

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание консультационных услуг по бухгалтерскому учету по ведению и сверке остатков по подотчетным суммам сотрудников головного офиса ТОО «Институт высоких технологий»

№	Наименование	Установленное требование
1	Источник задания	УБУиО ТОО «Институт высоких технологий»
2	Предмет договора	Оказание консультационных услуг по бухгалтерскому учету по ведению и сверке остатков по подотчетным суммам сотрудников головного офиса ТОО «Институт высоких технологий».
3	Ориентировочные сроки оказания услуг	31 декабря 2023 года
4	Сведения о районе оказания услуг	город Алматы, Алмалинский район, улица Богенбай батыра, дом № 168
5	Транспортная схема доставки персонала подрядчика на объект оказания услуг	Не предъявляются.
6	Транспортная схема доставки МТР подрядчика на объект оказания услуг	Не предъявляются.
7	Требования к опыту работы	Наличие не менее 3 (трех) лет трудового стажа в сфере Бухгалтерский учет и аудит / Экономика / Финансы
8	Требования к материальным ресурсам (недвижимое имущество: офисы, склады, производственные базы)	Не предъявляются.
9	Требования к производственным ресурсам (транспорт, оборудованис, материалы)	Не предъявляются.
10	Требования к персоналу (количество, потребность по категориям, профессиям, специальностям, уровню квалификационных требований)	Специалист, привлекаемый к оказанию услуг должен иметь соответствующий документ о наличии высшего образования.
11	Этапы оказания услуг	1. подшивка и сдача первичных учетных документов в

		<p>архив, в том числе документы филиалов.</p> <p>2. учет расчетов с работниками по подотчетным суммам, выданным по командировочным расходам, на хозяйственные расходы, на представительские расходы и другие расходы;</p> <p>2.1. контроль за своевременную сдачу авансовых отчетов;</p> <p>2.2. отражение в бухгалтерской системе операции по расчетам с подотчетными лицами;</p> <p>3.3. отслеживание задолженностей по подотчетным лицам;</p> <p>2.4. контроль сроков предоставления подотчетными лицами отчетов и возврата неиспользованного остатка средств;</p> <p>2.5. проверка корректности заполнения сотрудниками авансовых отчетов;</p> <p>2.6. принимает и проверяет подтверждающие документы, прилагаемые к отчету.</p> <p>3. прочие поручения руководителя отдела.</p>
12	Требования к процессу оказания услуг	<p>Исполнитель в процессе оказания услуг предоставляет информацию представителю Заказчика о ходе выполняемых работ.</p> <p>Итоговый документ – акт выполненных работ (оказанных услуг), отчет о выполненной работе</p>
13	Иные требования	Не предъявляются.

Главный бухгалтер

Ныгметжанова Г.М.

И.о. начальника УЭиП

Баймуратова М.А.

Расчет на оказание консультационных услуг по бухгалтерскому учету по ДВУ

№	Наименование статей	Сумма, тг
1.1.	1. ДВУ УБУО Период работы: 7 месяца	380 000
	Итого стоимость работ (услуг) за месяц	300 960
	ОПВ 10%	38 000
	ИПН 10%	33 440
	ВОСМС 2%	7 600
	Итого расходы на ДВУ за месяц в т.ч. налоги	380 000
	Итого расходы на ДВУ за 7 месяца без учета налогов	2 106 720
	Итого расходы на ДВУ за 7 месяца в т.ч. налоги	2 660 000

Начальник УБУиО

Согласовано
И.О. начальника УЭиП

Ныгметжанова Г.М.

Баймуратова М.А.

Согласовано

17.05.2023 11:37 Баймуратова М.А. ((и.о Абилбекова Д. А.))

Подписано

17.05.2023 11:50 Ныгметжанова Гульсая Маратовна