

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ/ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по поредению семинаров в рамках внедрения принципов
БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА в ТОО «СП «ЮГХК» (для Центрального
аппарата офиса ТОО «ЮГХК» (ЦА), рудников Акдала и Южный Инкай)
на темы:

1. Основы повышения операционной эффективности.
2. Разработка карты создания потока ценности "Как есть" и "Как должно быть"
3. Разработка DMAIC проектов и АЗ проектов

№	Наименование	Установленное требование
1	Цель оказания услуг	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование нового видения процессов с позиций Бережливого Производства. • Получение навыков применения базовых инструментов Бережливого Производства.
2	Предмет договора	проведение обучения на темы: 1. Основы повышения операционной эффективности. 2. Разработка карты создания потока ценности "Как есть" и "Как должно быть" 3. "Разработка DMAIC проектов и АЗ проектов "
3	Сроки оказания услуг:	
1.	1.1. Основы повышения операционной эффективности (ЦА) (8 астр.ч.)	09.09.2024г.
	1.2. Основы повышения операционной эффективности (р. Южный Инкай) (5.5 астр.ч.)	1. 13.08.2024г. (вахта 1); 2. 21.08.2024г. (вахта 2)
	1.3. Основы повышения операционной эффективности (р. Акдала) (5.5 астр.ч.)	1. 14.09.2024г (вахта 1); 2. 21.09.2024г. (вахта 2)
2.	2.1. Разработка карты создания потока ценности "Как есть" и "Как должно быть" (ЦА) (16 астр.ч.)	10-11.09.2024г.
	2.2. Разработка карты создания потока ценности "Как есть" и "Как должно быть" (р. Южный Инкай) (11 астр.ч.)	1. 14-15.08.2024г. (вахта 1); 2. 22-23.08.2024г. (вахта 2)
	2.3. Разработка карты создания потока ценности "Как есть" и "Как должно быть" (р. Акдала) (11 астр.ч.)	1. 15-16.09.2024г. (вахта 1); 2. 22-23.09.2024г. (вахта 2)
3	"Разработка DMAIC проектов и АЗ проектов " (ЦА) (16 астр.ч.)	12-13.09.2024г.
4	Место оказания услуг:	1. г. Шымкент, офис ТОО «ЮГХК» (ЦА) 2. рудник «Южный Инкай» ТОО «ЮГХК» 3. рудник «Акдала» ТОО «ЮГХК»
5	Требования к материальным	нет

	ресурсам Исполнителя при оказании услуг: недвижимое имущество: офисы, склады, производственные базы (если применимо)	
6	Требования к производственным ресурсам Исполнителя (транспорт, оборудование, материалы и т.п.)	раздаточный материал для слушателей, реквизит для проведения обучения
8	Объем оказания услуг	106 ак.ч.
9	Этапы оказания услуг	нет
10	Требования к процессу оказания услуг	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и адаптация программы обучения под нужды Предприятия. • Подготовка раздаточного, лекционного материалов, оценочных средств; • Подготовка презентации; • Консультирование слушателей; • Проведение обучения. • Анкетный опрос слушателей
11	Иные требования	нет

Программы семинаров

1. Основы повышения операционной эффективности

Тема «Основы повышения операционной эффективности»	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Введение в Бережливое Производство <ul style="list-style-type: none"> - Основные понятия и принципы БП. Создание основы для улучшений - Понятие «ценности». Что такое поток процесса - Виды потерь в процессах 	Как убрать плотины и заторы в потоке рабочих процессов? Снижая и убирая потери.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обзор базовых инструментов Бережливого Производства <ul style="list-style-type: none"> - Система 5С. Эффективная организация рабочего пространства. - Визуализация - Всеобщее обслуживание оборудования (TPM) 	Чтобы не тушить «пожары» нужно выстроить процессы системно и эффективно.

2. Разработка карты создания потока ценности "Как есть" и "Как должно быть"

Тема «Разработка карты создания потока ценности "Как есть" и "Как должно быть"»	Результат	Чтобы получить задуманный результат нужно дать работам процессам согласно заложенного потенциала. Как? Выравнивая потоки. Снижая и убирая потери.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Картирование потока <ul style="list-style-type: none"> - Что такое картирование и зачем оно нужно - Карта текущего состояния: определяем как работают процессы Пилотного участка на текущий момент - Карта целевого состояния: определяем как выстроить потоки в процессах наиболее эффективно, распределяем Зоны ответственности, определяем показатели ✓ Разработка Карты <ul style="list-style-type: none"> - Разработка карты создания потока ценности "Как есть" - Разработка карты создания потока ценности "Как должно быть", - Выявления потерь, разработка планов мероприятий по улучшению 	<p>Четкое видение процессов и потоков Пилотного участка.</p> <p>Выявленные потери в процессах Пилотного участка.</p> <p>Понимание направления для улучшений.</p> <p>План действий достижения цели.</p>	

3. "Разработка DMAIC проектов и А3 проектов "

Тема «Разработка DMAIC проектов и А3 проектов»	Результат	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Кайдзен и постоянное совершенствование. ✓ Кайдзен-проект: <ul style="list-style-type: none"> - <i>формирование команды,</i> - <i>планирование, реализация</i> - <i>подведение итогов.</i> ✓ Вовлечение персонала и партнеров. ✓ Особенности проектной формы управления. ✓ Виды проектов. <ul style="list-style-type: none"> - <i>Выбор методик проекта DMAIC</i> - <i>Цикл PDCA</i> 	<p>Получение знаний и навыков проектного подхода в управлении Проектами улучшений.</p> <p>Понимание возможностей Кайдзен-проектов в изменении и улучшении текущего состояния бизнеса, выявлении и устранении потерь, неравномерностей и напряженностей в работе.</p>	<p>Чтобы начать изменения – нужно увидеть направление работы.</p> <p>Учимся видеть проблемы по-новому, понимать первопричины и определять фокус внимания.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Концентрация на объекте <ul style="list-style-type: none"> - <i>Создать описание проблемного процесса. Изучить процесс.</i> - <i>Сформулировать главную цель и задачи.</i> ✓ Оценка процесса на объекте <ul style="list-style-type: none"> - <i>Сбор и анализ информации по проблеме, видов и источников потерь.</i> - <i>Определение возможности влияния на потери.</i> ✓ Решение проблем. Генерация идей по улучшению. <ul style="list-style-type: none"> - <i>Обсуждение и отбор идей по улучшению.</i> - <i>Подготовка и проведение эксперимента. Отбор идей по улучшению.</i> ✓ Действия по улучшению процесса на объекте <ul style="list-style-type: none"> - <i>Подготовка плана мероприятий. Внедрение согласованных мероприятий по улучшению.</i> - <i>Измерение результатов.</i> - <i>Действия по завершении мероприятия.</i> ✓ Формат А3: назначение и работа в формате А3. 	<p>Выявление, анализ и решение текущих проблем предприятия.</p> <p>Понимание направления для улучшений.</p> <p>Понимание использования Формата А3.</p>	<p>Вовлекаем персонал в работу по непрерывному совершенствованию - даем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструменты совершенствования путем решения конкретной задачи. • Импульс совершенствования в своей зоне ответственности.

Старший методист ОКП



Ахметова И.К.

