

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по общим вопросам
Перменев Ю.Г.

« 24 » 06 2018г

Техническое задание

на проведение текущего ремонта помещений административного здания, переданных в собственность помещений расположенных на 1,2,3 и 4 этажах, находящихся по адресу: г.Алматы, ул. Богенбай батыра 160-168, литер «К»

- 1. Наименование Работ:** текущий ремонт помещений административного здания, переданных в собственность помещений расположенных на 1,2,3 и 4 этажах, находящихся по адресу: г.Алматы, ул. Богенбай батыра 160-168, литер «К».
- 2. Заказчик:** ТОО «Институт высоких технологий».
- 3. Срок выполнения Работ:** 30 календарных дней с момента получения предоплаты.
- 4. Форма оплаты:** 20% предоплата, 80% по факту выполнения работ.
- 5. Объем Работ:** согласно приложенному дефектному акту к Настоящему техническому заданию.
- 6. Требование к Потенциальному поставщику:**

Своевременно осуществлять Работы в соответствии с дефектным актом, выполнить своими силами и средствами Работы. При выполнении Работ поставить и использовать новые оригинальные, не бывшие в употреблении, оборудование и материалы, с качеством, отвечающим требованиям стандартов, строительных норм и правил (СНиП), ГОСТ, законодательства Республики Казахстан.

Обеспечить выполнение всех работ, предусмотренных настоящим Договором в сроки согласно графику выполнения Работ.

При получении от Заказчика уведомления о дефектах, устранять дефекты в течение согласованных с Заказчиком сроков.

Соблюдать при выполнении Работ, действующие в Республике Казахстан правила по охране труда, технике безопасности, пожарной и радиационной безопасности, выполнять требования природоохранного законодательства Республики Казахстан.

До начала производства Работ предоставить Заказчику сведения об ответственных лицах, включая, но, не ограничиваясь номерами рабочих и сотовых телефонов.

Обеспечить свой персонал всеми необходимыми средствами индивидуальной защиты, соответствующими характеру и опасности выполняемых Работ, включая, но, не ограничиваясь касками, очками, слухозащитными приспособлениями, средствами защиты от работы в горячих условиях, ботинками с металлическими носками и ремнями безопасности, которые должны содержаться в исправном состоянии и быть надлежащего качества.

Осуществлять за свой счет в процессе производства Работ систематическую, а после завершения Работ окончательную уборку объекта. В срок не более 5 календарных дней после исполнения всех Работ за свой счет вывезти с объекта свои технические средства, оборудование, материалы, отходы строительства и комплектации
- 7. Порядок приемки Работ:** Сдача – приемка Работ будет производиться Приемочной комиссией Заказчика.

Начальник административно
– хозяйственного отдела



Сатыбалдиев Ж.Н.

Начальник отделения проектно –
конструкторских работ



Сембеков А.Ж.