

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание консультационных услуг по бухгалтерскому учету по ведению и сверке остатков по подотчетным суммам сотрудников головного офиса ТОО «Институт высоких технологий», а также по сверке с контрагентами

№	Наименование	Установленное требование
1	Источник задания	УБУиО ТОО «Институт высоких технологий»
2	Предмет Договора	Оказание консультационных услуг по бухгалтерскому учету по ведению и сверке остатков по подотчетным суммам сотрудников головного офиса ТОО «Институт высоких технологий», а также по сверке с контрагентами.
3	Срок оказания Услуг	с даты подписания Договора до 30 апреля 2024 года
4	Место оказания Услуг	город Алматы, Алмалинский район, улица Богенбай батыра, дом № 168 (офис Заказчика)
5	Требования к опыту оказания Услуг	Наличие не менее 3(трёх) лет трудового стажа в сфере бухгалтерский учет и аудита / экономики и финансов
6	Требования к персоналу (количество, потребность по категориям, профессиям, специальностям, уровню квалификационных требований)	Исполнитель, привлекаемый к оказанию Услуг, должен иметь соответствующий документ о наличии высшего образования в сфере бухгалтерского учета и аудита / экономики и финансов
7	Этапы оказания услуг	<ul style="list-style-type: none">- проведение на ежемесячной, ежеквартальной основе, а также с иной периодичностью (при необходимости, по поручению Заказчика) анализа и сверки взаиморасчётов Заказчика со следующими контрагентами Заказчика: ТОО «Каратау», АО «СП «Акбастау», ТОО «СП «Катко», ТОО «Семизбай-У», ТОО «СП «Будёновское», ТОО «Кызылкум», АО «СП «Заречное», ТОО «СП «ЮГХК», ТОО «Уранэнерго», ТОО «СКЗ-У»);- анализ и учёт расчетов с работниками Заказчика по подотчетным суммам, выданным по командировочным расходам, на хозяйственные расходы, на представительские расходы и другие расходы;- мониторинг за своевременной сдачей авансовых отчетов работниками Заказчика;- отражение в бухгалтерской системе Заказчика операций по расчетам с подотчетными лицами;- отслеживание задолженностей по подотчетным лицам;- мониторинг сроков предоставления подотчетными лицами отчетов и возврата неиспользованного остатка средств;- анализ корректности заполнения работниками Заказчика авансовых отчетов;- приём, анализ и проверка подтверждающих

		документов прилагаемых к авансовым отчетам; - оказание сопутствующих Услуг по поручениям Заказчика.
8	Требования к процессу оказания услуг	Исполнитель в процессе оказания услуг обязан предоставлять информацию представителю Заказчика о ходе оказания Услуг в порядке и сроки, установленные Заказчиком Итоговый документ – акт выполненных работ (оказанных услуг), Отчет об оказанных Услугах.

Главный бухгалтер



Ныгметжанова Г.М.

Начальник УЭиП



Абилбекова Д.А.