистов, обладающих квалификацией и/или опытом работы в области, соответствующей предмету закупок.	<p>Установление данных требований является правом Заказчика/организатора закупок. Данные требования могут быть установлены только при закупках работ, услуг.</p> <p>Не допускается установление требования о наличии опыта работы специалистов, превышающего 5 (пять) лет.</p> <p>Квалификация и опыт работы подтверждаются на основании электронных копий документов, определенных Заказчиком/организатором закупок в тендерной документации.</p> <p>Наличие у потенциального поставщика соответствующего(их) специалиста(ов) подтверждается актом потенциального поставщика о приеме на работу заявленного специалиста.</p> <p>В случае отсутствия акта о приеме на работу потенциальным поставщиком предоставляются электронные копии документа, удостоверяющего личность специалиста, и подписанного им согласия на привлечение его в качестве специалиста по форме согласно Приложению № 8 к Порядку.</p>
6	Требование об обязательном приобретении товаров потенциальным поставщиком работ у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, при условии соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 10 статьи 61 Порядка.	<p>Установление данного требования является обязательным.</p> <p>Данное требование устанавливается при закупках строительно-монтажных работ, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке.</p>
7	Иные требования, предусмотренные законодательством Республики Казахстан или	В случае, если соответствие требованию, предусмотренному настоящим пунктом, подтверждается согласно законодательству Республики Казахстан определенным

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 75 из 131

	международными договорами Республики Казахстан	документом, Заказчик вправе установить требование о предоставлении только указанного документа
8	Требования о наличии у потенциального поставщика оборудования, техники (технических устройств), зданий (сооружений), помещений с предоставлением подтверждающих документов	Установление данных требований является правом Заказчика/организатора закупок. Данные требования могут быть установлены в случаях: 1) при закупках работ и услуг, если оборудование, техника, здания (сооружения), помещения должны быть переданы Заказчику во временное пользование (аренду) в соответствии с условиями проводимых закупок; 2) при закупках работ и услуг, подлежащих выполнению на опасных производственных объектах Заказчика, в соответствии с требованиями документов, определенных Заказчиком, в целях обеспечения промышленной безопасности на объекте Заказчика; 3) если это предусмотрено сметной, предпроектной, проектной (проектно-сметной) документацией, утвержденной в установленном порядке (при приобретении строительно-монтажных работ или комплексных работ).
9	Требование о предоставлении потенциальными поставщиками образцов закупаемых товаров до даты вскрытия тендерных заявок, а также порядок и методика оценки соответствия образцов товаров технической спецификации Заказчика	Установление данных требований является правом Заказчика/организатора закупок. Данное требование может быть установлено при закупках товаров, включенных в Перечень товаров, при закупках которых допускается требование образцов.
10	Требования к квалификации потенциальных поставщиков, определенные в закупочной категорийной стратегии	Данные требования могут быть установлены в случае их наличия в утвержденной закупочной категорийной стратегии.
11	Статус потенциального поставщика (товаропроизводитель закупаемого	

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 76 из 131

	товара/организация инвалидов, производящая закупаемый товар)	
12	Требование о предоставлении разрешения (лицензии), выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, с указанием на соответствующую(ие) лицензию(и) и иные разрешительные документы, а также виды (подвиды) деятельности, подлежащих разрешению (лицензированию) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.	Указывается в случае приобретения товаров, работ и услуг, поставка, выполнение и оказание которых подлежит обязательному лицензированию или получению другого разрешительного документа в соответствии с законодательством Республики Казахстан
13	Информация об уровне ответственности объектов строительства, который определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан	Указывается в случае приобретения проектных или строительно-монтажных работ, в том числе комплексных работ
14	Проект договора о закупках	Выбирается из списка типовых договоров Заказчика, содержащихся на веб-портале закупок, за исключением закупки комплексных работ и договоров, заключаемых в рамках международных соглашений
15	Обязательные критерии оценки и сопоставления тендерных заявок потенциальных поставщиков, влияющие на условное понижение цены	1) потенциальный поставщик является товаропроизводителем предлагаемого к поставке товара (условное снижение цены на 5%). Указанный критерий не применяется при закупках среди товаропроизводителей закупаемого товара; 2) наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг и однородных закупаемым в течение последних 5 лет (условное снижение цены на 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%), подтвержденного соответствующими оригиналами или

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4. 3 АВ	Страница 77 из 131

нотариально засвидетельствованными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного пунктом 4 Приложения № 5 к Порядку данный критерий не применяется.

По опыту, подтвержденному в рамках подпункта 3) настоящего пункта, данный критерий не применяется;

В случае, если предметом тендера является строительство новых, а также расширение, техническое перевооружение, модернизация, реконструкция, реставрация и капитальный ремонт существующих объектов, документами, подтверждающими опыт работы, являются электронные копии актов приемки выполненных работ и приемки объектов в эксплуатацию по формам, утвержденным уполномоченным органом в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в соответствии законодательством в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан;

3) наличие у потенциального поставщика опыта работы в закупках Фонда и/или организаций Фонда по закупаемым товарам, работам, услугам и однородным закупаемым в течение последних 5 лет (условное снижение цены на 0,5% за каждый год опыта работы, но не более 2,5%), подтвержденного на основании информации из базы данных договоров веб-портала закупок.

В подтверждение условной скидки, указанной в настоящем подпункте, принимаются договоры со статусами «заключен» (при наличии на веб-портале закупок информации о поставленных товарах/выполненных работах/оказанных услугах) и «исполнен».

В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного пунктом 4

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4. 3 АВ	Страница 78 из 131

		<p>Приложения № 5 к Порядку данный критерий не применяется;</p> <p>4) размер заработной платы каждого работника потенциального поставщика согласно сведениям, представленным в соответствии с пунктом 20 Приложения № 6 к Порядку, превышает минимальный(ые) порог(и), установленный в тендерной документации (условное снижение цены на 3% за превышение в 10%, на 4% за превышение в 15%, 5% за превышение в 20%);</p> <p>5) соответствие статусу субъекта малого или среднего предпринимательства (условное снижение цены на 1%) на основе документа(ов), выданного(ых) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p> <p>В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления тендерных заявок потенциальных поставщиков, влияющие на условное понижение цены, тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.</p> <p>Опыт работы в течение последних 5 (пяти) лет означает 5 (пять) лет, предшествующих году осуществления закупок (объявления закупок), либо год осуществления закупок (объявления закупок) и 4 (четыре) года, предшествующих году осуществления закупок (объявления закупок).</p> <p>Не применяются в случаях проведения закупок среди квалифицированных потенциальных поставщиков, применении особого порядка оценки тендерных заявок, а также проведения закупок с применением расчета ССВ</p>
16	Информация о случаях включения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда	

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 79 из 131

17	Требования к содержанию ценового предложения	<p>Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;</p> <p>Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий.</p> <p>В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.</p> <p>При осуществлении долгосрочных закупок ценовое предложение должно содержать информацию о ценах, распределенных по годам в порядке, определенном настоящим пунктом.</p>
18	Валюта(ы), в которой(ых) должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс Национального Банка Республики Казахстан (на дату вскрытия), который необходимо будет применить для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки	
19	Условия привлечения потенциальным поставщиком субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг	<p>Предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям), не могут превышать в совокупности более одной четвертой объема работ (стоимости строительства), услуг</p> <p>При закупках среди квалифицированных потенциальных поставщиков допускается привлечение субподрядчиков (соисполнителей), не прошедших предварительный квалификационный</p>

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 80 из 131

		отбор
20	Требования к форме и содержанию сведений о конфликте интересов	Устанавливаются при осуществлении закупок консультационных услуг
21	Требования к языку составления и представления тендерных заявок	<p>Тендерная заявка, а также все документы и сведения, содержащиеся в заявке, представляются на казахском или русском языках по выбору потенциального поставщика, за исключением технической спецификации, документов и сведений, автоматически сформированных веб-порталом закупок, которые представляются на казахском и русском языках. При этом приложения к технической спецификации предоставляются на языке приложений к технической спецификации, содержащихся в тендерной документации.</p> <p>При этом тендерная заявка может содержать документы, составленные на другом языке, при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на казахский или русский язык по выбору потенциального поставщика с учетом требований абзаца первого столбца «Примечание» настоящего пункта и в этом случае, преимущество будет иметь перевод.</p>
22	Условия внесения, содержание и виды обеспечения тендерной заявки	<p>Указывается в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения тендерной заявки.</p> <p>Не указывается при осуществлении закупок среди товаропроизводителей закупаемого товара и организаций инвалидов, производящих закупаемый товар.</p> <p>Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения тендерной заявки требованиям тендерной документации определяется согласно курсу Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату перечисления платежа/выдачи банковской гарантии</p>

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4. 3 АВ	Страница 81 из 131

23	Порядок, дата начала и окончания сроков представления тендерных заявок, а также требуемый срок их действия	Тендерные заявки формируются с даты начала представления тендерных заявок, указанной в объявлении о закупках способом тендера. Также указание на право потенциального поставщика изменять или отзывать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока их представления. Дата и время начала представления тендерных заявок должны быть определены Заказчиком/организатором закупок на рабочий день, следующий за днем публикации объявления о закупках, в период с 10:00 до 18:00 часов времени г.Астана.
24	Условия проведения встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации, а также способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации	Указывается в случае, если тендерной документацией предусматривается проведение встречи с потенциальными поставщиками. Способы (телефон, адрес электронной почты и др.), с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения (направлять обращения), указываются в обязательном порядке.
25	Порядок, дата и время вскрытия тендерных заявок	Дата и время вскрытия тендерных заявок должны быть определены Заказчиком/организатором закупок на рабочий день в период с 10:00 до 18:00 часов времени г.Астана. Временем окончательного срока представления тендерных заявок является время вскрытия заявок.
26	Порядок рассмотрения тендерных заявок и определения победителя тендера	Может содержать особый порядок оценки тендерных заявок в случае, если особый порядок оценки предусмотрен утвержденной закупочной категорией стратегией
		Может содержать порядок проведения переговоров на понижение цены (ССВ) и других коммерческих условий, в случае, если проведение переговоров предусмотрено утвержденной закупочной категорией стратегией
27	Условия, виды, объем, сроки и способ внесения обеспечения исполнения договора	Установление данного требования является обязательным за исключением закупок среди товаропроизводителей закупаемого товара или организаций инвалидов.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4. 3 АВ	Страница 82 из 131

		<p>Обеспечение исполнения договора не вносится потенциальными поставщиками, определенными пунктом 34 Порядка.</p> <p>Объем обеспечения исполнения договора может составлять не более 5 (пяти) процентов от общей суммы договора о закупках (при осуществлении долгосрочных закупок не более 3 (трех) процентов от общей суммы долгосрочного договора)</p>
28	Сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок	
29	Формула оценки предложений потенциальных поставщиков на основе ССВ	Указывается при закупках в рамках реализации закупочных категорийных стратегий (в случае, если это предусмотрено закупочной категорийной стратегией)
30	Место, сроки и порядок проведения встречи с потенциальными поставщиками, в том числе, переговоров по снижению цены (совокупной стоимости владения) с оформлением соответствующих протоколов	Указывается при закупках в рамках реализации закупочных категорийных стратегий (в случае, если это предусмотрено закупочной категорийной стратегией)
31	Порядок и сроки внесения изменений и (или) дополнений в тендерную документацию	<p>В случае внесения в тендерную документацию изменений и дополнений, тендерная документация подлежит предварительному обсуждению в порядке, определенном настоящим Порядком.</p> <p>Об изменениях и дополнениях тендерной документации и измененном сроке представления тендерных заявок уведомляются все потенциальные поставщики, подавшие тендерные заявки, на веб-портале закупок. При этом, данные тендерные заявки отзываются.</p>
32	Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера	
33	Дополнительные сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию	

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 83 из 131

	об условиях проводимых закупок	
34	Информация об условиях предоставления договоров о закупках и информации об оплате третьим лицам	
35	Минимальный(ые) порог(и) заработной платы работников потенциального поставщика, необходимых для исполнения договора о закупках, включая количество и специальность работников.	Устанавливается при осуществлении закупок работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) ПК, организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат ПК, определенными решением коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общего собрания участников) ПК.
36	Требования по финансовой устойчивости потенциального поставщика	
37	Требование о раскрытии информации обо всех учредителях (участниках), акционерах и бенефициарных владельцах потенциального поставщика	

При формировании тендерной документации Заказчик/организатор закупок вносит информацию, определенную настоящим приложением к Порядку, в соответствующие поля (разделы) веб-портала закупок (за исключением закупок с применением особого порядка оценки тендерных заявок, закупок с применением расчета ССВ, закупок с проведением переговоров по снижению цены (ССВ), комплексной закупки товаров, комплексной закупки услуг). При этом в качестве дополнений (приложений) к требованиям, указанным в пунктах 2, 14, 22 настоящего приложения, могут использоваться электронные документы и/или электронные копии, которые не должны противоречить тендерной документации.

Требования к содержанию тендерной документации, указанные в настоящем приложении к Порядку, являются исчерпывающими.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 84 из 131

Приложение № 5 к Порядку

Требования к содержанию тендерной заявки

№ п/п	Содержимое	Примечание
	Заполненная и подписанная потенциальным поставщиком тендерная заявка	Предоставляется в форме электронного документа
	Разрешение (лицензия), выданное в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего разрешение (лицензию), использующего электронную систему разрешения (лицензирования)	<p>Предоставляется в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному разрешению (лицензированию).</p> <p>Предоставляется в форме электронной копии (заявление потенциального поставщика также может предоставляться в форме электронного документа).</p> <p>В случае участия консорциума, необходимо наличие разрешения (лицензии) у участника консорциума, отвечающего согласно консорциальному соглашению за поставку товара/ выполнение работ/оказание услуг, если иное не предусмотрено условиями консорциального соглашения.</p> <p>В случае отсутствия в консорциальном соглашении информации о товарах/ работах/услугах, поставляемых/выполняемых/оказываемых участниками консорциума, разрешением (лицензией) должен обладать головной участник консорциума.</p>
	Техническая спецификация (техническое задание) потенциального поставщика	<p>Может предоставляться в виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) согласия с технической спецификацией Заказчика; 2) электронного документа, сформированного на веб-портале закупок. <p>Техническая спецификация должна быть представлена в виде электронного документа, сформированного на веб-портале закупок, в случае если необходимость предоставления технической спецификации определена тендерной документацией, за исключением товаропроизводителей закупаемого товара.</p> <p>Товаропроизводители закупаемого товара</p>

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 85 из 131

		<p>вправе предоставить техническую спецификацию в виде согласия с технической спецификацией Заказчика.</p> <p>В случае, указанном в подпункте 2) настоящего пункта, приложения и/или иные документы, дополняющие техническую спецификацию (техническое задание), предоставляются потенциальным поставщиком в виде электронных копий и/или электронных документов, соответствующих требованиям, установленным тендерной документацией, в случае, если техническая спецификация (техническое задание) Заказчика/организатора закупок содержит приложения и/или требование о предоставлении приложения.</p> <p>Техническая спецификация должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией.</p>
Сведения о марке/модели, наименовании производителя, стране происхождения товара и контактные данные производителя (официального представителя)	<p>Предоставляется в случае, если требование о предоставлении данных сведений установлено тендерной документацией.</p> <p>Предоставляется в форме электронного документа.</p> <p>Технические характеристики представленной марки/модели товара должны соответствовать (не должны быть хуже) техническим характеристикам, указанным в технической спецификации потенциального поставщика.</p> <p>При этом в случае выявления тендерной комиссией несоответствия технических характеристик предлагаемой марки/модели и/или сведений о марке/модели, производителе, стране происхождения, согласно информации, размещенной на официальном веб-сайте производителя, или согласно письму от завода-изготовителя (официального представителя), тендерная комиссия признает марку/модель несоответствующей требованиям к содержанию тендерной заявки.</p>	

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4. 3 АВ	Страница 86 из 131

	<p>Документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика требованиям, установленным тендерной документацией в соответствии с пунктами 4-8, 10 Приложения № 4 к Порядку</p>	<p>Предоставляются в случае, если тендерной документацией предусмотрены такие требования. Предоставляются в форме электронных копий.</p>
	<p>Перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ или услуг</p>	<p>Предоставляется в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг. Объем передаваемых на субподряд (соисполнение) работ или услуг не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг.</p>
	<p>Разрешения (лицензии), выданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего разрешение (лицензию), использующего электронную систему разрешения (лицензирования) на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в формате электронного документа или электронной копии</p>	<p>Предоставляется в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному разрешению (лицензированию). Предоставляется в форме электронной копии (заявление потенциального поставщика также может предоставляться в форме электронного документа).</p>
	<p>Документ, подтверждающий внесение обеспечения тендерной заявки, соответствующей условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации или электронную банковскую гарантию</p>	<p>Предоставляется в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения тендерной заявки. Сумма обеспечения тендерной заявки не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией. Срок действия обеспечения тендерной заявки должен быть не менее срока действия тендерной заявки. При этом течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия тендерных заявок.</p>

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 87 из 131

		<p>В случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения заявки в виде банковской гарантии на бумажном носителе, ее оригинал представляется Заказчику/организатору закупок до окончательного срока представления тендерных заявок.</p> <p>Достоверность обеспечения тендерной заявки в виде электронной банковской гарантии подтверждается потенциальным поставщиком на веб-портале закупок (в личном кабинете).</p>
	<p>Документ(ы), содержащий(е) сведения о государственной регистрации потенциального поставщика, первом руководителе и учредителях (участниках) потенциального поставщика, выданный(е) в соответствии с законодательством Республики Казахстан не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия тендерных заявок</p>	<p>Предоставляется в форме электронного документа или электронной копии.</p> <p>В случае участия консорциума предоставляются документы, содержащие указанные сведения по каждому юридическому лицу, входящему в консорциум, документ, подтверждающий право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также соглашение о консорциуме.</p> <p>В случае участия консорциума в качестве документа, содержащего сведения об учредителях (участниках) потенциального поставщика, в том числе могут быть представлены уставы каждого юридического лица, входящего в консорциум.</p> <p>Для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица, в качестве документа, указанного в настоящем пункте, предоставляется документ, содержащий сведения о государственной регистрации потенциального поставщика, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Для акционерных обществ в качестве документа, содержащего сведения об учредителях (участниках) потенциального поставщика, также может предоставляться выписка из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия.</p>

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4. 3 АВ	Страница 88 из 131

		Требование к сроку выдачи документа(ов), предусмотренного настоящим пунктом, не распространяется на потенциальных поставщиков-нерезидентов Республики Казахстан.
Документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 15 Приложения № 4 к Порядку		В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку. Непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки. Предоставляются в форме электронных копий.
Ценовое предложение, подписанное потенциальным поставщиком		Форма и содержание ценового предложения должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 17 Приложения № 4 к настоящему Порядку. Предоставляется в форме электронного документа. При условии комплексной закупки товаров или комплексной закупки услуг, ценовое предложение потенциального поставщика должно быть представлено на все лоты, объединенные в совокупность лотов, с указанием цены по каждому лоту, без учета НДС.
Сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора		Предоставляются в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора.
Сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию, установленным в тендерной документации		Предоставляются при участии в тендере по закупке консультационных услуг в соответствии с корпоративными документами Фонда. Предоставляются в форме электронного документа. В случае выявления Заказчиком предоставления потенциальным поставщиком

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 89 из 131

		недостовой информации и/или ложных сведений об отсутствии конфликта интересов тендерная заявка данного потенциального поставщика подлежит отклонению.
	Сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда	
	Доверенность, выданная лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в тендерной заявке	Не предоставляется в случае подписания заявки и документов первым руководителем потенциального поставщика, имеющем право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика. Предоставляется в форме электронного документа. Потенциальным поставщиком-нерезидентом Республики Казахстан предоставляется в форме электронной копии.
	Данные, необходимые для расчета ССВ или шаблона (формулы) согласно особому порядку оценки тендерных заявок, соответствующие требованиям тендерной документации	Предоставляется при закупках в рамках реализации закупочных категорийных стратегий (в случае наличия в тендерной документации такого требования)
	Сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями предоставления договоров о закупках и информации об оплате третьим лицам	
	Заявление (декларация), подписанное первым руководителем потенциального поставщика-товаропроизводителя или уполномоченным им лицом	Предоставляется при участии в закупках среди товаропроизводителей закупаемого товара товаропроизводителем товаров, однородных с закупаемым, в случае, если потенциальный поставщик не состоит в Реестре ТПФ по закупаемому товару.
	Документы, подтверждающие наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг и однородных закупаемым,	Опыт работы подтверждается электронными копиями соответствующих накладных/ актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4. 3 АВ	Страница 90 из 131

применяемого при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений потенциальных поставщиков	Непредставление указанных документов не является основанием для отклонения тендерной заявки.
Сведения о работниках, привлекаемых для исполнения договора о закупках, и их заработной плате	Предоставляются в случае, если тендерная документация Заказчика содержит требование, предусмотренное пунктом 35 Приложения № 4 к Порядку. Количество, специальность и заработная плата каждого работника, привлекаемого для исполнения договора о закупках, должны соответствовать требованиям, установленным в тендерной документации. При этом заработные платы могут превышать пороги, установленные в тендерной документации, в целях получения условной скидки, предусмотренной подпунктом 5) пункта 15 Приложения № 4 к Порядку.
Информация обо всех учредителях (участниках), акционерах и бенефициарных владельцах потенциального поставщика	Предоставляется в электронном виде по форме, определенной на веб-портале закупок. В случае не раскрытия данных сведений потенциальный поставщик предоставляет информацию о причинах отказа от раскрытия данных сведений. Сведения, представленные в соответствии с настоящим пунктом потенциальным поставщиком, признанным победителем закупок, отображаются в протоколе итогов.

Тендерная заявка должна соответствовать требованию к языку составления и представления тендерных заявок, изложенного в тендерной документации, а также срок действия тендерной заявки должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Документы, предусмотренные пунктами 1, 11 и 15 настоящего приложения к Порядку, формируются потенциальным поставщиком на веб-портале закупок.

При этом сведения, предусмотренные пунктами 6, 12 и 14 настоящего приложения к Порядку указываются потенциальным поставщиком в тендерной заявке.

Документ(ы), предусмотренный(е) пунктом 9 настоящего приложения к Порядку, автоматически включается(ются) в состав тендерной заявки потенциального поставщика из личного кабинета веб-портала закупок с обязательным подтверждением потенциальным поставщиком актуальности указанных документов. При этом актуализация документа(ов)

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 91 из 131

производится потенциальным поставщиком в личном кабинете веб-портала закупок. Настоящее условие не распространяется на консорциумы.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим приложением, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

При предоставлении документов в форме электронных копий документы предоставляются в форме электронных копий оригиналов или нотариально засвидетельствованных копий документов, перечисленных в настоящем приложении.

При наличии в тендерной документации требования о предоставлении образцов закупаемых товаров до даты вскрытия тендерных заявок, потенциальный поставщик обязан предоставить Заказчику до даты вскрытия тендерных заявок образец предлагаемого к поставке товара, соответствующий требованиям тендерной документации Заказчика.

При проведении закупок среди потенциальных поставщиков, указанных в статье 35 Порядка, к участию в закупках допускаются потенциальные поставщики, соответствующие требованиям статьи 35 Порядка.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 92 из 131

Приложение № 6 к Порядку

Требования к содержанию ценового предложения для участия в закупке способом запроса ценовых предложений

№ п/п	Содержимое	Примечание
	Наименование, фактический адрес потенциального поставщика	
	Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров/наименование и объем выполняемых работ или оказываемых услуг	<p>Предоставляется в форме электронной копии или электронного документа.</p> <p>В случае поставки товаров - с указанием марки/модели, наименования производителя, страны происхождения и контактных данных производителя (официального представителя) в случае, если необходимость предоставления таких сведений предусмотрена объявлением о закупках.</p> <p>Технические характеристики представленной марки/модели товара должны соответствовать (не должны быть хуже) техническим характеристикам, указанным в технической спецификации потенциального поставщика.</p> <p>При этом в случае выявления несоответствия технических характеристик предлагаемой марки/модели и/или сведений о марке/модели, производителе, стране происхождения согласно информации, размещенной на официальном веб-сайте производителя, или согласно письму от завода-изготовителя (официального представителя), Заказчик признает марку/модель несоответствующей требованиям к содержанию ценового предложения.</p>
	Место и сроки поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг	
	Цена за единицу и общая цена товаров/работ/услуг, без учета НДС	<p>Цена должна включать в себя расходы, связанные с поставкой товара/выполнения работ/оказания услуг.</p> <p>При условии комплексной закупки товаров или комплексной закупки услуг, ценовое предложение потенциального поставщика должно быть представлено на</p>

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 93 из 131

		все лоты, объединенные в совокупность лотов, с указанием цены по каждому лоту, без учета НДС.
	Документ, содержащий сведения о государственной регистрации потенциального поставщика, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан	Предоставляется в форме электронной копии или электронного документа. В случае участия консорциума предоставляются документы, содержащие указанные сведения по каждому юридическому лицу, входящему в консорциум, а также соглашение о консорциуме.
	Разрешение (лицензия), выданное в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего разрешение (лицензию), использующего электронную систему разрешения (лицензирования)	Предоставляется в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному разрешению (лицензированию). Предоставляется в форме электронной копии (заявление потенциального поставщика также может предоставляться в форме электронного документа). В случае участия консорциума, необходимо наличие разрешения (лицензии) у участника консорциума, отвечающего согласно консорциальному соглашению за поставку товара/ выполнение работ/оказание услуг, если иное не предусмотрено условиями консорциального соглашения. В случае отсутствия в консорциальном соглашении информации о товарах/ работах/услугах, поставляемых/выполняемых/оказываемых участниками консорциума, разрешением (лицензией) должен обладать головной участник консорциума.
	Техническая спецификация, подписанная потенциальным поставщиком	Предоставляется в случае, если в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений содержалась техническая спецификация и требование о предоставлении потенциальным поставщиком технической спецификации, за исключением товаропроизводителей закупаемого товара. Товаропроизводители закупаемого товара вправе предоставить техническую спецификацию в виде согласия с технической спецификацией Заказчика.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 94 из 131

		<p>Предоставляется в форме электронного документа, сформированного на веб-портале закупок.</p> <p>При этом приложения и/или иные документы, дополняющие техническую спецификацию (техническое задание), предоставляются потенциальным поставщиком в виде электронных копий и/или электронных документов, соответствующих требованиям, установленным в объявлении, в случае, если техническая спецификация (техническое задание) Заказчика/организатора закупок содержит приложения.</p>
Сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию, установленным в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений		<p>Предоставляются при участии в закупках консультационных услуг в соответствии с корпоративными документами Фонда.</p> <p>Предоставляются в форме электронного документа.</p> <p>В случае выявления Заказчиком предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации и/или ложных сведений об отсутствии конфликта интересов ценовое предложение данного потенциального поставщика подлежит отклонению.</p>
Заявление (декларация), подписанное первым руководителем потенциального поставщика-товаропроизводителя или уполномоченным им лицом		Предоставляется при участии в закупках среди товаропроизводителей закупаемого товара товаропроизводителем товаров, однородных с закупаемым, в случае, если потенциальный поставщик не состоит в Реестре ТПФ по закупаемому товару.

Документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего приложения, автоматически включается в состав ценового предложения из личного кабинета потенциального поставщика с обязательным подтверждением потенциальным поставщиком актуальности указанного документа. При этом актуализация документов производится потенциальным поставщиком в личном кабинете веб-портала закупок.

При проведении закупок среди потенциальных поставщиков, указанных в пункте 4 статьи 37 Порядка, к участию в закупках допускаются потенциальные поставщики, соответствующие требованиям статьи 11 Порядка. Соответствие потенциальных поставщиков требованиям подпункта статьи 11 Порядка определяется на основании информации о товаропроизводителях, размещенной в соответствующем реестре, опубликованном на веб-портале закупок, на основании информации, размещенной в Реестре ОИН, опубликованного на веб-портале закупок

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 95 из 131

и на основании информации, размещенной в реестре доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности, формируемом уполномоченным органом в сфере электронной промышленности.

При наличии в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений требования о предоставлении образцов закупаемых товаров до даты вскрытия ценовых предложений, потенциальный поставщик обязан предоставить Заказчику до даты вскрытия ценовых предложений образец предлагаемого к поставке товара, соответствующий требованиям Заказчика, указанным в объявлении.

Ценовое предложение, а также все документы и сведения, содержащиеся в ценовом предложении, представляются на казахском или русском языках по выбору потенциального поставщика, за исключением технической спецификации, документов и сведений, автоматически сформированных веб-порталом закупок, которые представляются на казахском и русском языках. При этом ценовое предложение может содержать документы, составленные на другом языке, при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на казахский или русский язык по выбору потенциального поставщика с учетом требований настоящего абзаца и в этом случае, преимущество будет иметь перевод.

Требования к содержанию ценового предложения, указанные в настоящем приложении, являются исчерпывающими.

Приложение № 7 к Порядку

Перечень товаров, работ и услуг, закупаемых способом из одного источника в случае, определенном подпунктом 17) пункта 1 раздела 27 Порядка

№	Код ТРУ	Наименование товаров, работ, услуг	Краткая характеристика
1	051010. 100.000 003	Уголь каменный	коксовый слабоспекающийся низкометаморфизованный (КСН)
2	051010. 200.000 000	Уголь каменный	длиннопламенный (Д)
3	091012. 990.000 001	Услуги супервайзерские в области строительства и ремонта скважин	Услуги супервайзерские в области строительства и ремонта скважин
4	099019. 000.000 000	Работы по добыче урана	Комплекс работ по добыче урана
5	099019. 000.000 010	Услуги по специализированной обработке нефтегазового сырья	Услуги по специализированной обработке нефтегазового сырья
6	192021. 510.000 001	Бензин для двигателей с искровым зажиганием	марка АИ-80

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 96 из 131

7	192021. 530.000 001	Бензин для двигателей с искровым зажиганием	марка АИ-92
8	192021. 550.000 000	Бензин для двигателей с искровым зажиганием	марка АИ-95
9	192026. 510.000 000	Топливо дизельное	летнее
10	192026. 510.000 001	Топливо дизельное	зимнее
11	192026. 510.000 002	Топливо дизельное	арктическое
12	192026. 520.000 000	Топливо дизельное	межсезонное
13	256220. 000.000 000	Работы по механической обработке металлических изделий	Работы по механической обработке металлических изделий
14	331119. 100.000 003	Услуги по техническому обслуживанию энергетических котлов/котельного оборудования и аналогичного энергетического оборудования и систем	Услуги по техническому обслуживанию энергетических котлов/котельного оборудования и аналогичного энергетического оборудования и систем
15	331229. 900.000 011	Услуги по техническому обслуживанию/содержанию систем/оборудования и устройств на железнодорожных путях	Услуги по техническому обслуживанию/содержанию систем/оборудования и устройств на железнодорожных путях
16	331229. 900.000 019	Услуги исследований скважин/месторождений	Услуги исследований скважин/месторождений
17	331711. 100.000 005	Работы по текущему отцепочному ремонту пассажирских вагонов	Работы по текущему отцепочному ремонту пассажирских вагонов
18	331711. 300.000 000	Работы по техническому обслуживанию пассажирских вагонов	Работы по техническому обслуживанию пассажирских вагонов

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 97 из 131

1 9	331910. 800.000 001	Услуги по техническому обслуживанию систем водоснабжения/водопровода	Услуги по техническому обслуживанию систем водоснабжения/водопровода
2 0	331910. 800.000 003	Услуги по техническому обслуживанию/содержанию магистральных/местных трубопроводов и аналогичных сетей/систем	Услуги по техническому обслуживанию/содержанию магистральных/местных трубопроводов и аналогичных сетей/систем
2 1	331910. 900.000 007	Услуги по техническому обслуживанию магистральных теплопроводных сетей/отопительных сетей и оборудования	Услуги по техническому обслуживанию магистральных теплопроводных сетей/отопительных сетей и оборудования
2 2	332033. 000.000 000	Работы по установке (монтажу) оборудования металлургической отрасли	Работы по установке (монтажу) оборудования металлургической отрасли
2 3	351310. 100.000 000	Услуги по передаче/распределению электроэнергии	Услуги по передаче/распределению электроэнергии
2 4	370012. 000.000 000	Услуги по опорожнению/очищению отходов выгребных ям/отстойников/септиков/туалетов	Услуги по опорожнению/очищению отходов выгребных ям/отстойников/септиков/туалетов
2 5	382229. 000.000 000	Услуги по удалению опасных отходов/имущества/материалов	Услуги по удалению опасных отходов/имущества/материалов (захоронение/сжигание/утилизация и аналогичные услуги)
2 6	491019. 100.000 000	Услуги железнодорожного транспорта по междугородным/международным перевозкам пассажиров (кроме экскурсионного железнодорожного транспорта)	Услуги железнодорожного транспорта по междугородным/международным перевозкам пассажиров (кроме экскурсионного железнодорожного транспорта)

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 98 из 131

27	492015.000.000.000	Услуги железнодорожного транспорта по перевозкам почты	Услуги железнодорожного транспорта по перевозкам почты
28	492019.900.000.000	Услуги железнодорожного транспорта по перевозкам грузов	Услуги железнодорожного транспорта по перевозкам грузов
29	493122.000.000.000	Услуги по смешанной перевозке груза	Услуги по перевозке грузов различными видами транспорта
30	493122.000.000.001	Услуги по специальной перевозке радиоактивных/опасных и аналогичных грузов	Услуги по специальной перевозке радиоактивных/опасных и аналогичных грузов различными видами транспорта
31	494113.000.000.000	Услуги автомобильного транспорта по перевозкам жидких или газообразных грузов в массе автоцистернами или полуприцепами-автоцистернами (кроме нефтепродуктов)	Услуги автомобильного транспорта по перевозкам жидких или газообразных грузов в массе автоцистернами или полуприцепами-автоцистернами (кроме нефтепродуктов)
32	494114.000.000.000	Услуги автомобильного транспорта по перевозкам грузов в контейнерах	Услуги автомобильного транспорта по перевозкам грузов в контейнерах
33	494119.900.000.000	Услуги автомобильного транспорта по перевозкам грузов (кроме перевозки нефтепродуктов, замороженных или охлажденных грузов, жидких или газообразных грузов, животных, почты и грузов в контейнерах)	Услуги автомобильного транспорта по перевозкам грузов (кроме перевозки почты и грузов в контейнерах)
34	495011.100.000.000	Услуги транспортирования по трубопроводам сырой нефти	Услуги транспортирования по трубопроводам сырой нефти
35	495012.000.000.002	Услуги по транспортированию по трубопроводам природного газа	Услуги по транспортированию по трубопроводам природного газа

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 99 из 131

3 6	522111. 900.000 003	Услуги тягового подвижного состава (услуги по обеспечению перевозок локомотивной тягой)	Услуги предоставлению тепловозной тяги для маневрового движения
3 7	522111. 900.000 004	Услуги тягового подвижного состава (услуги по обеспечению перевозок локомотивной тягой)	Услуги предоставлению тепловозной тяги для хозяйственного движения
3 8	522111. 900.000 005	Услуги тягового подвижного состава (услуги по обеспечению перевозок локомотивной тягой)	Услуги предоставлению электровозной тяги для хозяйственного движения
3 9	522111. 900.000 006	Услуги тягового подвижного состава (услуги по обеспечению перевозок локомотивной тягой)	Услуги по предоставлению тепловозной тяги для пассажирского движения
4 0	522119. 100.000 000	Услуги по предоставлению пассажирам доступа к помещениям вокзала общего пользования	Услуги по предоставлению пассажирам доступа к помещениям вокзала общего пользования
4 1	522119. 130.000 000	Услуги железнодорожных вокзалов и станций по предоставлению информации справочными бюро на железнодорожных вокзалах и станциях	Услуги железнодорожных вокзалов и станций по предоставлению информации справочными бюро на железнодорожных вокзалах и станциях
4 2	522119. 900.000 002	Услуги по оценке-прицепке вагонов к подвижному составу	Оценка-прицепка вагонов к подвижному составу
4 3	522119. 900.000 009	Услуги по экипировке вагонов водой	Услуги по экипировке вагонов водой
4 4	522119. 900.000 010	Услуги по экипировке вагонов твердым топливом	Услуги по экипировке вагонов твердым топливом

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 100 из 131

4 5	522122. 000.000 000	Услуги по эксплуатации автомагистралей/автомобильных дорог/улиц/мощеных дорог	Услуги по эксплуатации автомагистралей/автомобильных дорог/улиц/мощеных дорог
4 6	522412. 000.000 000	Услуги по обработке контейнеров (кроме их обработки в портах)	Услуги по обработке контейнеров (кроме их обработки в портах)
4 7	522419. 130.000 000	Услуги по перегрузке (перевалке) грузов (кроме обработки грузов в портах и в контейнерах)	Услуги по перегрузке (перевалке) грузов (кроме обработки грузов в портах и в контейнерах)
4 8	522919. 100.000 000	Услуги по транспортно-экспедиторскому обслуживанию	Комплекс услуг по транспортно-экспедиторскому обслуживанию
4 9	531012. 200.000 000	Универсальные услуги почтовой связи	Универсальные услуги почтовой связи (нерегистрируемых почтовых отправлений)
5 0	531012. 200.000 001	Услуги по пересылке регистрируемых почтовых отправлений	Услуги по пересылке регистрируемых почтовых отправлений (внутренних и международных)
5 1	531019. 900.000 000	Услуги по доставке счетов/квитанций	Услуги по доставке счетов/квитанций и аналогичных документов
5 2	531019. 920.000 000	Услуги специальной почтовой связи	Услуги специальной почтовой связи
5 3	582950. 000.000 001	Услуги по предоставлению лицензий на право использования программного обеспечения	Услуги по предоставлению лицензий на право использования программного обеспечения
5 4	619010. 900.000 000	Услуги по аренде виртуального выделенного сервера (VPS)	Услуги по аренде виртуального выделенного сервера (VPS)
5 5	620129. 000.000 000	Программное обеспечение	оригинал программного обеспечения (кроме услуг по разработке программных обеспечении по заказу)
5 6	620230. 000.000 001	Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы	Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 101 из 131

5 7	620312. 000.000 000	Услуги по управлению ИТ-инфраструктурой	Предоставление услуг по управлению, обслуживанию инфраструктуры информационных и компьютерных технологий (ИТ – аутсорсинг)
5 8	620920. 000.000 001	Услуги по администрированию и техническому обслуживанию программного обеспечения	Услуги по администрированию и техническому обслуживанию программного обеспечения
5 9	620920. 000.000 007	Услуги по пользованию информационной системой электронных закупок	Услуги по пользованию информационной системой электронных закупок
6 0	620920. 000.000 013	Услуги по предоставлению доступа к информационным ресурсам	Услуги по предоставлению доступа к информационным ресурсам (сертификация пользователей, получение доступа и др.)
6 1	620920. 000.000 014	Услуги по пользованию программными продуктами	Услуги по пользованию программными продуктами, находящимся в удаленном доступе
6 2	620920. 000.000 016	Услуги по предоставлению вычислительных мощностей для физического размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет	Предоставление вычислительных мощностей для физического размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет (хостинг)
6 3	702211. 000.000 009	Услуги категорийного управления закупками/ предварительного квалификационного отбора	Услуги категорийного управления закупками (разработка/ведение/ мониторинг/реализация/ координация закупочных категорий, категорийных стратегий, методологическое руководство и поддержка) / предварительного квалификационного отбора (верификационный аудит)
6 4	702214. 000.000 000	Услуги консультационные по вопросам управления трудовыми ресурсами	Услуги консультационные по вопросам управления трудовыми ресурсами

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 102 из 131

6 5	702220. 000.000 000	Услуги аутсорсинга бизнес-процесса	Услуги аутсорсинга бизнес-процесса, не относящихся к основной деятельности Компании (не более одного процесса)
6 6	711231. 100.000 000	Работы по геологическому сопровождению	Работы по геологическому сопровождению
6 7	732011. 000.000 001	Услуги по предоставлению ценовых диапазонов/ценовых маркетинговых заключений	Услуги по предоставлению ценовых диапазонов/ценовых маркетинговых заключений
6 8	749020. 000.000 087	Услуги по обработке и интерпретации сейсмических данных	Услуги по обработке и интерпретации сейсмических данных
6 9	749020. 000.000 101	Услуги по заправке техническими газами/жидкостями	Заправка (закачка) технических газов/жидкостей
7 0	749020. 000.000 104	Услуги по мониторингу местного содержания в закупках товаров, работ, услуг	Услуги по мониторингу местного содержания в закупках товаров, работ, услуг
7 1	773312. 000.000 000	Услуги по аренде серверного оборудования	Услуги по аренде серверного оборудования
7 2	773911. 100.000 001	Услуги по аренде пассажирских локомотивов	Услуги по аренде пассажирских локомотивов
7 3	773911. 100.000 007	Услуги по аренде пассажирских купейных вагонов	Услуги по аренде пассажирских купейных вагонов
7 4	773911. 100.000 008	Услуги по аренде пассажирских общих вагонов	Услуги по аренде пассажирских общих вагонов
7 5	773911. 100.000 009	Услуги по аренде пассажирских плацкартных вагонов	Услуги по аренде пассажирских плацкартных вагонов
7 6	773911. 100.000 013	Услуга по аренде служебного, служебно-технического пассажирского вагона	Услуга по аренде служебного, служебно-технического пассажирского вагона

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 103 из 131

7 7	773911. 100.000 027	Услуги по аренде платформы для колесных пар	Услуги по аренде платформы для колесных пар
7 8	773911. 200.000 001	Услуги по аренде грузовых вагонов-цистерн	Услуги по аренде грузовых вагонов-цистерн
7 9	773911. 200.000 002	Услуги по аренде грузовых крытых вагонов	Услуги по аренде грузовых крытых вагонов
8 0	773911. 200.000 003	Услуги по аренде грузовых платформ	Услуги по аренде грузовых платформ
8 1	773911. 200.000 004	Услуги по аренде грузовых полувагонов	Услуги по аренде грузовых полувагонов
8 2	773911. 200.000 009	Услуги по аренде грузовых фитинговых платформ	Услуги по аренде грузовых фитинговых платформ
8 3	781011. 000.000 000	Услуги по подбору персонала	Услуги по подбору персонала
8 4	781011. 000.000 003	Услуги по аутсорсингу персонала	Услуги по аутсорсингу персонала
8 5	781011. 000.000 004	Услуги по предоставлению персонала	Услуги по предоставлению персонала
8 6	801019. 000.000 010	Услуги по обеспечению информационной безопасности	Услуги по обеспечению информационной безопасности
8 7	841112. 900.000 000	Услуги товарных кассиров	Услуги товарных кассиров
8 8	841311. 000.000 001	Услуги по обучению персонала/сотрудников	Услуги по обучению (обучению/тренинги/подготовке/переподготовке/повышению квалификации)
8 9	932919. 900.000 001	Услуги домов/баз/лагерей для отдыха	Услуги домов/баз/лагерей для отдыха
9 0	192028. 910.000 001	Мазут топочный	марка 100

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 104 из 131

9 1	351210. 120.000 000	Услуги по регулированию/резервированию электрической мощности	Услуги по регулированию/резервированию электрической мощности
9 2	749020. 000.000 102	Услуги по организационному обеспечению подготовки и реализации активов и объектов	Услуги по организационному обеспечению подготовки и реализации активов и объектов
9 3	192021. 570.000 000	Бензин для двигателей с искровым зажиганием	Марка АИ-98
9 4	823011. 000.000 000	Услуги по организации/проведению конференций/семинаров/форумов/конкурсов/корпоративных/спортивных/культурных/праздничных и аналогичных мероприятий	Услуги по организации/проведению конференций/семинаров/форумов/конкурсов/корпоративных/спортивных/культурных/праздничных и аналогичных мероприятий
9 5	201324. 330.000 006	Кислота серная	техническая, контактная, сорт 1
9 6	711219. 900.000 000	Работы по технологическому проектированию	Работы по технологическому проектированию (разработка технологической части проектов строительства) объектов производственного назначения
9 7	192025. 900.000 000	Топливо реактивное	плотность при 20 °С более 775 кг/м ³ , но не более 800 кг/м ³
9 8	329999. 000.000 000	Работы по изготовлению деталей технологического оборудования	Работы по изготовлению деталей технологического оборудования по техническим условиям Заказчика
9 9	931919. 900.000 001	Услуги по санаторно-курортному лечению/лечебно-оздоровительного отдыха	Услуги по санаторно-курортному лечению/лечебно-оздоровительного отдыха
1 0 0	302032. 000.000 004	Вагон	пассажирский

Пункт 98 применяется только в рамках закупок предприятий АО "Национальная компания "Казатомпром". Пункт 99 применяется только в рамках закупок компаний АО "Национальная компания "Қазақстан Темір Жолы".

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 105 из 131

При этом организации Фонда и (или) учреждения обязаны самостоятельно выполнить не менее двух третей (2/3) объема по выполнению работ, оказанию услуг за исключением случаев поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг Провайдером бизнес-решений.

Приложение № 8 к Порядку

Согласие на привлечение в качестве специалиста для выполнения работ/оказания услуг (форма заявления).

В тендерную комиссию АО/ТОО _____
 (наименование Заказчика)
 от: _____
 (ФИО специалиста)

Согласие на привлечение в качестве специалиста для выполнения работ/оказания услуг

Я, _____ (ФИО), _____ (№ документа, удостоверяющего личность, дата и орган выдачи), _____ (ИИН), проживающий по адресу _____, даю свое согласие _____ (наименование потенциального поставщика, БИН) на привлечение меня в качестве специалиста _____ (наименование специальности данного специалиста, указанной в тендерной заявке потенциального поставщика) для выполнения работ/оказания услуг _____ (наименование работ/услуг по тендеру (лоту)).

ФИО, подпись

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 106 из 131

Приложение № 9 к Порядку

Инструкция «Порядок формирования Спецификаций при организации закупок товаров, работ, услуг в ТОО «Институт высоких технологий»»

1. Назначение

Настоящая Инструкция «Порядок формирования Спецификаций при организации закупок товаров, работ, услуг в ТОО «Институт высоких технологий»» (далее Инструкция) определяет порядок формирования Спецификации при организации закупок товаров, работ, услуг в ТОО «Институт высоких технологий» (далее Товарищество) и содержит рекомендации структурным подразделениям Товарищества по разработке Спецификаций при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее ТРУ) конкурентными способами.

2. Сфера действия

Действие настоящей Инструкции распространяется на все структурные подразделения, в том числе Филиалы, Товарищества.

3. Общие требования при формировании Спецификаций

3.1 Техническая спецификация – документ, определяющий функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых ТРУ. Техническая спецификация разрабатывается структурным подразделением - инициатором закупки

Техническая спецификация должна содержать:

- указание на национальные стандарты РК (далее СТ РК), а в случае их отсутствия межгосударственные стандарты (ГОСТы) на закупаемые товары, работы, услуги. Допускается указание на иные технические стандарты в случае отсутствия вышеуказанных.
- требование к поставщикам о предоставлении в рамках исполнения договора о закупках документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан
- указание на нормативно-техническую документацию (при необходимости);
- утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию либо ее необходимый раздел при осуществлении закупок работ.

В случае, если в технической спецификации указывается ссылка на технические условия, стандарты и другие нормативно-технические документы, не зарегистрированные на территории Республики Казахстан, то инициатор закупок должен приложить эти документы к технической спецификации для их ознакомления потенциальными поставщиками.

Техническая спецификация может содержать

- требование о предоставлении потенциальным поставщиком гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг, в том числе установление гарантийного срока;
- требование о предоставлении потенциальными поставщиками в составе тендерной заявки сведений о марке/модели, наименовании производителя и стране происхождения товара;

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 107 из 131

- требование о предоставлении потенциальным поставщиком расчетов подбора параметров оборудования, подтверждающих соответствие требованиям технической спецификации Заказчика (при осуществлении закупки оборудования, которое изготавливается/комплектуется согласно условиям Заказчика для использования при подготовке и переработке газа на опасных производственных объектах и состоит из нескольких взаимосвязанных узлов (агрегатов), возможно установление требований о предоставлении сведений о марках/моделях, заводах изготовителях и странах происхождения узлов (агрегатов), входящих в состав закупаемого оборудования)

В случае требования о предоставлении потенциальными поставщиками образцов закупаемых товаров до даты вскрытия тендерных заявок/ценовых предложений (в случаях закупок товаров, включенных в Перечень товаров, при закупках которых допускается требование образцов, утвержденный Фондом) необходимо описать порядок и методику оценки соответствия представленных образцов товаров технической спецификации.

Не допускается требование о наличии в тендерных заявках потенциальных поставщиков копий писем от заводов-изготовителей, технических паспортов, сертификатов соответствия продукции, за исключением закупок лицензионного программного обеспечения.

Техническая спецификация не должна содержать:

- информацию, предназначенную для других разделов закупочной документации;
- требования, противоречащие стандартам безопасности;
- субъективные оценки, не измеряемые или не проверяемые требования;
- требований к квалификации потенциальных поставщиков, за исключением случаев, когда это допускается - указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику либо производителю, за исключением случаев, предусмотренных Порядком.

3.2 Исследование рынка при подготовке Спецификаций

Исследование рынка-это процесс сбора и анализа информации о технических характеристиках оборудования, возможных альтернативных решениях, имеющихся поставщиках данного оборудования и их возможности осуществить поставку, требующий ответа на конкретные вопросы:

- наличие на рынке товаров или услуг;
- сравнительный анализ технических характеристик оборудования;
- технологический уровень имеющегося оборудования, соответствие стандартам;
- технологический цикл изготовления и доставки;
- условия доставки, гарантийный период;
- конкурентная среда, наличие альтернативных источников;
- возможное влияние на окружающую среду, техника безопасности, энергоемкость;
- наличие сервисного обслуживания;
- стоимость жизненного цикла изделия.

Техническая спецификация заполняется Заказчиком при необходимости.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 108 из 131

4 Формирование Спецификаций на товары

4.1 Существуют три основных вида характеристик, используемых при описании товаров: функциональные, эксплуатационные, технические.

Функциональные - описывают функции, осуществляемые оборудованием (система для автоматизации бухгалтерского учета или система автоматизированного проектирования);

Эксплуатационные - описывают эксплуатационные (рабочие) характеристики оборудования, например выходную мощность, производительность и т.д.

Технические - определяют технические и физические характеристики оборудования: размеры, входные и выходные параметры, материалы, используемые при производстве, точные значения требуемых параметров и т.д.

При формировании Спецификаций на товары необходимо учитывать разнообразие функциональных, эксплуатационных, технических характеристик и их относительную важность в каждом отдельном случае. Поэтому, в целях систематизации особенностей формирования Спецификаций, товары условно можно разделить на следующие группы:

- «Стандартизованная продукция»;
- «Простые товары»;
- «Оборудование»;
- «Программное обеспечение».

4.2 Формирование спецификаций на товары группы «Стандартизованная продукция»

К данной группе относятся товары, на производство которых приняты международные, государственные или отраслевые стандарты (химические реактивы, химическая посуда, металлы, арматура, крепежные материалы, некоторые виды хозяйственных и канцелярских товаров и др.).

При формировании Спецификации необходимо указать стандарт и детализирующие параметры (размер, фасовка, упаковка).

Примеры:

Наименование	Характеристика
Азотная кислота	ГОСТ 4461-77, чистая для анализа Детализирующие параметры: фасовка 1л/1,3 кг, тара стекло
Болт	Болт с шестигранной головкой, полная резьба; СТ РК или ГОСТ, диаметр X мм, с гайкой/шайбой/без гайки... Детализирующие параметры: материал: нержавеющая сталь: А2-50, А2-70, сталь: 5.6, 8.8, 10.9, 12.9; латунь, алюминий Покрытие: без покрытия, оцинковка, оцинковка с жёлтой пассивацией, горячая оцинковка

4.3 Формирование спецификаций на товары группы «Простые товары»

К данной группе относятся товары для описания которых достаточно использования технических и эксплуатационных характеристик: хозяйственные, канцелярские товары, бытовая химия, продукты питания и другие товары, не относящиеся к группе «Стандартизованная продукция».

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 109 из 131

При формировании Спецификаций необходимо указать описание желаемого товара и индивидуальные технические характеристики - размеры, материал изготовления, параметры подключения, производительность, фасовка, упаковка и т.д.

Примеры:

Наименование	Характеристика
Лопата снегоуборочная	Из морозоустойчивого пластика, усиленная ручка с деревянным черенком, размер: Ш 20хШ 385ХД480мм
Шина автомобильная	Назначение: кроссовер 4x4 (марка машины); Сезонность — летняя; Ширина профиля шины 235 мм Высота профиля — 55; Внутренний диаметр покрышки, дюймы 18; Индекс максимальной скорости - У; Индекс нагрузки - 100; Конструкция шины - радиальная, бескамерная

4.4 Формирование спецификаций на товары группы «Оборудование»

К данной группе условно относятся: механические (электрические, гидравлические, комбинированные) устройства; машины, механизмы, предназначенные для выполнения определенных функций, в определенных внешних условиях автомобиля, двигателя, преобразователи тока\напряжения и много другое.

При формировании спецификации рекомендуется использовать все три основных вида характеристик: функциональные, эксплуатационные, технические и включать следующие требования:

- условия эксплуатации и факторы, влияющие на характеристики оборудования (окружающая температура, влажность, давление);
- совместимость с другим оборудованием, требования по установке и подключению;
- методы испытаний, тесты, стандарты, используемые для проверки соответствия оборудования требованиям технических спецификаций;
- гарантийные обязательства, условия сохранения гарантии поставщиком;
- комплектность поставки, запасные части, документация;
- требования к упаковке и транспортировке товара.

При формировании спецификаций к товарам данной группы рекомендуется использовать характеристики конкретного оборудования, при этом в большей степени акцентировать требования к функциональным и эксплуатационным, а не к техническим характеристикам.

4.5 Формирование спецификаций на товары группы «Программное обеспечение»

Программное обеспечение (ПО) можно определить как совокупность программ, предназначенных для решения задач в вычислительной среде.

При формировании Спецификации необходимо обязательно указать следующие характеристики:

- вид лицензии (локальная, сетевая, однопользовательская, многопользовательская);
- срок действия лицензии (срочная, бессрочная);
- условия технической поддержки и обновления ПО;
- возможность и условия обновления версии программного обеспечения (upgrade);

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 110 из 131

- конфигурация (функциональное наполнение).

5 Формирование технических спецификаций на услуги

5.1 При формировании закупочной документации на услуги, необходимо учитывать фактор взаимосвязи проекта договора на закупку и Спецификации, что часто выражается в последующей миграции требований, приведенных в Спецификации, в условия Договора (обязательства Поставщика). Поэтому структурному подразделению, ответственному за разработку Спецификации необходимо четко определить условия, определяющие обязательства и взаимоотношения сторон.

Для удобства анализа порядка формирования Спецификаций, условно разделим услуги на следующие группы:

- «Сервисные»;
- «Консультационные»;
- «Регламентированные».

5.2 Формирование спецификаций на услуги группы «Сервисные» .

К данной группе можно отнести услуги аренды зданий (оборудования), обслуживания автотранспорта (оргтехники, программного обеспечения); транспортные, логистические, организационные, услуги по обучению и повышению квалификации и другие.

В Спецификации необходимо четко выделить и описать факторы, оказывающие существенное влияние на стоимость услуг, например: предмет аренды, обслуживания (характеристики арендуемого помещения, количество и тип обслуживаемого оборудования, программного обеспечения); учет в стоимости услуги затрат на сопутствующие услуги (коммунальные услуги, уборка помещений, расходы на ГСМ, проезд специалистов в офис и многое другое), а так же определить критерии оценки качества услуги и формы его контроля и т.д.

Если покупаемая услуга носит разовый или продолжительный характер (аренда с ежемесячными фиксированными платежами, транспортировка груза в конкретный пункт назначения, организация обучающих курсов/семинаров, ежемесячное абонентское обслуживание оргтехники) формирование стоимости единицы услуги определяется достаточно просто. Если оказание услуги носит периодический характер, т.е. потребность в услуге возникает по мере необходимости (техническое обслуживание автотранспорта, транспортировка разных грузов в различные пункты назначения, таможенная очистка, и т.п.) при формировании Спецификации необходимо ввести формулировку понятия стоимости единицы услуги (стоимость тонно-километра груза, одного часа (дня) аренды оборудования, одного километра пробега автотранспорта и т.д.).

5.3 Формирование спецификаций на услуги группы «Консультационные»

К данной группе можно отнести услуги, которые направлены на совершенствование производственных процессов; услуги, связанные с обработкой, анализом, интерпретацией предоставлением специализированной информации; например: консалтинговые, аудиторские услуги, услуги внедрения и совершенствования информационных систем и т.п. При формировании Спецификации необходимо руководствоваться рекомендациями, указанными в подпункте 7.1., дополняя их требованиями по форме и периодичности отчетных материалов. В случае, если услуги оказываются в течение продолжительного времени, и, есть возможность поэтапного оказания услуг, необходимо предусмотреть

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 111 из 131

условия и сроки поэтапного принятия услуг (оплата, штрафные санкции и условия расторжения договора).

5.4 Формирование спецификаций на услуги группы «Регламентированные»

К данной группе можно отнести услуги, порядок оказания которых регламентирован законодательством Республики Казахстан, а именно услуги страхования, экспертные услуги; услуги авторского, технического надзора, охраны промышленной и интеллектуальной собственности и другие.

В данном случае при разработке Спецификации необходимо в первую очередь руководствоваться действующими государственными нормативными актами, регламентирующими порядок оказания таких услуг.

6 Формирование технических спецификаций на работы

6.1 Для удобства рассмотрения особенностей формирования Спецификаций, работы условно разделим на следующие группы:

- «Товарные»;
- «Разработки/доработки ПО»
- «Строительно-монтажные»;
- «Проектные»;
- «Научно-исследовательские».

6.2 Формирование Спецификации на работы группы «Товарные»

К данной группе работ относятся все работы, результатом выполнения которых является продукт, имеющий все признаки товара, но произведенный по индивидуальному заказу. Это могут быть изделия, механизмы, оборудование или программное обеспечение, то есть товары, разрабатываемые под нужды Заказчика и не имеющие аналогов на рынке готовой продукции.

При разработке Спецификации следует руководствоваться положениями пункта 6 «Формирование Спецификаций на товары».

Приобретение продукции посредством закупок не товаров, а работ разрешается проводить в случае, если продукция не имеет сертификата соответствия и, соответственно, невозможно подтвердить следующие данные, требуемые от поставщиков при участии в закупках товаров: наименование (модель), производитель, страна происхождения.

6.3 Формирование Спецификации на работы группы «Разработка/доработка ПО»

При формировании Спецификаций рекомендуется включать следующие разделы:

1) Наименование - полное и краткое названия, условное обозначение разрабатываемого ПО;

Назначение - для чего, в какой области и с какой целью разрабатывается ПО;

Основание для разработки ПО - документы, на основании которых производится разработка ПО;

Функции - перечень и описание функций ПО;

Структура - описание архитектуры и компонентов ПО;

Пользовательский интерфейс;

Надежность, безопасность, условия эксплуатации и проч. важные требования;

Документация - какая документация, в каком объеме и в соответствии с какими требованиями Национальных стандартов и ГОСТов будет также разработана и передана Заказчику;

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 112 из 131

Стадии и этапы разработки - что и в какой последовательности разрабатывается;

Порядок контроля и приемка — как именно будет происходить сдача разработанного ПО Заказчику.

6.4 Формирование Спецификации на работы группы «Строительно-монтажные»

Закупки строительно-монтажных работ требует четкого описания и специфицирования всех работ, оборудования, включая детализированные чертежи и требования к будущему подрядчику - наличие необходимых мощностей и опыта в исполнении подобных контрактов.

При необходимости должны быть сделаны ссылки на соответствующую нормативно-техническую документацию.

Учитывая, что Закупочная документация должна включать проектную (проектно-сметную) документацию, Спецификации (Техническому заданию) отводится роль пояснительного документа, который должен содержать следующую информацию: общее описание работ подлежащих исполнению и описание строительной площадки, перечень всех работ подлежащих исполнению, график поставки материалов и оборудования, специальные работы, методы испытаний и контроль качества, календарный план-график, детализированный проект, чертежи, описание работ, общие инструкции и требований по осуществлению работ, указания СНиПов, нацстандартов и ГОСТов, периодичность, ответственность, методы испытаний, критерии оценки, возмещение ущерба при невыполнении требований по качеству, порядок окончательной приемки и т.д.

6.5 Формирование Спецификации на работы группы « Проектные»

При формировании Спецификации на Проектные работы основным документом в процессе проектирования является задание на проектирование.

Согласно СН РК 1.02-03-2011 «Порядок разработки, согласования, утверждения и состав проектной документации на строительство» Задание на проектирование устанавливает основные исходные данные, намеченные параметры, источники инженерного обеспечения для намеченного объекта, эксплуатационные характеристики и иные требования к проектируемому объекту строительства, сложности, стадийность и сроки проектирования.

6.6 Формирование Спецификации на работы группы « Научно-исследовательские»

Под научно-исследовательской работой (НИР) понимается работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений, научного обоснования проектов,

Рекомендуемая структура Спецификации данной группы:

- Полное наименование работ;
- Обоснование проведения работ;
- Цель работы (ожидаемые результаты работ);
- Этапы проведения работ (мероприятия);
- Права на создаваемую интеллектуальную собственность.
- Форма представления результатов работ;
- Требования к оформлению отчетов;
- Сроки выполнения работ;
- Календарный план (если предполагается поэтапная приемка результатов работ).

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 113 из 131

7 Порядок согласования Спецификаций

7.1 Спецификации разрабатываются структурными подразделениями инициаторами закупок.

При организации проведения закупок конкурентными способами Спецификация вместе с заявкой на закупку, согласуется по СЭД с отделом закупок и материально-технического обеспечения (ОЗ), управлением экономики и планирования (УЭиП) и структурным подразделением (должностным лицом), курирующим приобретение данного вида ТРУ в соответствии с компетенциями, установленным внутренними нормативными документами Товарищества.

После согласования Спецификация утверждается Курирующим руководителем и в составе Закупочной документации направляется на исполнение в ОЗ.

8 Ответственность должностных лиц

8.1 Ответственность за точность, достоверность, полноту и правильность составления Спецификации возлагается на инициатора закупок и структурное подразделение (должностное лицо), курирующее приобретение данного вида товаров, работ, услуг в соответствии с компетенциями, установленным внутренними нормативными документами Товарищества.

8.2 Техническую спецификацию подписывает руководитель структурного подразделения – инициатора закупок и несет ответственность за правильность и полноту составленной Технической спецификации, в том числе за корректное указание национальных и (или) межгосударственных стандартов, в соответствии с требованиями Порядка.

8.3 Спецификация является частью закупочной документации и хранится на сервере Documentolog.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 114 из 131

Приложение № 10 к Порядку

Наименование потенциального поставщика (поставщика):	
БИН/ИИН:	
Адрес электронной почты:	-
Адрес Web сайта:	
Контактный телефон:	
Дата заполнения таблицы:	

Сведения о производимых товарах

П. п. №	Наименование товара	Код ЕНС ТРУ	Краткая характеристика (описание) товара, с указанием (национальных стандартов, межгосударственных стандартов, международных стандартов, чертежей и т.д.), артикула, модели, марки.	Область (отрасль) применения товара	Объем тары, типоразмер товара, вес	Единица измерения	Цена за единицу товара, тенге без НДС	Пояснение к цене товара	Доля местного содержания в %	Номер Индустриального сертификата/сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ/документа, подтверждающего статус производителя, выданного уполномоченным органом иностранного государства	Дата выдачи Индустриального сертификата/сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ/документа, подтверждающего статус производителя, выданного уполномоченным органом иностранного государства	Условия поставки товара (Инкотермс)	Производственная мощность по выпуску товара (годовая потенциальная)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Место печати _____ (Ф,И,О. руководителя или лица, его замещающего)

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 115 из 131

Приложение № 11 к Порядку

Порядок выбора аудиторской организации

1. Настоящее приложение к Порядку устанавливает принципы и описывает процедуры выбора аудиторской организации для оказания услуг по аудиту финансовой отчетности (далее – Процедура выбора) для целей выработки рекомендаций соответствующим органам заказчиков, уполномоченным определять аудиторскую организацию для заказчиков в соответствии с применимым законодательством Республики Казахстан и уставом заказчиков (далее – компетентный орган).

2. Выбор Аудитора основывается на принципах:

- приобретения качественных услуг аудита финансовой отчетности и сопутствующих услуг;

- прозрачности процесса выбора, контроля и ответственности за принимаемые решения;
- отсутствия конфликта интересов и соблюдения независимости;
- эффективного расходования средств, используемых для закупок услуг аудита;
- предоставления всем Участникам равных возможностей;
- добросовестной конкуренции среди Участников.

3. В настоящем приложении используются следующие основные понятия:

- Аудитор – аудиторская организация, рекомендованная компетентному органу для определения аудиторской организацией заказчика в соответствии с Законом РК «Об акционерных обществах» и/или уставами заказчиков.

- дочерняя организация – дочерняя организация Фонда или организации Фонда, определяемая в соответствии с МСФО 10 «Консолидированная финансовая отчетность»;

- Единая комиссия – консультативно-совещательный орган, который определяет стратегию выбора Аудитора и осуществляет процедуры выбора Аудитора для Фонда и Существенных компаний, включая их дочерние организации.

- Комиссия – консультативно-совещательный орган, который осуществляет процедуры выбора для заказчиков, за исключением тех, для которых процедуры выбора осуществляет Единая комиссия;

- Существенная компания – дочерняя организация Фонда, определяемая управляющим директором, курирующим вопросы финансовой отчетности Фонда;

- Участник – аудиторская организация, претендующая на заключение договора о закупках услуг аудиторской организации по аудиту финансовой отчетности, и принимающая участие в процедуре выбора.

4. Единая комиссия осуществляет процедуру выбора среди международных аудиторских организаций, имеющих глобальную сеть организаций и/или аффилированные лица с целью получения доступа к международному опыту в области аудита финансовой отчетности, а также выполнения имеющих место требований рынков капитала (фондовых бирж). Список потенциальных аудиторских организаций определяется и утверждается Единой комиссией с учетом предложений организатора закупок Фонда и/или Существенной компании.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 116 из 131

5. Существенная компания, имеющая дочерние организации, вправе обратиться в Единую комиссию с обоснованным запросом на совместное проведение процедуры выбора одновременно для одной или нескольких своих дочерних организаций с целью выбора единого Аудитора для всего списка представленных организаций.

6. С целью реализации стратегии выбора Аудитора Единая комиссия вправе:

1) определять срок, на который выбирается Аудитор для Фонда/Существенной компании, включая их дочерние организации. При этом срок, на который выбирается Аудитор, не должен превышать 5 (пять) лет;

2) объединять Фонд и Существенную компанию, включая её дочерние организации с целью проведения для них единой процедуры выбора и выбора единого Аудитора. Объединение Фонда и Существенной компании происходит в случае, если доля консолидированных активов Существенной компании, составляет не менее 40% (сорока процентов) от совокупной стоимости активов в консолидированной финансовой отчетности Фонда на последнюю отчетную дату (31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря). При проведении единой процедуры выбора, создается Единая комиссия с представителями всех заинтересованных сторон. Решение об объединении и проведении единой процедуры выбора для Фонда и Существенной компании принимается на заседании Комитета по аудиту Фонда;

3) объединять Существенную компанию и ее дочерние организации в одну или несколько групп с целью выбора единого Аудитора для компаний, входящих в состав одной группы. При объединении и проведении единой процедуры выбора для Существенной компании и её дочерних организаций, создается Единая комиссия. Решение об объединении и проведении единой процедуры выбора для Существенной компании и её дочерних организаций принимается на заседании Комитета по аудиту Существенной компании;

4) направлять техническую спецификацию (далее - Запрос на участие) потенциальным аудиторским организациям в соответствии с утвержденным списком потенциальных Участников.

7. Состав Единой комиссии, в случае выбора Аудитора для Фонда:

Председатель Единой комиссии: - Председатель Комитета по аудиту Фонда

Члены Единой комиссии: - Члены и эксперты Комитета по аудиту Фонда;

- Управляющий директор, курирующий вопросы финансовой отчетности Фонда*

* (1) Управляющий директор, курирующий вопросы финансовой отчетности Фонда, участвует в качестве наблюдателя без права голоса.

Секретарь Единой комиссии - организатор закупок.

8. Состав Единой комиссии, в случае проведения единой Процедуры выбора Аудитора для Фонда и Существенной Компании:

Председатель Единой комиссии: - Председатель Комитета по аудиту Фонда

Члены Единой комиссии: - Члены и эксперты Комитета по аудиту Фонда;

- Члены Комитета по аудиту Существенной компании;

- Управляющий директор, курирующий вопросы финансовой отчетности Фонда*

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 117 из 131

-Заместитель первого руководителя Существенной компании, курирующий вопросы финансовой отчетности или руководитель финансового блока Существенной компании, курирующий вопросы финансовой отчетности*

Секретарь Единой комиссии - организатор закупок.

* (1) Управляющий директор, курирующий вопросы финансовой отчетности Фонда, и (2) Заместитель первого руководителя Существенной компании, курирующий вопросы финансовой отчетности или руководитель финансового блока Существенной компании, курирующий вопросы финансовой отчетности участвуют в качестве наблюдателей без права голоса.

9. Состав Единой комиссии, в случае выбора Аудитора для Существенной компании/Существенной компании и её дочерних организаций:

Председатель Единой комиссии: - Председатель Комитета по аудиту Существенной компании

Члены Единой комиссии: - Члены Комитета по аудиту Существенной компании;

- Заместитель первого руководителя Существенной компании, курирующий вопросы финансовой отчетности или руководитель финансового блока Существенной компании, курирующий вопросы финансовой отчетности*

Секретарь Единой комиссии- организатор закупок.

* Заместитель первого руководителя Существенной компании, курирующий вопросы финансовой отчетности или руководитель финансового блока Существенной компании, курирующий вопросы финансовой отчетности участвуют в качестве наблюдателя без права голоса.

10. Персональный состав Единой комиссии утверждается решением Комитета по аудиту Фонда/Существенной компании. Решение об объединении Фонда и Существенной компании/Существенной компании и её дочерних организаций с целью проведения по ним единой процедуры выбора и выбора единого Аудитора должно быть принято и оформлено протоколом заседания Комитета по аудиту Фонда/Существенной компании.

11. Полномочия Единой комиссии возникают с даты утверждения персонального состава Единой комиссии и действуют до дня заключения договора с Аудитором на оказание услуг по аудиту финансовой отчетности.

12. Кворум для проведения заседания Единой комиссии должен быть не менее половины от числа членов Единой комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Единой комиссии является решающим. В случае, если Председатель Единой комиссии не сможет участвовать на заседании, Председателем назначается другой член Единой комиссии.

13. Комиссии создаются в случаях, когда процедуры выбора не осуществляются Единой комиссией.

14. Заказчик, имеющий дочерние организации, вправе обратиться в Комиссию с обоснованным запросом на совместное проведение процедуры выбора одновременно для одной или нескольких своих дочерних организаций с целью выбора единого Аудитора для всего списка представленных организаций.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 118 из 131

15. С целью реализации процедуры выбора Комиссия вправе:

1) определять срок, на который выбирается Аудитор для каждого заказчика. При этом срок, на который выбирается Аудитор, не должен превышать 5 (пять) лет;

2) объединять Заказчика и его дочерние организации в одну или несколько групп с целью выбора единого Аудитора для всех заказчиков, входящих в состав одной группы;

16. Комиссия осуществляет Процедуру выбора среди неограниченного списка Участников.

17. Состав Комиссии заказчика, в случае, если у заказчика создан Комитет по аудиту/Наблюдательный совет:

Председатель Комиссии: - Председатель Комитета по аудиту/Наблюдательного совета/орган управления заказчика,

Члены Комиссии: - Члены Комитета по аудиту/Наблюдательного совета/орган управления заказчика,

- Первый руководитель или заместитель первого руководителя, курирующий вопросы финансовой отчетности заказчика*

Секретарь комиссии- организатор закупок.

* (1) Первый руководитель или заместитель первого руководителя, курирующий вопросы финансовой отчетности заказчика, участвуют в качестве наблюдателя без права голоса.

18. Состав Комиссии, в случае если у заказчика отсутствует Комитет по аудиту/Наблюдательный совет:

Председатель Комиссии: - Председатель органа управления заказчика

Члены Комиссии: -Члены органа управления заказчика

- Первый руководитель или заместитель первого руководителя, курирующий вопросы финансовой отчетности заказчика*

Секретарь комиссии- организатор закупок.

* (1) Первый руководитель или заместитель первого руководителя, курирующий вопросы финансовой отчетности заказчика, участвуют в качестве наблюдателя без права голоса.

19. Состав Комиссии заказчика, в случае отсутствия у заказчика Комитета по аудиту/Наблюдательного совета и органа управления

Председатель Комиссии: - Председатель Комитета по аудиту/Наблюдательного совета/органа управления материнской организации заказчика,

Члены Комиссии: - Члены Комитета по аудиту/Наблюдательного совета/органа управления материнской организации заказчика,

- Первый руководитель или заместитель первого руководителя, курирующий вопросы финансовой отчетности заказчика.

Секретарь комиссии- организатор закупок.

* Первый руководитель или заместитель первого руководителя, курирующий вопросы финансовой отчетности заказчика, участвует в качестве наблюдателя без права голоса.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 119 из 131

20. Состав Комиссии заказчика для совместных предприятий определяется из членов коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета/ (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета) органа управления/высшего органа (общего собрания участников) совместного предприятия.

21. Персональный состав Комиссии утверждается:

- протоколом Комитета по аудиту/Наблюдательного совета/органа управления заказчика, или протоколом Комитета по аудиту/Наблюдательного совета/органа управления материнской организации заказчика;

- решением коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета/органа управления/высшего органа (общего собрания участников) совместного предприятия.

Полномочия Комиссии возникают с даты утверждения персонального состава Комиссии и действуют до дня заключения договора с Аудитором на оказание услуг по аудиту финансовой отчетности.

22. Кворум для проведения заседаний Комиссии должен быть не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

23. В случае, если Председатель Комиссии не сможет участвовать на заседании, Председателем назначается другой член Комиссии.

24. Процедура выбора предусматривает проведение следующих последовательных этапов:

1) утверждение состава Единой комиссии/Комиссии;

2) при необходимости, организатором закупок готовится список дочерних организаций с обоснованием их включения в единую процедуру выбора;

3) организатором закупок разрабатывается проект технической спецификации и направляется членам Единой комиссии/Комиссии с приложением необходимых документов на рассмотрение;

4) Единая комиссия/Комиссия проводит первое заседание по процедуре выбора, на котором рассматриваются следующие основные вопросы:

1. Определение срока, на который выбирается Аудитор (не более 5-и лет);

2. Утверждение Запроса на участие;

3. Утверждение списка Участников (только для заказчиков, для которых выбор осуществляется Единой комиссией).

5) Решение Единой комиссии/Комиссии по итогам первого заседания оформляется протоколом.

6) Организатор закупок заказчиков, процедура выбора по которым осуществляется Комиссией, размещает объявление о проведении процедуры выбора на сайте заказчика в разделе закупок, а организатор закупок заказчиков, процедура выбора по которым осуществляется Единой комиссией, рассылает информацию о проведении процедуры выбора всем Участникам из утвержденного списка, с приложением Запроса на участие, с указанием следующих сроков:

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 120 из 131

- на подтверждение участия или неучастия потенциальных аудиторских организаций в процедуре выбора – не менее 20 (тридцати) календарных дней, и в случае подтверждения участия,

- на предоставление официальных конкурсных предложений – не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты направления информации аудиторскими организациями об участии в процедуре выбора заказчика.

7) В случаях возникновения необходимости, организатор закупок может проводить встречи с потенциальными аудиторскими организациями для разъяснения им условий Процедуры выбора.

8) После подтверждения Участниками своего участия в процедуре выбора, организатором закупок заказчика запрашиваются подписанные соглашения о конфиденциальности;

9) Конкурсные предложения Участников должны быть запечатаны и переданы организатору закупок по акту приема передачи документов;

10) После получения официальных конкурсных предложений организатор закупок осуществляет их анализ на соответствие требованиям утвержденного Запросу на участие;

11) Организатор закупок осуществляет рассылку официальных конкурсных предложений и анализ их соответствия требованиям Запроса на участие членам Единой комиссии/Комиссии. Также, по согласованию с членами Единой комиссии/Комиссии, составляет график встреч с Участниками для представления ими устных презентаций (второе заседание Единой комиссии/Комиссии);

12) По итогам устных презентаций Единой комиссией/Комиссией проводится общее обсуждение всех Участников, по результатам которого заполняются оценочные листы и определяются Участники, занявшие первое, второе и третье места. В качестве типовых вопросов для оценки Участников Единая комиссия/Комиссия может использовать перечень критериев оценки, указанных в пункте 33 настоящего приложения.

13) При необходимости, решением Единой комиссии/Комиссии определяется список аудиторских организаций для финального обсуждения, в который попадают аудиторские организации, набравшие наибольшее число голосов членов Единой комиссии/Комиссии. Единая комиссия/Комиссия проводит повторные встречи с аудиторскими организациями из списка для финального обсуждения, с целью получения дополнительных факторов, которые могут существенно влиять на выбор или позволят снизить стоимость услуг. По итогам повторных встреч оценочные листы могут быть откорректированы членами Единой комиссии/Комиссии и аудиторские организации, набравшие первое, второе и третье места могут быть повторно определены.

14) Победителем считается аудиторская организация, набравший наибольшее число голосов членов Единой комиссии/Комиссии, присутствующих на встрече. При равенстве голосов голос Председателя Единой комиссии/Комиссии является решающим;

15) По итогам устных презентаций Участников и финального обсуждения, Единая комиссия/Комиссия принимает решение об определении аудиторской организации;

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 121 из 131

16) Организатором закупок в течение 10-ти календарных дней со дня проведения итогового заседания Единой комиссии/Комиссии составляется проект протокола об итогах процедуры выбора и рассылается членам Единой комиссии/Комиссии для согласования.

25. В случаях осуществления процедуры выбора Единой комиссией, если у заказчика имеются обоснованные причины для непроведения процедуры выбора, если смена Аудитора может привести к негативным последствиям для заказчика, Единая комиссия на первом заседании вправе рассмотреть вопросы:

- 1) об отсутствии необходимости в смене Аудитора при условии соответствия действующего Аудитора требованиям, указанным в запросе на участие в процедуре выбора;
- 2) об определении срока, на который выбирается действующий Аудитор (не более 5-и лет);
- 3) об утверждении Запроса на участие для действующего Аудитора.

26. Решение Единой комиссии по итогам обсуждения оформляется протоколом, который должен содержать обоснованные причины заказчика для непроведения процедуры выбора и заключение Единой комиссии по вопросу «об отсутствии необходимости в смене Аудитора».

27. Организатор закупок направляет информацию о проведении процедуры выбора действующему Аудитору в соответствии с подпунктом б) пункта 24 настоящего приложения.

28. На следующее заседание Единой комиссии (второе заседание) на рассмотрение выносится полученное предложение действующего Аудитора по стоимости услуг по аудиту финансовой отчетности и анализ его соответствия требованиям Запроса на участие. Дальнейшая процедура выбора осуществляется в соответствии с пунктом 24 настоящего приложения.

29. Процедура выбора признаётся Единой комиссией/Комиссией несостоявшейся в случае:

- 1) представления заявки на участие от одной потенциальной аудиторской организацией;
- 2) если после отклонения Единой комиссией/Комиссией официального конкурсного предложения потенциальных аудиторских организаций по причине несоответствия конкурсного предложения Запросу на участие, осталось официальное конкурсное предложение от одной аудиторской организации.

30. Если Процедура выбора была признана несостоявшейся, Единая комиссия/Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении Процедуры выбора;
- 2) об изменении Запроса на участие и повторном проведении Процедуры выбора.

31. Решение Единой комиссии/Комиссии оформляется протоколом, и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения, организатор закупок направляет соответствующую информацию заинтересованным потенциальным аудиторским организациям.

32. В случае, если повторная процедура выбора признана несостоявшейся, Единая комиссия/Комиссия вправе осуществить дальнейшую процедуру выбора с участием поступившего предложения от одного Участника.

33. Рекомендуемыми критериями для выбора Аудитора являются:

- Подход к предоставлению услуг: комплексные планы работ в целях обеспечения полного охвата аудита; выполнение и соблюдение финансовых и экономических проверок, а также

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 122 из 131

эффективность и соотношение цены и качества проверок; предполагаемый подход к внешней кадровой ревизии, с целью свести к минимуму затраты на соблюдение требований; сотрудничество с внутренним аудитом с целью оптимизации использования ограниченных ресурсов аудита; выдача результатов аудита; глобальная сеть и ресурсы для оказания услуг в различных частях мира; соответствующая инфраструктура (офисы, представительства).

- Требования к аудиторской команде: профессиональная квалификация, навыки, размер рабочей силы (достаточное количество партнеров и других сотрудников), ясная и соответствующая структура проектной группы с четким распределением ролей и обязанностей сотрудников, наличие программы непрерывного профессионального образования для персонала, квалификация и промышленный опыт ключевого персонала (партнеров, старших сотрудников).

- Качество обслуживания: соответствующие процедуры проверки, включая обмен информацией, координации работы и контроля; соответствующие нормы процедуры для разрешения конфликта интересов; четкий механизм взаимодействия с Комитетом по аудиту, управления и других ключевых объектов Заказчика; механизмы обратной связи на очень конкретные, возникающие и технические вопросы (скорость и качество); специальные ИТ-системы, используемые для проведения аудита.

- Серьезность намерений и репутация: накопленный опыт в предоставлении услуг Участником с точки зрения сроков и качества (положительные или отрицательные); конкурентоспособность; энтузиазм, большой интерес Участника и т.д.

- Время работы и стоимость услуг: Соответствие рабочего времени и стоимости услуг с заданным объемом работ; прозрачность стоимости обслуживания, наиболее конкурентоспособный общий пакет затрат и т.д.

- Целостность: соблюдение кодекса профессионального и этического поведения, применяемая ко всем сотрудникам, а также обновляемая ежегодно.

- Объективность: объективность при исполнении обязанностей.

- Независимость: эффективные процедуры соблюдения и контроля касательно независимости в ходе оказания аудиторских услуг.

- Дополнительные преимущества: будут привлекаться дополнительные и необходимые услуги в рамках платы за услуги аудита.

- Коммуникации: своевременный обмен информацией о результатах аудита, представляемый руководству при помощи комплексных писем, аудиторских отчетов и совещаний (если это необходимо). Связь должна быть адаптирована в соответствии с аудиторией.

34. Конкурсные предложения потенциальных аудиторских организаций рассматриваются организатором закупок на предмет соответствия требованиям, указанным в Запросе на участие.

35. При рассмотрении конкурсных предложений организатор закупок вправе:

- 1) запросить у участвующей в Процедуре выбора аудиторской организации материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 123 из 131

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Запросах на участие, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

36. Не допускается отклонение конкурсных предложений по формальным основаниям:

1) наличия ошибки, опечатки, описки в конкурсном предложении;

2) не указание информации (о банковских реквизитах, БИН, номеров свидетельств и другой информации) в формах представленных документов, которое не влияет на оценку и сопоставление заявок на участие в процедуре выбора Единой комиссией/Комиссией;

3) по иным основаниям, не влияющим на предлагаемые Участником качество или цену аудиторских услуг.

37. Единая комиссия/Комиссия отклоняет конкурсные предложения потенциальных аудиторских организаций, в случае, если:

6) конкурсное предложение признано несоответствующим требованиям, указанным в Запросе на участие в процедуре выбора за исключением случаев, указанных в пункте 36 данного приложения;

7) цена конкурсного предложения превышает сумму, указанную в Запросе на участие в процедуре выбора;

8) Участник состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

38. Итоги Процедуры выбора оформляются протоколом. Протокол об итогах Процедуры выбора подписывается Председателем и всеми присутствовавшими членами Единой комиссии/Комиссии.

39. В протоколе об итогах Процедуры выбора должна содержаться информация:

1) о месте и времени подведения итогов;

2) о поступивших предложениях от аудиторских организаций;

3) об отклоненных предложениях аудиторских организаций, участвовавших в процедуре выбора, основаниях отклонения;

4) о аудиторских организациях, признанных соответствующими требованиям, указанным в Запросе на участие;

5) о наличии несоответствий аудиторских организаций требованиям, согласно подпунктам 1) -3) пункта 36 данного приложения с обоснованием причин отсутствия влияния данных несоответствий на качество и стоимость аудиторских услуг, независимости аудиторской организации;

6) о победителе Процедуры выбора;

7) об участниках Процедуры выбора, занявших второе и третье места;

8) рекомендации об определении аудиторской организации;

9) заключение Единой комиссии/Комиссии по вопросу независимости победителя Процедуры выбора по отношению к Заказчику или Заказчикам;

10) иная информация по усмотрению Единой комиссии/Комиссии.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 124 из 131

40. По итогам проведенных Процедур выбора, Единая комиссия/Комиссия представляет рекомендации по определению аудиторской организации для принятия Заказчиком необходимых решений. При этом Заказчику представляются следующие документы:

- 1) пояснительная записка с указанием результатов Процедуры выбора;
- 2) копия протокола об итогах Процедуры выбора;
- 3) копии официальных предложений Участников, занявших 1,2,3 места.

41. В случае обнаружения нарушений в проводимой/проведенной процедуре выбора, Единая комиссия/Комиссия, до момента принятия компетентным органом решения, обязана отменить итоги Процедуры выбора. При этом, Процедура выбора должна быть проведена повторно.

В случае если, нарушения обнаружены после принятия решения компетентным органом об определении аудиторской организации, Единая комиссия/Комиссия представляет Заказчику рекомендацию о пересмотре указанного решения.

42. Секретарь Единой комиссии/Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отмене итогов Процедуры выбора обязан письменно известить об этом Участников.

43. Документы по проводимым или проведенным процедурам выбора хранятся у организатора закупок.

44. По итогам Процедуры выбора компетентный орган Заказчика принимает решение об определении аудиторской организации, осуществляющей аудит финансовой отчетности Заказчика и размер оплаты её услуг, на основании которого Заказчик заключает договор с Аудитором.

45. Заключение и исполнение договора с Аудитором о закупках услуг аудита финансовой отчетности осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Порядком, и настоящим приложением, на основании решения компетентного органа Заказчика.

46. Объем закупаемых аудиторских и сопутствующих услуг, сроки оказания услуг, стоимость услуг и иные нормы договора, заключаемого Заказчиком с Аудитором должны в полном объеме соответствовать требованиям, которые предусмотрены утвержденным Запросом на участие.

47. Договором о закупках услуг аудита финансовой отчетности Заказчика необходимо предусмотреть обязательство Аудитора по ежегодному предоставлению Фонду и ПК информации о текущих доходах Аудитора от оказания аудиторских и неаудиторских услуг группе ПК и группе Фонда по форме и в сроки, предусмотренные Политикой АО «Самрук-Қазына» в области привлечения услуг аудиторских организаций.

48. Изменения и дополнения, вносимые в договор с Аудитором, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

49. Обязательные минимальные требования к потенциальным аудиторским организациям и к составу команды аудита:

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 125 из 131

1) Участником Процедуры выбора может быть аудиторская организация, отвечающая установленным законодательством Республики Казахстан требованиям к аудиторским организациям.

2) Аудиторская организация не вправе участвовать в процедуре выбора, если она состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

3) В рамках Процедуры выбора аудиторская организация должна подтвердить свою независимость путем представления ею соответствующего заявления в своем официальном конкурсном предложении на оказание услуг, что включает в себя информацию о текущих доходах аудиторской организации от оказания аудиторских и неаудиторских услуг Заказчику или её группе, а также долю этих доходов от всего дохода аудиторской организации.

4) Потенциальному участнику Процедуры выбора необходимо:

- иметь отраслевой опыт, в том числе практический опыт обслуживания клиентов аналогичного масштабу Заказчика (представить перечень основных клиентов в данной отрасли, объем участия и заинтересованность аудиторской организации в предоставлении услуг отрасли, в которой Заказчик осуществляет свою деятельность).

- предоставить подробную информацию по следующим пунктам:

- *предлагаемый состав команды по проекту аудита Заказчика, в том числе ведущих партнеров и менеджеров;

- *их роли и обязанности в выполнении задания;

- *квалификацию и соответствующий опыт, включая опыт проведения аудита аналогичных клиентов;

- *минимальный объем часов в год, уделяемый проекту каждым из руководителей проекта;

- *обязательства в отношении планирования смены Аудиторов и преемственности персонала, работающего по проекту;

- *обязательства в отношении профессионального развития сотрудников;

- *другие ресурсы и подробное описание предлагаемых услуг;

- *перечень и охват вовлеченных локальных офисов.

- *методология и стратегия аудита применительно к особенностям и требованиям Заказчика;

- *координация работы и контроля;

- *сроки проведения аудита;

- *подход к работе с руководством и членами Комитета по аудиту/Наблюдательного совета;

- *подход к взаимодействию со службами внутреннего аудита (при их наличии);

- *подход к рассмотрению налоговых вопросов;

- *подход и способы решения сложных и нестандартных технических вопросов по учету;

- *обязательства по постоянному совершенствованию и повышению результативности аудита.

- Если применимо, предоставить план организации смены Аудиторов, а именно, требования к процедуре ознакомления с результатами предыдущих аудиторских проверок и предложения по обеспечению бесперебойной работы.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 126 из 131

- Качество услуг и конфликт интересов. Предоставить подробную информацию по следующим пунктам:

- *общий подход к обеспечению качества услуг и управлению отношениями с клиентом;

- *потенциальные конфликты и подход к их разрешению (включая описание работы, выполняемой для прямых конкурентов);

- *обязательства и подход к ротации партнеров и планированию преемственности членов проектной команды;

- *описание системы контроля качества и оценки удовлетворенности клиента.

- Рабочее время и стоимость услуг. Стоимость услуг предоставляется в форме отдельного документа и должна включать следующее:

- *человеко-часы и фиксированные ставки по предлагаемым аудиторским услугам, услугам по аудиту обязательной и другой отчетности;

- *механизм определения стоимости аудита за первый и последующие годы;

- *метод калькуляции стоимости услуг;

- *предлагаемый график оплаты счетов, а также гибкость данного процесса.

- Прочие дополнительные неаудиторские услуги. Опишите опыт и ресурсы, имеющиеся для оказания, в пределах представленного ценового предложения, неаудиторских услуг потенциально интересных для организации.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 127 из 131

Приложение № 12 к Порядку

**Заявка
на корректировку годового плана закупок**

Вариант 1. Включить в План закупок ТРУ на 202_ год следующие строки:

№ строки	Наименование ТРУ	Вид ТРУ	Дополнительные характеристики ТРУ	Срок закупки	Предплата а, %	Срок поставки	Место поставки	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. без НДС,	Сумма, без НДС,	Способ закупки	Прогноз местного содержания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Вариант 2. Исключить из Годового плана закупок ТРУ на 202_ год следующие строки (в связи «указать причины»):

№ строки	Наименование ТРУ	Вид ТРУ	Дополнительные характеристики ТРУ	Срок закупки	Срок поставки	Место поставки	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. без НДС,	Сумма, без НДС,	Способ закупки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Вариант 3. Изменить (принять в следующей редакции) в Годовом плане закупок ТРУ на 202_ годы следующие строки (в связи «указать причины»):

№ строки	Наименование ТРУ	Вид ТРУ	Дополнительные характеристики ТРУ	Срок закупки	Предплата а, %	Срок поставки	Место поставки	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. без НДС,	Сумма, без НДС,	Способ закупки	Прогноз местного
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Инициатор закупки _____ ФИО

Пояснения к заполнению формы:

В рамках осуществления корректировки ПЗ используются следующие операции:

- добавить строку (строки) – Вариант 1;
- исключить строку (строки) – Вариант 2;
- изменить строку (строки) – Вариант 3.

ТОО «Институт высоких технологий»	Отдел закупок и материально-технического обеспечения	Документооборот организационный
Статус: действующий	ОЗ ОЗиМТО 4.3 АВ	Страница 128 из 131

Приложение № 13 к Порядку

Заявка на закупку ТРУ

В соответствии с утвержденным ГПЗ на 20__ год, прошу закупить следующие ТРУ:

№ пп	№ строки в ПЗ	Наименование ТРУ	Краткая характеристика ТРУ; Срок закупки; условия поставки: предоплата/срок поставки/ место поставки	Ед. изм. Кол-во	Сумма закупки, без НДС	Способ закупки	Дополнительная информация
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Руководитель структурного подразделения

«__» _____ 202__г.