

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Программа офлайн-семинара
«Навыки эффективного менеджера»
г.Шымкент, DoubleTree by Hilton, пр.Момышулы 43
зал Абу-Даби
11-12 апреля 2024г. (16 ак.ч.)

- 1. Подготовка и адаптация программы обучения под нужды Предприятия.**
- 2. Требования к тренеру:** высшее образование, Международно-сертифицированный тренер компании FranklinCovey©, Сертифицированный коуч Erickson International, дипломированный психолог-консультант.
- 3. Дополнительные требования к обучению:** обеспечить группу слушателей до 20 человек конференц-залом, кофе-брейками слушателей (2 кофе-брейка в день), бутилированной водой для каждого слушателя на весь период обучения.
- 4. Подготовка раздаточного, презентационного и лекционного материалов.**

Проведение обучения:

- Распознавание своих эмоций;
- Распознавание эмоций окружающих;
- Управление выгоранием;
- Управление стрессовыми ситуациями: конфликтами, кризисами, нестандартными ситуациями;
- Практические упражнения.
- Посттренинговое сопровождение*

*Посттренинговое сопровождение — это ежедневная онлайн поддержка участников тренинга в течение 49-ти дней после проведения офлайн обучения. Включает в себя ежедневные задания от тренера, необходимые для закрепления материала и интегрирования навыков эффективности в контексте личной и профессиональной деятельности. У участников тренинга есть возможность задавать вопросы, делиться своим опытом и получать соответствующую поддержку.

Ст. Методист ОКП



И. Ахметова