Договор о закупке товаров №_____

г._____ «__»_____2018 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью "Институт высоких технологий", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____ _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года, протокол № 126 (далее – Правила), и на основании _____, заключили настоящий договор о закупках товара (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать в собственность Заказчика товары по ценам, параметрам и другим условиям, указанным в Приложении №1 (далее - Товар), являющемся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) _____ _____ и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Правилами.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) счет на оплату,

2) накладная на отпуск товаров на сторону (далее – Накладная),

3) счет-фактура,

4) отчет о местном содержании в товаре,

5) акт сверки взаиморасчетов между Сторонами.

2.4. Оплата производится только после получения Управлением бухгалтерского учета и отчетности Заказчика всех необходимых оригиналов документов, предусмотренных условиями настоящего Договора. В случае изменения юридического адреса, банковского расчетного счета и/или других реквизитов Поставщика, срок оплаты продлевается на срок такой процедуры, предусмотренный настоящим Договором, после получения соответствующего извещения в соответствии с пунктом 9.3. раздела 9. Договора. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением пакета документов на оплату.

2.5. Расчет, в том числе окончательный расчет, по Договору производится в срок не позднее 30 (тридцать) рабочих дней с даты предоставления следующих документов:

2.5.1. Акт приема - передачи Товара.

2.5.2. Счет-фактура

2.6. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением пакета документов на оплату.

3. Сроки и условия поставки

3.1. Поставщик обязан поставить Товар по адресу и в срок в соответствии с Приложением №1. Датой поставки Товара считается дата подписания Заказчиком Накладной. Товар передается Поставщиком Заказчику по количеству и качеству согласно Накладной и в соответствии с Приложениями № 1, № 2 к Договору. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели, порчи Товара переходит от Поставщика Заказчику с даты подписания Заказчиком Накладной. Расходы, связанные с поставкой включаются в Общую сумму Договора.

3.2. Срок поставки Товара – до 31 декабря 2018 года.

3.3. Место поставки Товара – РК, г. Алматы, ул. Богенбай батыра 168, 4 этаж на условиях DDP.

3.4. Товар считается поставленным Заказчику с момента передачи его на склад Заказчика и немедленного исполнения Поставщиком подпунктов 4.1.2. и 4.1.3 пункта 4.1. Договора. Неисполнение Поставщиком обязанностей, предусмотренных указанными подпунктами Договора, влечет отказ Заказчика от принятия Товара.

3.5. Приемка Товара по качеству проводится Заказчиком при условии наличия сертификата соответствия (если Товар подлежит сертификации), декларации о соответствии (в случаях, установленных законодательством) на поставленный Товар и техническими условиями изготовления Товара, установленными заводом-изготовителем.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. В процессе приема-передачи Товара осуществить проверку качества, количества Товара, а также соответствия Товара условиям Договора;

4.1.2. Сдать Товар по Накладной по форме утвержденной в соответствии с законодательством Республики Казахстан по предмету Договора и выписать счет–фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан

4.1.3. Вместе с Накладной представить Заказчику расчет доли местного содержания в Товаре согласно Приложению № 3 к Договору.

4.1.4. По окончанию поставки Товара вместе с окончательным актом приема-передачи Товара представить Заказчику фактический расчет доли местного содержания в Товаре по форме согласно Приложению №3 к Договору.

4.1.5. Гарантировать достоверность предоставляемой информации по доле местного содержания в Товаре. В случае предоставления недостоверной информации по доле местного содержания Поставщик несет ответственность в соответствии с Правилами и Договором.

4.1.6. Поставить Товар в таре и упаковке, соответствующей характеру поставляемого Товара. При этом тара и упаковка Товара должны обеспечивать его сохранность при перевозке и хранении, при условии соблюдения правил транспортировки и хранения. Товар, его упаковка и тара должны содержать необходимую маркировку.

4.1.7. Предоставить Заказчику сертификат соответствия и технические условия на Товар

4.1.8. Нести риск случайного удорожания Товара по настоящему Договору

4.1.9. Своевременно письменно информировать Заказчика об изменениях, которые могут возникнуть в процессе исполнения Договора и оперативно проводить все согласования этих изменений.

4.1.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные и вытекающие из положений Договора и законодательства Республики Казахстан, необходимые для полного и надлежащего исполнения своих обязательств по Договору.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Принимать поставленный Поставщиком Товар по Накладной в течение 3 (три) рабочих дней после получения от Поставщика указанного документа, либо в указанный срок направить мотивированный отказ в приеме Товаров. При наличии дефектов поставленного Товара направить Поставщику перечень дефектов с указанием срока устранения дефектов.

4.2.2. Подписать Накладную в случае отсутствия претензий в течение 3 (три) рабочих дней со дня получения Накладной от Поставщика

4.2.3. Своевременно оплатить за поставленный Товар в соответствии с условиями Договора.

4.3. Поставщик имеет право:

4.3.1. Требовать от Заказчика оплату за поставленный Товар.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Отказаться от любой части Товара, не соответствующей требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Товара/Договора или возвратить некачественный Товар Поставщику с дефектной ведомостью.

4.4.2. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Правилах и (или) Договоре.

4.4.3. Удерживать причитающиеся платежи из выставленных счетов-фактур, из любых сумм.

4.4.4. Потребовать поставки качественного Товара, либо отказаться от Товара, если Поставщик в нарушение условий Договора поставил Заказчику некачественный Товар

4.4.5. Потребовать поставки соответствующего Договору Товара или отказаться от принятия Товара при поставке Поставщиком Заказчику Товара несоответствующего условиям Договора по наименованию, комплектности, техническим характеристикам.

4.4.6. Отказаться от принятия Товара, если Поставщик не передаст и (или) откажется передать Заказчику относящиеся к Товару документы, указанные в подпунктах 4.1.2. и 4.1.3 пункта 4.1. Договора.

4.4.7. Не производить оплату за поставленный Поставщиком Товар согласно пункту 2.2. Договора, в случае не предоставления документов указанных в пункте 2.4. Договора.

4.4.8. При задержке с поставкой Товара со стороны Поставщика на срок более 15 (Пятнадцати) календарных дней, отказаться от приемки Товара и расторгнуть Договор с требованием выплаты неустойки за несвоевременную поставку Товара.

5. Порядок сдачи и приемки Товара

5.1. Заказчик вправе проверить поставленный Товар на его соответствие технической спецификации и иным условиям Договора.

5.2. Приемка поставленного Товара осуществляется представителем Заказчика путем осмотра и на основании документов, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Претензия по вопросам количества и качества поставленного Товара предъявляется Заказчиком к Поставщику в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения Товара, либо обнаружения дефектов, которые не могли быть обнаружены при обычном способе

приемки (скрытые дефекты). Если Поставщик не дал ответа в течение 3 (три) рабочих дней, такая претензия считается признанной Поставщиком.

5.4. В случае обнаружения недостаточного количества и требуемого качества Товара Поставщик обязуется в течение 3 (три) рабочих дней поставить недопоставленную и некачественную часть Товара, при этом расходы по доставке недопоставленной части Товара осуществляются за счет Поставщика.

5.5. При обнаружении Заказчиком недостатков в Товарах, а также, если в процессе выполнения Договора Поставщик допустил отступление от условий Договор, Заказчик уведомляет Поставщика о выявленных недостатках в письменной форме, а Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан безвозмездно устранить все указанные недостатки, при этом расходы связанные с устранением замечаний осуществляются за счет Поставщика. После устранения имеющихся недостатков и/или разногласий, уполномоченными представителями обеих Сторон подписывается Накладная по Договору.

5.6. Процедура приемки Товара повторяется до момента удовлетворяющего требования Заказчика. При этом наступление обязательств Заказчика по оплате по настоящему Договору продлевается на срок такой процедуры. В случае отказа Поставщика устранить недостатки в Товарах, Заказчик имеет право не оплачивать стоимость Товара

5.7. В случае если недостатки не были устранены в сроки, указанные в п. 5.5. настоящего Договора, Заказчик вправе применить санкции, предусмотренные настоящим Договором, в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать от Поставщика возмещения убытков и расходов, связанных с таким расторжением.

6. Гарантии и Качество

6.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара, соответствующее установленным требованиям, применимым к поставляемому Товару. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по данному Договору, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании поставленного Товара.

6.2. Поставщик гарантирует качество Товара в течение гарантийного срока, установленного в 12 месяцев со дня подписания акта приема передач к поставленному Товару.

6.3. Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты Товара или его несоответствие условиям Договора, Поставщик за свой счет обязуется заменить дефектный Товар на новый в течение 5 (пять) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующих требований. Гарантийный срок для замененного Товара начинается с момента замены на новый Товар. Все расходы по замене Товаров несет Поставщик.

6.4. В случае, если задержка по замене Товара будет происходить по вине Поставщика, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.

6.5. Поставщик гарантирует, что:

- он должным образом учрежден, создан или основан и легально осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- при его реорганизации как юридического лица все обязательства и ответственность по настоящему Договору будет нести его правопреемник;
- все согласования, лицензии и иные разрешения государственных органов, необходимые для заключения и исполнения настоящего Договора, получены и соответствуют требованиям законодательства Республики Казахстан;
- поставляемый Товар соответствует требованиям по экологии, охране труда и технике безопасности, установленным в Республике Казахстан.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.2. В случае просрочки Поставщиком сроков поставки Товара, оговоренных Договором, Поставщик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0.5% от стоимости несвоевременно поставленного Товара, за каждый день просрочки поставки Товара, но не более 10% от общей суммы Договора.

7.3. В случае отказа или невозможности Поставщика выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев предусмотренных разделом 11 Договора, Поставщик обязан оплатить Заказчику штраф в размере 10% от общей суммы Договора.

7.4. В случае нарушения сроков несвоевременного устранения Поставщиком выявленных недостатков согласно пункту 5.4 настоящего Договора, Поставщик выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0.5% от общей суммы Договора, за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

7.5. В случае необоснованной задержки оплаты за поставленный Товар, Заказчик должен выплатить Поставщику пеню в размере 0.5% от суммы задолженности, за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.

7.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.7. Поставщик согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.
7.8. Обязательства по уплате пени и/или штрафа возникают у виновной Стороны с даты получения от другой Стороны письменного требования об уплате пени и/или штрафа. При отсутствии такого письменного требования, обязательства по уплате пени и/или штрафа у виновной Стороны не возникают.

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Правилами.
8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Правил закупок.
8.3. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, при этом Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.
8.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.
8.5. При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.
8.6. Поставщик, в случае расторжения Договора по инициативе Заказчика по причине неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления от Заказчика о расторжении Договора, возместить пени (штрафы), предусмотренные настоящим Договором.

9. Корреспонденция

9.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.
9.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.
9.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.
9.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.
9.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.
9.6. В случае изменения юридического (фактического) адреса и других реквизитов какой-либо Стороны, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с даты таких изменений письменно уведомить об этом другую Сторону. После получения оригинала уведомления одной из Сторон, Стороны при проведении платежей, отправке корреспонденции руководствуются реквизитами указанных в уведомлении.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев, а в части взаиморасчетов - до полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.
11.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти)

календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

12.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

12.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

13. Противодействие коррупции

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

14. Конфиденциальность

14.1. Вся документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

14.2. Поставщик соглашается, что Заказчик имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

14.3. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

15. Прочие условия

15.1. Договор составлен на русском языке в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

15.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

15.3. Не допускается вносить в настоящий Договор изменения, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Поставщика, по основаниям, не предусмотренным пунктом 133 Правил.

Құжат «Самұрық-Қазына» ӘАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына»
208148

15.4. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

_____	_____
_____	_____
БИН _____	БИН _____
БИК _____	БИК _____
ИИК _____	ИИК _____
_____	_____
Тел.: _____	Тел.: _____
_____ _____	_____ _____

Приложение №1

к Договору

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	К-во	Цена за единицу	Ед. изм	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
1527 Т	Кейс, для бумаг, из пластмассы	Характеристика: Тубус для бумаг, из пластмассы, Қағаз түтік, пластик	2	6 630	Штука	13 260	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г.Алматы, ул.Богенбай батыра, 168	DDP	С даты подписания договора по 12.2018	Окончательный платеж - 100%, Промежуточный платеж - 0%, Предоплата - 0%
1535 Т	Подставка, для календаря		1	2 099	Штука	2 099	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г.Алматы, ул.Богенбай батыра, 168	DDP	С даты подписания договора по 12.2018	Окончательный платеж - 100%, Промежуточный платеж - 0%, Предоплата - 0%
1540 Т	Скотч, полипропиленовый	Характеристика: 45mic*48mm*150m прозрачный INT, 45mic*48mm*150m прозрачный INT	20	525	Рулон	10 500	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г.Алматы, ул.Богенбай батыра, 168	DDP	С даты подписания договора по 12.2018	Окончательный платеж - 100%, Промежуточный платеж - 0%, Предоплата - 0%
1539 Т	Штрих-лента, канцелярский		20	285	Штука	5 700	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г.Алматы, ул.Богенбай батыра, 168	DDP	С даты подписания договора по 12.2018	Окончательный платеж - 100%, Промежуточный платеж - 0%, Предоплата - 0%
1534 Т	Маркер, пластиковый, стирающийся	Характеристика: для доски, упаковка - 4 разных цвета, борт үшін, орау - 4 түрлі түсті	20	873	Набор	17 460	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г.Алматы, ул.Богенбай батыра, 168	DDP	С даты подписания договора по 12.2018	Окончательный платеж - 100%, Промежуточный платеж - 0%, Предоплата - 0%
1529 Т	Бумага для офисного оборудования, формат А4	Характеристика: Xerox COLOTECH A4, белая, 250 гр/м2, 250 листов в пачке, Xerox COLOTECH A4, ақ, 250 г / м2, пакетке 250 парақ	5	4 781.25	Одна пачка	23 906.25	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г.Алматы, ул.Богенбай батыра, 168	DDP	С даты подписания договора по 12.2018	Окончательный платеж - 100%, Промежуточный платеж - 0%, Предоплата - 0%
1530 Т	Бумага для офисного оборудования, формат А4	Характеристика: цветная 80гр, түсі 80 г	4	2 250	Одна пачка	9 000	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г.Алматы, ул.Богенбай батыра, 168	DDP	С даты подписания договора по 12.2018	Окончательный платеж - 100%, Промежуточный платеж - 0%, Предоплата - 0%

1528 Т	Конверт, бумажный	Характеристика: евро белый, еуро ақ	250	10	Штука	2 500	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г.Алматы, ул.Богенбай батыра, 168	DDP	С даты подписания договора по 12.2018	Окончательный платеж - 100%, Промежуточный платеж - 0%, Предоплата - 0%
1531 Т	Бумага для офисного оборудования, формат А4	Характеристика: белая 80 гр, ақ 80 гр	75	1 228.58	Одна пачка	92 143.5	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г.Алматы, ул.Богенбай батыра, 168	DDP	С даты подписания договора по 12.2018	Окончательный платеж - 100%, Промежуточный платеж - 0%, Предоплата - 0%

Құжат «Самұрық-Қазына» ӘАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына»

208148

Приложение №2

к Договору

Техническая спецификация

В соответствии с технической спецификацией, размещенной в составе пакета документации запроса ценового предложения.

Құжат «Самұрық-Қазына» ӘАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына»

208148

Приложение №3

к Договору

Прогнозный/Фактический расчет доли местного содержания в договоре на поставку товаров

№_____ от _____

№ п/п	Поставщик	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код еденц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	Местное содержание в товаре, в тенге	Местное содержание в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля местного содержания			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (∑15/∑7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:
3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: http://www.enstru.skc.kz/
8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
9. Серия сертификата СТ-KZ.
10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.
11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.
13. Доля местного содержания (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отстутствия сертификата равна 0
14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.
Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями местного содержания, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.