

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ
на оказание услуг по проведению претензионно-исковой работы

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	Состав оказываемых услуг	Оказание услуг по сбору необходимых документов и составлению претензий, исков от Заказчика в адрес поставщиков, исполнителей, подрядчиков, клиентов Заказчика; - подготовке ответов на поступившие в адрес Заказчика претензии; - подготовке отзывов на иски и иных необходимых процессуальных документов по судебным делам согласно заданию Заказчика; - осуществлению учёта и анализа претензий и исков (по форме и в сроки, установленные Заказчиком), поступивших в адрес Заказчика, а также направленных Заказчиком в адрес контрагентов; - анализ перспектив разрешения споров в судах.
2	Требования к документации	Услуги подлежат оказанию Исполнителем по заданиям Заказчика. Составленные документы (в т.ч. аналитические справки, заключения и отчёты, проекты ответов, претензий, исков, отзывов на иски, иных процессуальных документов) должны соответствовать требованиям Заказчика, условиям заключённых между Заказчиком и контрагентами договоров, требованиям законодательства Республики Казахстан (в т.ч. Гражданского процессуального Кодекса РК, Гражданского Кодекса РК, Административного Кодекса РК, Административно процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан).
3	Форма отчетности	Акт выполненных работ (оказанных услуг), Отчет об оказанных услугах по каждому этапу оказания услуг, указанному в Календарном плане оказания услуг.
4	Место оказания услуг	Офис Заказчика в г. Алматы (улица Богенбай батыра, д. 168).
5	Этапы оказания услуг	Согласно календарного плана оказания услуг.
6	Срок оказания услуг	В течении 1 (одного) года с даты заключения Договора.

Главный юрист



Василец Е.А.