№ 18-01/2310 от 27.06.2024

**Техническое задание**

**на оказание услуг обследованию и составлению технического задания для перехода текущей версии Заказчика 1C «Бухгалтерия для Казахстана» редакции 2.0 на новую версию 1C «Бухгалтерия для Казахстана» редакции 3.0.**

**Срок оказания Услуг**: 21 день с даты подписания Договора

**Форма завершения оказания услуг**: разработанное надлежащим образом и согласованное Заказчиком Техническое задание и Акт выполненных работ (оказанных услуг).

**Цель:** общее планирование перехода конфигурации ПО, определение требований к новой версии 1С, описание необходимых изменений и доработок, определение сроков и этапов перехода текущей версии Заказчика 1C «Бухгалтерия для Казахстана» редакции 2.0 на новую версию 1C «Бухгалтерия для Казахстана» редакции 3.0.

**Место оказания услуг:** г. Алматы, **ул.Богенбай батыра 168.**

 **Содержание и этапы оказания услуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ этапа** | **Наименование этапа услуг.****Основное содержание** | **Срок оказания услуг по этапу** | **Результаты** |
|  1. |  1. Обследование бизнес-процессов Заказчика, сбор информации, внутренней документации, сведений и данных, исследование и аналитический анализ состояния текущей версии Заказчика 1C «Бухгалтерия для Казахстана» редакции 2.0 для перехода Заказчика на новую версию 1C «Бухгалтерия для Казахстана» (на редакцию 3.0 конфигурации).2. Подготовка Отчета о состоянии текущей версии Заказчика 1C «Бухгалтерия для Казахстана» редакции 2.0 с описанием подходов к переходу с редакции 2.0 на редакцию 3.0 конфигурации, определением приоритетов и ключевых требований к программному обеспечению (далее – ПО).Услуги по данному этапу также включают в себя: 1. Анализ текущей версии 1С Заказчика.
2. Оценка используемых конфигураций и модулей.
3. Выявление интеграций с другими системами.
4. Интервью с ключевыми пользователями и сбор требований.
5. Оценка текущих бизнес-процессов и их автоматизации в 1С.
6. Сбор информации о кастомизациях и доработках системы.
 | Не позднее 10 календарного дня с даты заключения Договора. |  Согласованный с Заказчиком Отчет о состоянии текущей версии Заказчика 1C «Бухгалтерия для Казахстана» редакции 2.0. с описанием подходов к переходу с редакции 2.0 на редакцию 3.0 конфигурации, определением приоритетов и ключевых требований к ПО. |
|  2 | Разработка технического задания (далее – ТЗ) для перехода текущей версии Заказчика 1C «Бухгалтерия для Казахстана» редакции 2.0 на новую версию 1C «Бухгалтерия для Казахстана» редакции 3.0.Целью данного этапа является:1. общее планирование перехода конфигурации ПО;
2. определение требований к новой версии 1С;
3. описание необходимых изменений и доработок;
4. разработка подробного описания функций ПО, объектов и логики взаимодействия объектов.
5. определение сроков и этапов перехода текущей версии Заказчика 1C «Бухгалтерия для Казахстана» редакции 2.0 на новую версию 1C «Бухгалтерия для Казахстана» редакции 3.0;

Результатом данного этапа является разработанный Исполнителем документ «Техническое задание», разработанный по шаблону, согласованному с Заказчиком, в котором должны быть описаны доработки конфигурации ПО в терминах объектов метаданных используемой платформы, а также описаны доработанные алгоритмы обработки данных. ТЗ должно содержать перечень объектов, которые требуют разработки либо доработки типового функционала. По результатам составления ТЗ, может быть частично пересмотрен и уточнен весь пакет документов Заказчика по переходу конфигурации ПО.Разделы «Технического задания» должны быть согласованы Исполнителем с Заказчиком. В финальную (окончательную) версию «Технического задания» должны входить только согласованные с Заказчиком описания разделов. | Не позднее 21 календарного дня с даты заключения Договора. |  Согласованное и утверждённое Заказчиком Техническое задание (в электронном виде и в 2-х подлинных экземплярах на бумажном носителе), Акт выполненных работ (оказанных услуг). |

 **Методология**

Проект будет реализован по следующей методологии:

1. **Инициация проекта**
	* Определение команды проекта.
	* Определение заинтересованных сторон и их ожиданий.
2. **Обследование системы**
	* Проведение интервью с пользователями.
	* Анализ текущей конфигурации и документации.
	* Подготовка отчета о текущем состоянии системы.
3. **Разработка ТЗ**
	* Формулирование требований и задач.
	* Согласование ТЗ с заинтересованными сторонами.
	* Финализация ТЗ и его утверждение.

**Согласовано**

26.06.2024 10:29 Василец Е.А.

26.06.2024 15:01 Ныгметжанова Гульсая Маратовна

**Подписано**

27.06.2024 09:53 Атыгаев Батырлан

