

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**Программа офлайн-семинара**  
**«Навыки эффективного менеджера»**  
г.Шымкент, DoubleTree by Hilton, пр.Момышулы 43  
зал Абу-Даби  
15-16 февраля 2024г. (16 ак.ч.)

- 1. Подготовка и адаптация программы обучения под нужды Предприятия.**
- 2. Требования к тренеру:** высшее образование, Международно-сертифицированный тренер компании FranklinCovey®, Сертифицированный коуч Erickson International, дипломированный психолог-консультант.
- 3. Дополнительные требования к обучению:** обеспечить группу слушателей до 20 человек конференц-залом, кофе-брейками слушателей (2 кофе-брейка в день), бутилированной водой для каждого слушателя на весь период обучения.
- 4. Подготовка раздаточного, презентационного и лекционного материалов.**

**Проведение обучения:**

- Распознавание своих эмоций;
- Распознавание эмоций окружающих;
- Управление выгоранием;
- Управление стрессовыми ситуациями: конфликтами, кризисами, нестандартными ситуациями;
- Практические упражнения.
- Посттренинговое сопровождение\*

\*Посттренинговое сопровождение — это ежедневная онлайн поддержка участников тренинга в течение 49-ти дней после проведения офлайн обучения. Включает в себя ежедневные задания от тренера, необходимые для закрепления материала и интегрирования навыков эффективности в контексте личной и профессиональной деятельности. У участников тренинга есть возможность задавать вопросы, делиться своим опытом и получать соответствующую поддержку.

Ст. Методист ОКП



И. Ахметова

**Согласовано**

09.02.2024 09:33 Магулова Мирагуль Адильбековна

09.02.2024 10:07 Василец Е.А.

09.02.2024 10:23 Баймуратова Меруерт Аширбековна

09.02.2024 10:53 Мурзабекова Елена Анатольевна

**Подписано**

09.02.2024 10:54 Қайнбаев Н.А.