

20 15 ж. «30» 12
Алматы қаласы

**БҰЙРЫҚ
ПРИКАЗ**
№ 130

«30» декабрь 2015 г.
город Алматы

**Об утверждении Инструкции «Порядок формирования Спецификаций
при организации закупок товаров, работ, услуг
в ТОО «Институт высоких технологий»**

В целях упорядочивания процесса формирования спецификаций при организации закупок товаров, работ, услуг в ТОО «Институт высоких технологий»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию «Порядок формирования Спецификаций при организации закупок товаров, работ, услуг в ТОО «Институт высоких технологий».
2. Признать утратившим силу Правила составления технической спецификации к закупочной документации для производственных отделов, утвержденные генеральным директором от 18.05.2011 г.
3. Настоящий Приказ вступает в силу и вводится в действие с момента его подписания.

Генеральный директор


А. Косунов

Согласовано:

Зам. Ген. директора по КВ

Перменев Ю.Г.

Зам. Ген. директора по ПиРИТС

Ержанов Б.А.

Зам. Ген. директора по ЭиФ

Утембаев А.Н.

Главный менеджер ИОС

Жумабай А.Н.

Начальник отдела закупок

Миронов Ю.В.

Ведущий менеджер СРМиБА

Позмогова Н.В.

001526

ТОО «Институт высоких технологий» (ЦА)	Отдел закупок	Организация закупок
Статус - действующий	ОЗ	Стр. 1 из 10

**Порядок формирования Спецификаций
при организации закупок товаров, работ, услуг
в ТОО «Институт высоких технологий»**

Инструкция

1. Назначение

Настоящая Инструкция «Порядок формирования Спецификаций при организации закупок товаров, работ, услуг в ТОО «Институт высоких технологий»» (далее Инструкция) определяет порядок формирования Спецификации при организации закупок товаров, работ, услуг в ТОО «Институт высоких технологий» (далее - Товарищество) и содержит рекомендации структурным подразделениям Товарищества по разработке Спецификаций при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами.

2. Сфера действия

Действие настоящей Инструкции распространяется на все структурные подразделения, в том числе Филиалы, Товарищества.

Рев. №	Изменены листы	Разработал	Утверждено
0.		Начальник Отдела закупок Миронов Ю.В. « 22 » 12 2015 г.	Приказом Генерального директора Косунова А.О. № 130 от « 30 » декабря 2015 г.

3. Общие положения

Инструкция разработана в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг Акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров АО «Самрук-Казына» (далее – Правила «Самрук-Казына»), Инструкцией по проведению электронных закупок товаров, работ и услуг АО «Самрук-Казына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Инструкция по проведению электронных закупок), Правилами «Организация и проведение закупок товаров, работ и услуг в ТОО «Институт высоких технологий», утвержденными Приказом Генерального директора № 61 от 16.07.2015 г. и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом Товарищества и документами, регулирующими внутреннюю деятельность Товарищества.

4. Термины и определения

В настоящей Инструкции применены следующие термины с соответствующими определениями:

- 1) Закупочная документация – перечень документов, регламентированный Правилами для осуществления закупок конкурентными способами;
- 2) Конкурентные закупки (конкурентные способы закупок) - процедуры закупок, регламентированные Правилами «Самрук-Казына» и предусматривающие состязательность участников закупки;
- 3) Курирующий руководитель – Заместитель генерального директора, в чьем подчинении находится структурное подразделение, иницирующее закупки;
- 4) Работы - деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан;
- 5) Товары - предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;
- 6) Услуги - деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата;
- 7) Неконкурентные закупки – процедуры закупок, регламентированные Правилами «Самрук-Казына», не предусматривающие состязательность их участников;
- 8) Потенциальный поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках;
- 9) Поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;
- 10) Правила - Правила закупок товаров, работ и услуг Акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления;
- 11) Спецификация – (Техническая спецификация, Техническое задание) – документ, описывающий требования и характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

Ревизия 0	« <u>30</u> » <u>12</u> 2016г.	ОЗ	стр. 3 из 10
-----------	--------------------------------	----	--------------

- 12) Структурные подразделения – филиалы, департаменты, отделы и другие подразделения Товарищества;
- 13) Инициатор закупки – структурное подразделение или ответственное лицо Товарищества заинтересованное в приобретении товаров, работ, услуг и имеющее полномочия инициирования закупочных процедур;
- 14) Фонд – АО «ФНБ «Самрук-Казына»;
- 15) Холдинг – совокупность Фонда и юридических лиц, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления.

5. Общие требования при формировании Спецификаций

5.1. Спецификация является составной частью закупочной документации и должна быть составлена таким образом, чтобы при проведении конкурентных закупок обеспечить эффективность закупок, расширение конкурентной среды и создание равных возможностей для потенциальных поставщиков.

Спецификация должна содержать четкие и ясные требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

5.2. Спецификация не должна содержать:

- информацию, предназначенную для других разделов закупочной документации;
- требования, противоречащие стандартам безопасности;
- не измеряемые или не проверяемые требования;
- требований к квалификации потенциальных поставщиков, за исключением случаев, когда это допускается Правилами;
- указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику либо производителю, за исключением случаев, предусмотренных Правилами.

5.3. Исследование рынка при подготовке Спецификаций

Исследование рынка - это процесс сбора и анализа информации о технических характеристиках оборудования, возможных альтернативных решениях, имеющихся поставщиках данного оборудования и их возможности осуществить поставку, требующий ответа на конкретные вопросы:

- наличие на рынке товаров или услуг;
- сравнительный анализ технических характеристик оборудования;
- технологический уровень имеющегося оборудования, соответствие стандартам;
- стоимость;
- технологический цикл изготовления и доставки;
- условия доставки, гарантийный период;
- конкурентная среда, наличие альтернативных источников;
- возможное влияние на окружающую среду, техника безопасности, энергоемкость;
- наличие сервисного обслуживания;
- стоимость жизненного цикла изделия.

6. Формирование Спецификаций на товары

Существуют три основных вида характеристик, используемых при описании товаров: функциональные, эксплуатационные, технические.

Функциональные - описывают функции, осуществляемые оборудованием (система для автоматизации бухгалтерского учета или система автоматизированного проектирования);

Эксплуатационные - описывают эксплуатационные (рабочие) характеристики оборудования, например выходную мощность, производительность и т.д.

Ревизия 0	«30» 12 2016г.	ОЗ	стр. 4 из 10
-----------	----------------	----	--------------

Технические - определяют технические и физические характеристики оборудования: размеры, входные и выходные параметры, материалы, используемые при производстве, точные значения требуемых параметров и т.д.

При формировании Спецификаций на товары необходимо учитывать разнообразие функциональных, эксплуатационных, технических характеристик и их относительную важность в каждом отдельном случае. Поэтому, в целях систематизации особенностей формирования Спецификаций, товары условно можно разделить на следующие группы:

- 1) «Стандартизованная продукция»;
- 2) «Простые товары»;
- 3) «Оборудование»;
- 4) «Программное обеспечение».

6.1. Формирование спецификаций на товары группы «Стандартизованная продукция»

К данной группе относятся товары, на производство которых приняты международные, государственные или отраслевые стандарты (химические реактивы, химическая посуда, металлы, арматура, крепежные материалы, некоторые виды хозяйственных и канцелярских товаров и др.).

При формировании Спецификации достаточно указать стандарт и, если необходимо, детализирующие параметры (размер, фасовка, упаковка).

Примеры:

Наименование	Характеристика
Азотная кислота	ГОСТ 11125-84, ОСЧ, фасовка.1л
Азотная кислота	ГОСТ 4461-77, ХЧ, фасовка1л
Аммоний сернокислый	Сульфат аммония ГОСТ 3769-78, ЧДА
МСО ионов железа (III);	ГСО 8032-94; (5К-1); 5 мл; 1г/дм ³
Серная кислота	ГОСТ 4204-77, ХЧ
Соляная кислота	ГОСТ 14261-77, ОСЧ, 20-4
Цемент	ГОСТ 25328-82 <u>Детализирующие параметры:</u> упаковка: полипропиленовый мешок, крафт-мешок; фасовка: 5 кг, 25 кг, 50 кг
Болт	Болт с шестигранной головкой, полная резьба; DIN 933 (ISO 4017, ГОСТ 7798) <u>Детализирующие параметры:</u> Материал: нержавеющая сталь: А2-50, А2-70, А4-50, А4-70, А4-80, А5; сталь: 5.6, 8.8, 10.9, 12.9; латунь; Покрытие: без покрытия, оцинковка, оцинковка с жёлтой пассивацией, горячая оцинковка, цинк-ламельное покрытие

6.2. Формирование спецификаций на товары группы «Простые товары»

К данной группе относятся товары для описания которых достаточно использования технических характеристик: хозяйственные, канцелярские товары, бытовая химия, продукты питания и другие товары, не относящиеся к группе «Стандартизованная продукция».

При формировании Спецификаций необходимо указать технические характеристики товаров - размеры, материал, параметры подключения, производительность, фасовка, упаковка и т.д.

Примеры:

Наименование	Характеристика
Лопата снеговая	пластмассовая с черенком, размер: В120хШ 385ХД480мм.
Степлер большой	(пробитие до 20 листов толщиной 80 г/м ² , глубина скрепления не менее 310 мм)
Папка-обложка	Формат А4, картонная белая плотность 280 гр/м ²

Ревизия 0	« <u>30</u> » <u>12</u> 2016г.	ОЗ	стр. 5 из 10
Шина автомобильная	Назначение: кроссовер 4x4; Сезонность – летняя; Ширина профиля шины, мм – 235; Высота профиля – 55; Внутренний диаметр покрышки, дюймы – 18; Индекс максимальной скорости - V; Индекс нагрузки - 100; Конструкция шины - радиальная, бескамерная		
Бумага для записок	из белой бумаги (блок из бумаг для записок) размер 76*76мм, белый, без липких краев		

При очевидной простоте Спецификаций на товары этой группы, риск закупки товаров ниже ожидаемого качества достаточно велик в силу ограниченного количества характеристик, описывающих эту группу товаров.

6.3. Формирование спецификаций на товары группы «Оборудование»

К данной группе условно относятся: механические (электрические, гидравлические, комбинированные) устройства; машины/ механизмы, предназначенные для выполнения определенных функций, в определенных внешних условиях – автомобили, двигатели, преобразователи тока\напряжения и много другое.

При формировании С спецификации рекомендуется использовать все три основных вида характеристик: функциональные, эксплуатационные, технические и включать следующие требования:

- условия эксплуатации и факторы, влияющие на характеристики оборудования (окружающая температура, влажность, давление);
- совместимость с другим оборудованием, требования по установке и подключению;
- методы испытаний, тесты, стандарты, используемые для проверки соответствия оборудования требованиям технических спецификаций;
- гарантийные обязательства, условия сохранения гарантии поставщиком;
- комплектность поставки, запасные части, документация;
- требования к упаковке и транспортировке товара.

При формировании спецификаций к товаром данной группы рекомендуется использовать характеристики конкретного оборудования, при этом в большей степени акцентировать требования к функциональным и эксплуатационным, а не к техническим характеристикам. Не рекомендуется формировать спецификации путем композиции требований к характеристикам оборудования различных моделей и производителей.

6.4. Формирование спецификаций на товары группы «Программное обеспечение»

Программное обеспечение (ПО) можно определить как совокупность программ, предназначенных для решения задач в вычислительной среде.

При формировании Спецификации необходимо обязательно указать следующие характеристики:

- вид лицензии (локальная, сетевая, однопользовательская, много-пользовательская);
- срок действия лицензии (срочная, бессрочная);
- условия технической поддержки и обновления ПО;
- возможность и условия обновления версии программного обеспечения (upgrade);
- конфигурация (функциональное наполнение).

7. Формирование технических спецификаций на услуги

При формировании закупочной документации, необходимо учитывать фактор взаимосвязи проекта договора на закупку и Спецификации, что часто выражается в последующей миграции требований, приведенных в Спецификации, в условия Договора (обязательства Поставщика). Поэтому структурному подразделению, ответственному за разработку Спецификации необходимо четко определить условия, определяющие обязательства и взаимоотношения сторон.

Ревизия 0	«30» 12 2016г.	ОЗ	стр. 6 из 10
-----------	----------------	----	--------------

Для удобства анализа порядка формирования Спецификаций, условно разделим услуги на следующие группы:

- 1) «Сервисные»;
- 2) «Консультационные»;
- 3) «Регламентированные».

7.1. Формирование спецификаций на услуги группы «Сервисные»

К данной группе можно отнести услуги аренды зданий (оборудования), обслуживания автотранспорта (оргтехники, программного обеспечения); транспортные, логистические, организационные и другие.

В Спецификации необходимо четко выделить и описать факторы, оказывающие существенное влияние на стоимость услуг:

- предмет аренды, обслуживания (характеристики арендуемого помещения, количество и тип обслуживаемого оборудования, программного обеспечения);
 - учитывать ли в стоимости услуги затраты на сопутствующие услуги (коммунальные услуги, уборка помещений, расходы на ГСМ, проезд специалистов в офис и многое другое).
- Следующим этапом необходимо определить критерии оценки качества услуги и формы его контроля.

Если закупаемая услуга носит разовый или продолжительный характер (аренда с ежемесячными фиксированными платежами, транспортировка груза в конкретный пункт назначения, ежемесячное абонентское обслуживание оргтехники) формирование стоимости единицы услуги определяется достаточно просто.

Но когда оказание услуги носит периодический характер, т.е. потребность в услуге возникает по мере необходимости (техническое обслуживание автотранспорта, транспортировка разных грузов в различные пункты назначения, таможенная очистка, и т.п.) формирование Спецификации значительно усложняется из-за необходимости формулировки понятия стоимости единицы услуги (стоимость тонно-километра груза, одного часа (дня) аренды оборудования, одного километра пробега автотранспорта и т.д.). Учитывая, что большинство приобретаемых услуг, относится именно к этой группе при разработке закупочной документации необходимо объективно оценивать возможность эффективного проведения закупок конкурентными способами, в противном случае следует рассматривать возможность закупок неконкурентными способами.

7.2. Формирование спецификаций на услуги группы «Консультационные»

К данной группе можно отнести услуги, которые направлены на совершенствование производственных процессов; услуги, связанные с обработкой, анализом, интерпретацией предоставлением специализированной информации; например: консалтинговые, аудиторские услуги, услуги внедрения и совершенствования информационных систем и т.п. При формировании Спецификации необходимо руководствоваться рекомендациями, указанными в подпункте 7.1., дополняя их требованиями по форме и периодичности отчетных материалов. В случае, если услуги оказываются в течение продолжительного времени, и, есть возможность поэтапного оказания услуг, необходимо предусмотреть условия и сроки поэтапного принятия услуг (оплата, штрафные санкции и условия расторжения договора).

7.3. Формирование спецификаций на услуги группы «Регламентированные»

К данной группе можно отнести услуги, порядок оказания которых регламентирован законодательством Республики Казахстан, а именно услуги страхования, экспертные услуги; услуги авторского, технического надзора, охраны промышленной и интеллектуальной собственности и другие.

В данном случае при разработке Спецификации необходимо в первую очередь руководствоваться государственными нормативными актами, регламентирующими порядок оказания таких услуг.

8. Формирование технических спецификаций на работы

Для удобства рассмотрения особенностей формирования Спецификаций, работы условно разделим на следующие группы:

- 1) «Товарные»;
- 2) «Разработки/доработки ПО»
- 3) «Строительно-монтажные»;
- 4) «Проектные»;
- 5) «Научно-исследовательские».

8.1. Формирование Спецификации на работы группы «Товарные»

К данной группе работ относятся все работы, результатом выполнения которых является продукт, имеющий все признаки товара, но произведенный по индивидуальному заказу. Это может быть простые изделия, механизмы, оборудование или программное обеспечение, разрабатываемое под нужды Заказчика.

При разработке Спецификации следует руководствоваться положениями пункта 6 «Формирование Спецификаций на товары».

Приобретение продукции посредством закупок не товаров, а работ необходимо проводить в случае, если продукция не имеет сертификата соответствия и, соответственно, невозможно подтвердить следующие данные, требуемые от поставщиков при участии в закупках товаров: наименование (модель), производитель, страна происхождения.

8.2. Формирование Спецификации на работы группы «Разработка/доработка ПО»

При формировании Спецификаций рекомендуется включать следующие разделы:

- 1) Наименование – полное и краткое названия, условное обозначение разрабатываемого ПО;
- 2) Назначение – то, для чего, в какой области и с какой целью разрабатывается ПО;
- 3) Основание для разработки ПО – документы, на основании которых производится разработка ПО;
- 4) Функции – перечень и описание функций ПО;
- 5) Структура – описание архитектуры и компонентов ПО;
- 6) Пользовательский интерфейс – в современном мире обязателен;
- 7) Надежность, безопасность, условия эксплуатации и проч. важные требования;
- 8) Документация – какая документация, в каком объеме и в соответствии с какими требованиями ГОСТ-ов будет также разработана и передана Заказчику;
- 9) Стадии и этапы разработки – что и в какой последовательности разрабатывается;
- 10) Порядок контроля и приемка – как именно будет происходить сдача разработанного ПО Заказчику.

Учитывая сложность формирования требований к разработке ПО, при формировании Спецификации необходимо привлекать структурное подразделение (должностное лицо), курирующее приобретение данного вида товаров, работ, услуг в соответствии с компетенциями, установленным внутренними нормативными документами Товарищества и руководствоваться следующими нормативными документами, регламентирующими:

СТ РК 34.015-2002	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.
ГОСТ 34.602-89	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.
СТ РК 1090-2002	Единая система программной документации. Спецификация требований к программному обеспечению.
СТ РК 1087-2002	Единая система программной документации. Руководство пользователя.
СТ РК 34.019-2005	Процессы жизненного цикла программных средств.

Ревизия 0	« 50 » 12 2016г.	ОЗ	стр. 8 из 10
СТ РК 34.005-2002	Информационная технология. Основные термины и определения.		
СТ РК 34.006-2002	Информационная технология. Базы данных. Основные термины и определения.		
СТ РК 34.014-2002	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Основные термины и определения		
IEEE-830-1998	Методика составления спецификаций требований к программному обеспечению		

8.3. Формирование Спецификации на работы группы «Строительно-монтажные»

Закупки строительно-монтажных работ требует четкого описания и специфицирования всех работ, оборудования, включая детализированные чертежи и требования к будущему подрядчику в смысле наличия необходимых мощностей и опыта в исполнении подобных контрактов.

При необходимости должны быть сделаны ссылки на соответствующую нормативно-техническую документацию.

Учитывая, что Закупочная документация должна включать проектную (проектно-сметную) документацию, Спецификации (Техническому заданию) отводится роль пояснительного документа, который должен содержать следующую информацию:

Введение	Общее описание работ подлежащих исполнению и описание строительной площадки.
Цель работ	Перечень всех работ подлежащих исполнению, график поставки материалов и оборудования, специальные работы, методы испытаний и контроль качества.
Календарный план-график	Обычно указываются предлагаемое время начала и завершения работ. Детальный график представляется участником тендера.
Детализированный проект, чертежи, описание работ	Комплект чертежей с детальным описанием и требованиями по каждому виду деятельности.
Смета работ	Перечень работ с оценочным объемом по каждому виду (выемка грунта - м3, укладка бетона - м3 и т.д.) и ценами.
Обязанности подрядчика	Детальный график, периодичность отчетов, ответственность по обеспечению безопасности, контроль качества и др.
Спецификации и стандарты	Обычно в форме общих инструкций и требований по осуществлению работ.
Инспекция и проверка качества	Периодичность, ответственность, методы испытаний, возмещение ущерба при невыполнении требований по качеству.
Данные геофизического обследования строительной площадки	Расположение, копия карты, профиль, грунт, имеющаяся инфраструктура.
Исключения	Описываются работы и материалы, которые исключаются из общего объема работ
Информация, которая должна быть представлена участникам тендера	Программа работ, временной график.
Приемка	Порядок окончательной приемки.

8.4. Формирование Спецификации на работы группы «Проектные»

При формировании Спецификации на Проектные работы необходимо понимать, что основным документом в процессе проектирования является задание на проектирование.

Ревизия 0	«30» 12 2016г.	ОЗ	стр. 9 из 10
-----------	----------------	----	--------------

Согласно СН РК 1.02-03-2011 «Порядок разработки, согласования, утверждения и состав проектной документации на строительство» Задание на проектирование устанавливает основные исходные данные, намеченные параметры, источники инженерного обеспечения для намеченного объекта, эксплуатационные характеристики и иные требования к проектируемому объекту строительства, сложности, стадийность и сроки проектирования.

Также хотелось бы отметить, что задание на проектирование как документ должно называться именно так, и не как иначе. Различные «технические задания», «технические спецификации», «задания на разработку проекта» и т.п., являющимися по сути заданием на проектирование, но называемые по-другому, скорее всего не будут приняты к рассмотрению государственными органами при получении каких-либо разрешительных документов, согласований, экспертиз.

8.5. Формирование Спецификации на работы группы « Научно-исследовательские»

Под научно-исследовательской работой (НИР) понимается работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений, научного обоснования проектов.

Рекомендуемая структура Спецификации данной группы:

1. Наименование работ;
2. Обоснование проведения работ;
3. Описание предшествующих разработок, результатов (если есть) и других подходов к решению проблемы;
4. Цель работы (ожидаемые результаты работ);
5. Этапы проведения работ (мероприятия);
6. Права на создаваемую интеллектуальную собственность.
7. Форма представления результатов работ;
8. Требования к оформлению отчетов;
9. Сроки выполнения работ;
10. Календарный план (если предполагается поэтапная приемка результатов работ).

9. Порядок согласование Спецификаций

9.1. Спецификации разрабатываются структурными подразделениями – инициаторами закупок.

При организации проведения закупок конкурентными способами Спецификация согласуется с отделом закупок и структурным подразделением (должностным лицом), курирующим приобретение данного вида товаров, работ, услуг в соответствии с компетенциями, установленным внутренними нормативными документами Товарищества.

После согласования Спецификация утверждается Курирующим руководителем и в составе Закупочной документации направляется в Отдел закупок.

9.2. Ответственность должностных лиц

Ответственность за точность, достоверность, полноту и правильность составления Спецификации возлагается на инициатора закупок и структурное подразделение (должностное лицо), курирующее приобретение данного вида товаров, работ, услуг в соответствии с компетенциями, установленным внутренними нормативными документами Товарищества.

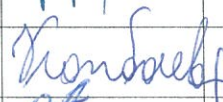
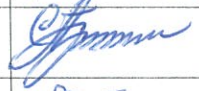
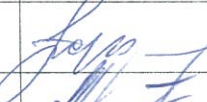
Ответственность за соответствие Спецификации требованиям Правил возлагается на должностное лицо Отдела закупок.

10. Порядок хранения Спецификаций

Спецификация является частью Закупочной документации и подлежит хранению в Отделе закупок в соответствии с Правилами закупок Товарищества.

Ревизия 0	«30» 12 2016г.	ОЗ	стр. 10 из 10
-----------	----------------	----	---------------

Лист согласования Инструкции «Порядок формирования Спецификаций при организации закупок товаров, работ, услуг в ТОО «Институт высоких технологий»

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	Руководство	Заместитель генерального директора по корпоративным вопросам	Перменев Ю.Г.		30.12.15
2	Руководство	Заместитель генерального директора по проектированию и развитию ИТ систем	Ержанов Б.А.		30.12.15
3	Руководство	Заместитель генерального директора по экономике и финансам	Утембаев А.Н.		25.01.16
4	ОНИР	Начальник	Копбаева М.П.		30.12.15
5	ОПКиПСР	Начальник	Сембеков А.Ж.		29.12.15
9	СРМиБА	Главный менеджер	Казанцева О.П.		27.12.15
10	СРМиБА	Ведущий менеджер	Позмогова Н.В.		27.12.15
11	ЮС	Главный менеджер	Жумабай А.Н.		26.12.15