**Техническое задание**

**на услуги по обучению на тему «Программа семинара «Управление качеством результатов испытаний, правилами метрологической обработки результатов химического анализа» (Раздел 2. Методики измерений. Ведение первичной документации)**

**Цель учебной программы -** Получение и/или совершенствование знаний и навыков по вопросам регистрации проб урансодержащих материалов, методик проведения испытаний проб, достоверности полученных результатов и предоставления результатов испытаний проб

**Целевая аудитория -** Персоналы ФХЛ/ИЛ

**Формат обучения -** офлайн

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень выполняемых работ** | **Продолжитель-ность, час** |
| **1** | **Подготовка** раздаточного, лекционного и оценочных материалов; подготовка презентации. | 16 |
| **2** | **Проведение обучения работников по теме: «Управление качеством результатов испытаний, правилами метрологической обработки результатов химического анализа» (Раздел 2 - Методики измерений. Ведение первичной документации)** | 16 |
| 2.1. | Требования к методикам выполнения измерений и процедурам испытаний. | 3 |
| 2.2. | Ведение журнала первичных записей природного урана и снятия НЗП на предприятиях.  | 3 |
| 2.3. | Оценка повторяемости и воспроизводимости результатов.  | 2 |
| 2.4. | Выражение результатов испытаний с учетом значащих цифр и погрешности методик выполнения измерений | 2 |
| 2.5. | Правила и основные приемы работы в аналитической лаборатории. Лабораторная практика.  | 2 |
| **3.** | **Сессия вопрос-ответы.**  | 2 |
| **4.** | **Тестирование.** | 2 |
|  |  | 32 |

**Требования к контрагентам**: профильное образование, опыт работы.