

**ЭЛЕКТРОННАЯ ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по закупке 272977 Разработка программного обеспечения.**  
**способом открытого тендера на понижение**  
*(далее – Тендерная документация)*

**Заказчик Институт высоких технологий**  
**Организатор закупок Институт высоких технологий**

**Настоящие электронные закупки способом открытого тендера на понижение проводятся** посредством Информационной системы электронных закупок на веб-портале: [tender.sk.kz](http://tender.sk.kz)

**Перечень, закупаемых услуг (работ, товаров)**

<b>№ Лота</b>	<b>Наименование закупаемых тру</b>	<b>Сумма, выделенная для закупки, без учета НДС</b>	<b>Приоритет закупки</b>
1	Работы по разработке программного обеспечения	5 216 965,00	

**Заявки потенциальных поставщиков** на участие в открытом тендере принимаются в Системе в срок до **17.10.2016 10:00:00** (окончательный срок представления заявок).

**Обеспечение заявки 1%**

**Срок действия Тендерной заявки** должен составлять не менее **60 (шестьдесят)** календарных дней. Течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется со дня окончательного срока представления Тендерной заявки.

**Общие положения**

Настоящие электронные закупки способом открытого тендера с применением торгов на понижение (далее – Тендер) проводятся посредством Информационной системы электронных закупок (далее – Система) в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» (далее – Правила) и Инструкцией по проведению электронных закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» (далее – Инструкция) с целью выбора поставщика услуг (работ, товаров) в соответствии с Перечнем закупаемых услуг (работ, товаров).

**Требования к языку составления и представления тендерных заявок**

Заявка на участие в тендере, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы, касательно заявки на участие в тендере составляются и предоставляются на государственном или русском языках.

## **Условия внесения, содержание и виды обеспечения тендерной заявки**

1. Обеспечение заявки на участие в Тендере вносится в размере указанном в настоящей тендерной документации в одной из нижеперечисленных форм:  
1) Гарантийного денежного взноса, направляемого по следующим банковским реквизитам:

ТОО «Институт Высоких Технологий», 050012, г.Алматы, ул.Богенбай батыра 168, БИН 020240001938, РНН 600700239241, ИИК KZ44826A1KZTD2004035, БИК ALMNKZKA, Банк: АО «АТФ Банк»;

2) банковской гарантии в бумажной или электронной форме (Электронная банковская гарантия);

2. Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в тендере требованиям тендерной документации определяется согласно курса Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии или иного обеспечения, определенного Заказчиком;

3. Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится:

1) организациями инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в соответствующем реестре организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга АО Самрук-Казына»;

2) отечественными товаропроизводителями;

3) организациями, входящими в Холдинг АО «Самрук-Казына»;

4) участниками СЭЗ «Парк инновационных технологий».

Срок действия обеспечения заявки на участие в открытом тендере должен быть не менее срока действия самой заявки на участие в открытом тендере. Срок действия заявки на участие в открытом тендере, представляемой потенциальным поставщиком для участия в открытом тендере, должен быть не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты вскрытия тендерных заявок Системой.

## **Содержание и представление заявок в тендере**

Требования к оформлению заявки на участие в тендере

1. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком организатору в форме электронного документа.

2. Электронные копии бумажных документов, содержащиеся в заявке должны быть четкими и разборчивыми.

3. Заявка на участие в тендере, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы, касательно заявки на участие в тендере составляются и предоставляются на языке тендерной документации. В случае их составления или предоставления на другом языке, к ним прилагается точный (нотариально заверенный) перевод.

4. Заявка на участие в открытом тендере формируется в Системе, Пользователем потенциального поставщика и подписывается его ЭЦП.

5. Заявка на участие в Тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в Тендере в форме электронного документа, формируемого Системой;

2) электронную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования в формате электронного документа или электронной копии (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3) техническое задание (техническая спецификация) на выполняемые работы, оказываемые услуги, поставляемые товары в форме электронного документа или электронной копии, которая должна соответствовать требованиям, установленным Техническим заданием (технической спецификации) Тендерной документацией;

4) перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг);

5) электронную копию документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержания и виду, изложенному в тендерной документации или электронную банковскую гарантию, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией;

В случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии на бумажном носителе, ее оригинал предоставляется Заказчику/организатору закупок до окончательного срока предоставления заявок на участие в Тендере;

6) электронную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также электронная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

7) Электронные копии документов, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 39 Правил закупок Холдинга (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены);

- 8) Электронную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет-источник ([www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz)), государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронную копию соглашения о консорциуме и электронные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;
- 9) Электронную копию документа, содержащего сведения об учредителях: электронную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – электронную копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется электронная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), электронную копию выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия, а также электронную копию иного документа содержащего, сведения об учредителях выданного в соответствии с законодательством;
- 10) Сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках в форме электронного документа или электронной копии;
- 11) Сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга в форме электронного документа или электронной копии;
- 12)  Электронную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика;
- 13) Ценовое предложение в форме электронного документа, формируемого в Системе и подписанное потенциальным поставщиком;
6. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом Правил, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения;
7. При формировании тендерной заявки на участие в тендере допускается предоставление электронных копий нотариально засвидетельствованных копий документов, перечисленных в настоящем разделе.

### **Изменение Тендерных заявок и их отзыв**

1. Потенциальный поставщик может изменить и (или) дополнить, а также отозвать свою заявку на участие в Тендере до истечения окончательного срока представления заявок на участие в Тендере, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей заявки на участие в тендере.
2. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в Тендере, после истечения окончательного срока представления заявки на участие в Тендере.
3. Организатор Тендера не позднее десяти календарных дней до истечения срока действия заявок на участие в тендере, установленного тендерной документацией, вправе сделать запрос потенциальным поставщикам о продлении срока их действия заявки на конкретный период времени. Потенциальный поставщик вправе отклонить такой запрос, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в Тендере после истечения срока действия такой заявки.
4. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в Тендере. Заказчик, организатор тендера, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендера.

#### **Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию**

1. Организатор тендера в праве в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до срока окончательного представления заявок на участие в тендере по собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального поставщика внести изменения и (или) дополнения в тендерную документацию. Внесение изменений в тендерную документацию оформляется в том же порядке, что и утверждение тендерной документации.
2. Внесенные изменения имеют обязательную силу, и в срок не более одного рабочего дня со дня утверждения изменений в тендерную документацию публикуются в Системе с автоматическим уведомлением потенциальных поставщиков - участников Системы, получивших копию тендерной документации. При этом окончательный срок представления заявок на участие в тендере продлевается организатором на срок не менее чем на десять календарных дней, для учета потенциальными поставщиками этих изменений в заявках на участие в открытом тендере.

#### **Критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков**

№	Критерий	Условное снижение цены
1	Потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем	- 1%

	добросовестных поставщиков Холдинга	
2	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 5 лет, подтвержденного соответствующими электронными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного подпунктом 3) пункта 37 Правил данный критерий не применяется.	- 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%
3	Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат	- 1%

### **Порядок рассмотрения заявок на участие в тендере**

1. Вскрытие заявок на участие в Тендере производится Системой автоматически после наступления даты и времени вскрытия, путем публикации в Системе содержимого представленных заявок.
2. Протокол вскрытия заявок на участие в тендере публикуется секретарем тендерной комиссии в Системе в день вскрытия.
3. В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одной заявки на участие в тендере в системе автоматически формируется протокол об итогах.
4. Рассмотрение тендерной комиссией заявок на участие в Тендере и допуск потенциальных поставщиков к участию в торгах на повышение
5. Заявки на участие в Тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям пункта 49 Правил Холдинга с учетом требований настоящей Тендерной документации.
6. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:
  - 1) В письменной форме или средствами Системы запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки

и сопоставления заявок, технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 39 Правил);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, в письменной форме или средствами Системы запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц. При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствии с требованиями пункта 49 Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

7. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, Тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия Технического задания (технической спецификации), когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия выполнения и результата работ;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

4) если ценовое предложение, в том числе ценовое предложение на понижение признается демпинговым;

8. Не допускается отклонение заявки на участие в тендере по формальным основаниям. Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 68 Правил.

9. Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, в настоящей Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются Тендерной комиссией с целью определения Потенциальных поставщиков, допущенных к участию в торгах на понижение.

10. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников

11. Условия, предложенные потенциальным поставщиком для применения к

нему условного уменьшения ценового предложения должны быть включены в договор о закупках.

12. Допуск потенциальных поставщиков, допущенных к участию в торгах на понижение оформляется в виде протокола и подписывается всеми членами тендерной комиссии и ее секретарем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вскрытия и публикуется в Системе в не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания.

13. Проведение торгов на понижение и подведение итогов тендера

1) Торги на понижение не проводятся в следующих случаях:

- представления менее двух заявок на участие в Тендере;
- после отклонения осталось менее двух заявок на участие в Тендере.

2) Дата проведения торгов на понижения определяется на следующий рабочий день после опубликования объявления о проведении торгов на понижение.

Торги на понижение проводятся в рабочее время в течение двух часов подряд.

3) Торги на понижение проводятся посредством Системы в соответствии с пунктами 84- 89 Инструкции.

4) После истечения времени завершения торгов на понижение в Системе автоматически формируется Протокол итогов. Протокол об итогах тендера подписывается тендерной комиссией и её секретарём и публикуется в Системе с автоматической рассылкой уведомлений всех потенциальных поставщиков, подавших заявки на участие в тендере

5) Победитель Тендера определяется на основе наименьшей условной цены, представленной по итогам торгов на понижение, рассчитываемой с учетом применения условных скидок, указанных в протоколе допуска к участию в торгах на понижение. Потенциальный поставщик, занявший второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, представленной по итогам торгов на понижение.

6) В случае. Если в ходе торгов на понижение не поступило ни одного предложения на понижение цены, победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшую условную цену из потенциальных поставщиков, допущенных к участию в торгах на понижение

### **Условия внесения обеспечения исполнения договора**

1. Внесение обеспечения исполнения договора о закупках - не предусмотрено.

### **Информация о случаях включения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга**

1. Основание для внесения Потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга:

- не внесение обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора, за исключением случая, когда Заказчиком изменены



условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного Заказчиком.  
- не представление оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копии документов, представленных потенциальным поставщиком в составе заявки на участие в тендере, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в тендере при проведении электронных закупок.

### Дополнительные условия

Возврат обеспечения заявок на участие в тендере

1. Организатор тендера возвращает внесенное обеспечение заявки на участие в тендере потенциальному поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:
  - 1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок на участие в открытом тендере;
  - 2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;
  - 3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;
  - 4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 82 Правил, обеспечения возврата (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией.
2. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается организатором тендера при наступлении одного из следующих случаев:
  - 1) потенциальный поставщик отозвал заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере;
  - 2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
  - 3) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
  - 4) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.
  - 5) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном пунктом 82 Правил,

уклонился от заключения договора о закупках или, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

- Заключение договора о закупках по итогам тендера
- 1.Заказчик/организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания и размещения в Системе протокола об итогах тендера направляет победителю уведомление.
  - 2.Потенциальный поставщик признанный победителем тендера обязан в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о признании его заявки выигравшей представить Организатору тендера нотариально засвидетельствованные копии документов, представленные им в заявке на участие в Тендере.
  - 3.В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора не будут предоставлены в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.
  - 4.Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.
  - 5.В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.
  - 6.Победитель тендера, определенный в соответствии с пунктом 84 Правил должен в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты).
  - 7.В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги тендера (лота), в проводимом/проведенном тендере (лоте) Заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте) или проведен повторно.
  - 8.Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов размещает указанную информацию в Системе.

**Перечень прилагаемых документов:**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип документа</b>
<i>1</i>	<i>Карточка учета договора 272977.pdf</i>	<i>Карточка учета договора</i>
<i>2</i>	<i>ТЗ Сорбция на согласование.doc</i>	<i>Техническая спецификация</i>
<i>3</i>	<i>проект Договора на тендер 12.09.16.doc</i>	<i>Проект договора</i>